

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ»

ПРИКАЗ

03.06. 2021

г. Норильск

№ 34-АХ

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МКУ «Управление социальной политики» и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Администрации города Норильска от 24.05.2021 № 2504 «Организационное», приказом директора МКУ «Управление социальной политики» от 03.06.2021 № 36-АХ «Об утверждении Положения о конфликте интересов работников в МКУ «Управление социальной политики», руководствуясь Уставом МКУ «Управление социальной политики», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МКУ «Управление социальной политики» и урегулированию конфликта интересов (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МКУ «Управление социальной политики» и урегулированию конфликта интересов (прилагается).
3. Главному специалисту отдела правовой и организационной работе МКУ «Управление социальной политики» (далее – Учреждение) ознакомить с настоящим приказом под роспись сотрудников, указанных в нем, в срок не позднее трех рабочих дней со дня издания настоящего приказа, а в случае временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособностью и др.) – в течение трех рабочих дней со дня выхода их на работу.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня издания.

Директор МКУ
«Управление социальной политики»

С.В.Бабурина

Усенок Светлана Васильевна
43-71-95 (1860)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МКУ
«Управление социальной политики»
«_____» _____ 2021

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МКУ
«Управление социальной политики» и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии о соблюдении требований к служебному поведению работников МКУ «Управление социальной политики» и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, локальными актами МКУ «Управление социальной политики» настоящим Положением.

3. Основной задачей деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

4. Комиссия осуществляет полномочия в отношении работников МКУ «Управление социальной политики».

5. Секретарь комиссии не позднее трех рабочих дней с даты получения им информации от правоохранительных, налоговых, судебных органов, органов прокуратуры, иных государственных органов и органов местного самоуправления, их должностных лиц, средств массовой информации, граждан, работников МКУ «Управление социальной политики» направляет поступившую информацию председателю комиссии.

6. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии (далее - информация), в течение трех рабочих дней устанавливает дату, время и место проведения заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления к нему указанной информации. Секретарь комиссии информирует членов комиссии, работника МКУ «Управление социальной политики», в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакомливает их с информацией, поступившей к председателю комиссии, не позднее чем за один рабочий день до дня заседания комиссии.

7. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МКУ «Управление социальной политики» и урегулированию конфликта интересов утвержден настоящим приказом директора МКУ «Управление социальной политики».

8. В состав комиссии входят: председатель комиссии, секретарь и члены комиссии из числа работников МКУ «Управление социальной политики».

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии, включая ее председателя и секретаря. Заседание комиссии проводит председатель комиссии.

10. В случае отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность и др.), заседание проводит лицо, исполняющее обязанности по должности.

11. В период отсутствия членов комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) лица, официально исполняющие их обязанности по должности, в работе комиссии участия не принимают.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, включая секретаря комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом в письменной форме председателю комиссии. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности председателя комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, председатель комиссии поручает провести заседание по указанному вопросу одному из членов комиссии. В таких случаях соответствующий член комиссии, секретарь или председатель комиссии соответственно не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. При рассмотрении комиссией вопроса в отношении работников, подчиненных соответствующему члену комиссии (председателю комиссии, секретарю комиссии), указанные члены комиссии (председатель комиссии, секретарь комиссии) не принимают участие в заседании комиссии на время рассмотрения данного вопроса.

14. В случае отсутствия кворума приказом директора МКУ «Управление социальной политики» утверждается новый состав комиссии.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника в отношении, которого комиссией рассматривается вопрос.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника в отношении, которого комиссией рассматривается вопрос, также рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии.

18. Члены комиссии, включая секретаря комиссии, и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов в конкретной ситуации;

- установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов в конкретной ситуации. В этом случае комиссия рекомендует директору МКУ «Управление социальной политики» либо уполномоченному им лицу применить к работнику конкретную меру ответственности.

- признать, что при исполнении работником должностных обязанностей у него отсутствует конфликт интересов;

- признать, что при исполнении работником должностных обязанностей его личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору МКУ «Управление социальной политики» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору МКУ «Управление социальной политики» применить к работнику конкретную меру ответственности.

20. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, включая председательствующего на заседании, секретаря комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего является решающим.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, включая председательствующего на заседании, секретаря комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора МКУ
«Управление социальной политики»
« ____ » _____ 2021

Состав комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению работников МКУ «Управление социальной политики» и урегулированию конфликта интересов

Кондакова Светлана
Леонидовна

Заместитель директора МКУ «Управление социальной политики», председатель комиссии

Усенок
Светлана Васильевна

Начальник отдела правовой и организационной работы МКУ «Управление социальной политики», секретарь комиссии

Члены комиссии:

Никитина Елена
Александровна

Главный специалист отдела предоставления мер социальной поддержки МКУ «Управление социальной политики»

Хлебникова Наталья
Николаевна

Ведущий специалист отдела бюджетного планирования и финансового обеспечения МКУ «Управление социальной политики»