

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 13 января 2016 г. N 11**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ  
ОТ ДОЛЖНОСТИ) ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ, В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ В АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НОРИЛЬСКА**

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края  
от 05.02.2016 N 83, от 07.11.2017 N 502, от 18.06.2018 № 240,  
от 17.04.2019 № 146, от 20.12.2019 № 610, от 20.02.2020 № 80)

В соответствии со статьями 14.1, 15 и 27.1 Федерального закона от  
02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц,  
замещающих должность муниципальной службы, в связи с утратой доверия в  
Администрации города Норильска (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Заполярная правда" и  
разместить его на официальном сайте муниципального образования город  
Норильск.

И.о. руководителя  
Администрации города Норильска  
В.А.КАЛИНИН

Утвержден  
Постановлением  
Администрации города Норильска  
от 13 января 2016 г. N 11

**ПОРЯДОК  
УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ) ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ  
ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ  
В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края  
от 05.02.2016 N 83, от 07.11.2017 N 502, от 18.06.2018 № 240,  
от 17.04.2019 № 146, от 20.12.2019 № 610, от 20.02.2020 № 80)

1. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Норильска, ее структурных подразделениях (далее - лицо, замещающее должность муниципальной службы).

2. Увольнение (освобождение от должности) лиц, замещающих должность муниципальной службы, в связи с утратой доверия осуществляется на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска (лица, исполняющего его обязанности), издаваемого по результатам рассмотрения доклада о результатах проверки, проведенной в соответствии с требованиями действующего законодательства (далее - проверка).

3. Основанием для проведения проверки является письменная информация, содержащая сведения о совершении лицом, замещающим должность муниципальной службы, коррупционных правонарушений, указанных в статьях 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", представленная Главе города Норильска:

- 1) управлением по персоналу Администрации города Норильска;
- 2) правоохранительными и другими органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами, органами прокуратуры или судом;
- 3) общественными объединениями;
- 4) редакциями средств массовой информации;
- 5) гражданами или юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Письменная информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

4. Проверка проводится управлением по персоналу Администрации города Норильска на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска.

Проверка проводится в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен Главой города Норильска до 90 календарных дней.

5. До принятия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия у лица, замещающего должность муниципальной службы, запрашивается письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней со дня предъявления лицу, замещающему должность муниципальной службы, требования о представлении письменного объяснения оно не будет представлено, составляется соответствующий акт. Непредставление лицом, замещающим должность

муниципальной службы, письменного объяснения не является препятствием для принятия решения об увольнении в связи с утратой доверия.

6. По окончании проверки управлением по персоналу Администрации города Норильска подготавливается доклад, содержащий факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки, в том числе информацию о характере совершенного лицом, замещающим должность муниципальной службы, коррупционного правонарушения, его тяжести, обстоятельствах, при которых оно совершено, соблюдении данным лицом других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

Доклад о результатах проверки подписывается начальником управления по персоналу Администрации города Норильска и направляется в течение 3 рабочих дней в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, созданную распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска (далее - Комиссия).

7. При рассмотрении Комиссией доклада по результатам проведенной проверки должны быть обеспечены:

- заблаговременное получение лицом, замещающим должность муниципальной службы, уведомления о дате, времени и месте рассмотрения доклада о результатах проверки, а также ознакомление с информацией о совершении лицом, замещающим должность муниципальной службы, коррупционного правонарушения;

- предоставление лицу, замещающему должность муниципальной службы, возможности давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, включая ее председателя, его заместителя и секретаря Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены Комиссии, включая председательствующего на заседании, заместителя председателя и секретаря Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

9. При рассмотрении Комиссией доклада о результатах проверки учитываются характер совершенного лицом, замещающим должность муниципальной службы, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

10. По итогам рассмотрения Комиссией доклада о результатах проверки Главе города Норильска направляются рекомендации об увольнении лица, замещающего должность муниципальной службы, в связи с утратой доверия либо об отсутствии оснований для такого увольнения.

11. Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего должность муниципальной службы, в связи с утратой доверия должно быть принято не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, времени производства по уголовному делу, и не позднее

трех лет со дня его совершения.

12. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего должность муниципальной службы, в связи с утратой доверия указываются существо совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основание увольнения, указанное в статье 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

13. Копия распоряжения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего должность муниципальной службы, в связи с утратой доверия вручается под расписку в течение пяти дней со дня издания указанного распоряжения, но не позднее дня увольнения. В случае невозможности вручения копии распоряжения в связи с отсутствием лица либо его отказом от получения на распоряжении об увольнении производится соответствующая запись. При этом управление по персоналу Администрации города Норильска направляет лицу уведомление о необходимости явиться за копией распоряжения об увольнении (освобождении от должности) либо о даче согласия на отправление его по почте. В случае получения от лица согласия на направление по почте копии распоряжения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия копия распоряжения направляется ему заказным письмом с уведомлением в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего согласия.

14. Сведения о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, уведомления об исключении из реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия направляются в Правительство Красноярского края начальником Управления по персоналу Администрации города Норильска в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.