

В редакции распоряжений: от 25.12.2020 № 144
от 12.04.2022 № 32
от 25.08.2022 № 94
от 07.08.2023 № 114
от 01.07.2024 № 13



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

НОРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 25 » 05 2020 г.

№ 39

г. Норильск

Об организации предоставления гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также муниципальными служащими Норильского городского Совета депутатов сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В целях обеспечения своевременного предоставления гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также муниципальными служащими Норильского городского Совета депутатов (далее – Городской Совет) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководствуясь Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»,

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Норильском городском Совете депутатов, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень должностей муниципальной службы), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включённой в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный Председателем Городского Совета, при назначении на должность муниципальной службы обязан представлять Председателю Городского Совета по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

2.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

2.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включённую в перечень должностей муниципальной службы, обязан представлять ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом (с 1 января по 31 декабря) Председателю Городского Совета по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

3.1 Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3.3. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей

участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включённую в перечень должностей муниципальной службы, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включённую в перечень должностей муниципальной службы, представляет соответствующие сведения в соответствии с пунктом 2 настоящего распоряжения.

5. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего распоряжения.

В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного в 3 настоящего распоряжения.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. В случае принятия Губернатором Красноярского края или уполномоченным им лицом решения об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 2 настоящего распоряжения, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей сведения о расходах представляются указанными лицами не позднее чем в 15-дневный срок со дня получения ими уведомления об осуществлении контроля за расходами.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы включённые в перечень должностей муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) в случае, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего распоряжения, подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования город Норильск в установленном порядке.

8. Начальнику Управления делами Норильского городского Совета депутатов Красовскому Р.И. в течении трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить ознакомление с ним под роспись муниципальных служащих Городского Совета и направить листы ознакомления в Управление по персоналу Администрации города Норильска.

9. Со дня вступления в силу настоящего распоряжения признать утратившими силу распоряжение Председателя Городского Совета от 27.09.2018 № 73 «Об организации предоставления гражданами, претендующими на замещение

должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также гражданами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности в Норильском городском Совете депутатов, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

10. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

11. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Городского Совета

А.А. Пестряков

Приложение
к распоряжению Председателя
Норильского городского
Совета депутатов
от 25.05.2020 г. № 39

Перечень должностей муниципальной службы в Норильском городском Совете депутатов, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Категория должностей	Группа должностей	Наименование должности
Руководители	Главная	- Начальник Управления делами Норильского городского Совета депутатов.
Специалисты	Главная	- Начальник экспертно-правового отдела Норильского городского Совета депутатов; - Начальник отдела финансирования, учета и отчетности Норильского городского Совета депутатов; - Начальник общего отдела Управления делами Норильского городского Совета депутатов. - Начальник отдела по взаимодействию с общественностью Управления делами Норильского городского Совета депутатов.
Специалисты	Ведущая	- Консультант-юрист экспертно-правового отдела Норильского городского Совета депутатов; - Консультант экспертно-правового отдела Норильского городского Совета депутатов.
Специалисты	Старшая	- Главный специалист экспертно-правового отдела Норильского городского Совета депутатов; - Главный специалист отдела финансирования, учета и отчетности Норильского городского Совета депутатов; - Главный специалист общего отдела Управления делами Норильского городского Совета депутатов; - Ведущий специалист отдела финансирования, учета и отчетности Норильского городского Совета депутатов; - Ведущий специалист общего отдела Управления делами Норильского городского Совета депутатов.

