

Наименование услуги	Перечень документов
<p>Компенсация расходов на оплату найма жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования город Норильск, работникам, приглашенным в рамках муниципальной программы "Приглашение специалистов, обладающих специальностями, являющимися дефицитными для муниципальных и иных учреждений муниципального образования город Норильск"</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, членов семьи заявителя (независимо от того, вселяются ли они в жилое помещение совместно с заявителем) (для несовершеннолетних детей до 14 лет - свидетельство о рождении, выданное компетентными органами Российской Федерации или на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык); 2. Свидетельство о заключении брака заявителя, выданное компетентными органами Российской Федерации или на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если заявитель состоит в зарегистрированном браке); 3. Документы, подтверждающие родственные отношения между заявителем и членами его семьи (в случае если представленные заявителем документы не содержат сведений, однозначно свидетельствующих о степени родства); 4. Копия приглашения на работу (заверенная работодателем); 5. Копия приказа о приеме на работу (заверенная работодателем); 6. Сведения Восточно-Сибирского филиала АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" об отсутствии (наличии) у заявителя, членов семьи заявителя (независимо от того, вселяются ли они в жилое помещение совместно с заявителем) жилых помещений на праве собственности на территории муниципального образования город Норильск, в том числе в форме бумажной копии, заверенной специалистом БТИ в установленном порядке. В случае изменения фамилии, имени или отчества (последнее при наличии) заявителя и (или) членов его семьи указанные сведения предоставляются также на прежние фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) (в случае смены фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) после 11.07.1991 для лиц, родившихся до 23.03.1999); 7. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя, членов семьи заявителя (независимо от того, вселяются ли они в жилое помещение совместно с заявителем) на имеющиеся у них на праве собственности жилые помещения на территории муниципального образования город Норильск, выданная не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления на выплату компенсации; 8. Документы (сведения) о наличии (отсутствии) у заявителя и (или) членов его семьи на территории муниципального образования город Норильск жилого помещения, предоставленного по договору социальной найма и договору служебного найма, выданные соответствующим структурным подразделением Администрации города Норильска (муниципальное учреждение "Управление жилищного фонда Администрации города Норильска"), выданные не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления на выплату компенсации;

9. Согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя (независимо от того, вселяются ли они в жилое помещение совместно с заявителем) по форме согласно приложению N 2 к Административному регламенту);
10. Договор найма жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования город Норильск, заключенный заявителем;
11. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
12. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, в том числе в форме электронного документа;
13. Документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета заявителя) для перечисления средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя (далее - лицевой счет заявителя);
14. Документ, подтверждающий оплату найма жилого помещения за отчетный период в соответствии с договором найма жилого помещения (квитанция, подтверждающая перечисление денежных средств на банковский счет наймодателя, либо расписка наймодателя, о получении денежных средств в счет оплаты по договору найма жилого помещения, составленная в произвольной форме, с указанием даты и места составления расписки, информации о лицах, получающих и передающих денежные средства (фамилия, имя, отчество, паспортные данные) суммы передаваемых денежных средств (цифрами и прописью) с указанием даты и номера (при наличии) договора найма жилого помещения, а также отчетного периода);
15. Документы (сведения) с места работы заявителя о предоставлении (непредоставлении) компенсации заявителю в соответствии [Законом](#) Красноярского края от 29.06.2017 N 3-802 "О компенсации расходов на оплату найма жилых помещений медицинским работникам" (далее - компенсация расходов в соответствии с Законом края) (в отношении заявителя, приглашенного в медицинское учреждение) или компенсации расходов на оплату договора найма жилого помещения по другим основаниям;
16. Документы (сведения) с места работы супруга (супруги) заявителя о предоставлении (непредоставлении) компенсации расходов в соответствии с [Законом](#) края супруге (супругу) заявителя (в случае, если заявитель состоит в зарегистрированном браке, в отношении супруга (супруги) заявителя, приглашенного в медицинское учреждение, также являющегося (являющейся) работником медицинского учреждения) или компенсации расходов на оплату договора найма жилого помещения по другим основаниям.

<p>Выплата стипендии на период прохождения практической подготовки</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; 2. Копия приказа о зачислении в КрасГМУ заявителя или выписка из него, заверенная в установленном законодательством порядке КрасГМУ; 3. Копия распоряжения или приказа о направлении на практическую подготовку заявителя или выписки из указанных документов, заверенные в установленном законодательством порядке КрасГМУ; 4. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; 5. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, в том числе в форме электронного документа; 6. Документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета заявителя) для перечисления средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя (далее - лицевой счет заявителя).
<p>Компенсация расходов по оплате стоимости проезда к месту прохождения практической подготовки и обратно</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; 2. Копия приказа о зачислении в КрасГМУ заявителя или выписка из него, заверенная в установленном законодательством порядке КрасГМУ; 3. Копия распоряжения или приказа о направлении на практическую подготовку заявителя или выписки из указанных документов, заверенные в установленном законодательством порядке КрасГМУ; 4. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; 5. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, в том числе в форме электронного документа; 6. Документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета заявителя) для перечисления средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя (далее - лицевой счет заявителя); 7. Оригиналы проездных документов.
<p>Организация проезда отдельных категорий граждан от объектов жилищного фонда к объектам социальной инфраструктуры и</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного или уполномоченного представителя (при обращении с заявлением законного или уполномоченного представителя); 3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сопровождающего лица;

<p>(или) обратно легковым неспециализированным автотранспортом</p>	<ol style="list-style-type: none">4. Свидетельство о рождении ребенка-инвалида, выданное органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации;5. Свидетельство о рождении ребенка-инвалида, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения детей за пределами территории Российской Федерации);6. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ребенка-инвалида старше 14 лет;7. Сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации заявителя, ребенка-инвалида, сопровождающего лица по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность заявителя, ребенка-инвалида, сопровождающего лица);8. Справка МСЭ;9. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;10. Документ об установлении опеки (в случае если ребенок находится под опекой);11. Согласие на обработку персональных данных ребенка-инвалида, (сопровождающих лиц) по форме, согласно Административному регламенту.
--	---