

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. Норильск № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Норильска

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых Администрацией города Норильска, услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Норильск и иными организациями, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 31.12.2010 № 540, руководствуясь [ст. 61](consultantplus://offline/ref=0EDCF405E554346727C57C6777FC8AF44B288BE5EF8640DCCFCB987983BFD3DD6CB8976FC56E0F65809F24C36AE4E5613FDD50603A72038118362543YE27H), [63](consultantplus://offline/ref=0EDCF405E554346727C57C6777FC8AF44B288BE5EF8640DCCFCB987983BFD3DD6CB8976FC56E0F65809F20C566E4E5613FDD50603A72038118362543YE27H) Устава городского округа город Норильск Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок компенсации расходов по оплате стоимости проезда по маршруту Снежногорск-Норильск-Снежногорск отдельным категориям граждан, зарегистрированным в городском поселке Снежногорск по месту жительства или пребывания, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 13.08.2010 № 309 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В пунктах 1.1, 2.1 Порядка слова «поселке Снежногорск» заменить словами «городском поселке Снежногорск».

1.2. В пунктах 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 Порядка слово «усыновленные» исключить.

1.3. По всему тексту Порядка слова «согласно приложению № 4» заменить словами «согласно приложению № 2».

1.4. В пунктах 2.1.4 - 2.1.12 Порядка слова «не позднее 5 рабочих дней» заменить словами «не позднее 1 рабочего дня».

1.5. Пункт 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Документы, указанные в пунктах 2.1.1 - 2.1.3 настоящего Порядка, предоставляются заявителем либо его законным представителем:

- в оригиналах или копиях, заверенных в установленном действующим законодательстве порядке, - при личном обращении заявителя (законного представителя);

- в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, при направлении заявителем (законным представителем) заявления и документов посредством почтовой связи;

- в копиях с последующим представлением оригинала заявления и документов при направлении заявителем (законным представителем) заявления и документов по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг.

С оригиналов документов, предоставляемых заявителем для оформления компенсации расходов по оплате стоимости проезда, указанных в подпунктах 2.1.1 – 2.1.3 настоящего Порядка, специалист общего отдела Снежногорского территориального управления снимает копии и заверяет их с проставлением своей подписи, расшифровки подписи, даты заверения.».

2. Внести в Административный регламент предоставления Снежногорским территориальным управлением Администрации города Норильска муниципальной услуги по компенсации расходов по оплате проезда по маршруту Снежногорск-Норильск-Снежногорск отдельным категориям граждан, зарегистрированным по месту жительства или пребывания в городском поселке Снежногорск, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 24.05.2013 № 223 (далее – Административный регламент), следующее изменение:

2.1. Административный регламент изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Снежногорскому территориальному управлению Администрации города Норильска:

3.1. совместно с Управлением информатизации и связи Администрации города Норильска в целях информирования о предоставлении муниципальной услуги обеспечить размещение сведений в объеме и порядке, установленном Административным регламентом;

3.2. обеспечить осуществление текущего контроля за соблюдением и исполнением Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, предусмотренной Административным регламентом, в частности, путем издания (в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания настоящего постановления) правового акта, предусмотренного пунктами 4.2, 4.4 Административного регламента, а также организации исполнения такого контроля;

3.3. определить в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания настоящего постановления подчиненное должностное лицо (подчиненных должностных лиц), уполномоченное на прием, регистрацию, рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействия) соответствующих органов, организаций, их должностных лиц;

3.4. определить в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания настоящего постановления подчиненное должностное лицо (подчиненных должностных лиц), уполномоченное на размещение в федеральной информационной системе досудебного (внесудебного) обжалования сведений в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.11.2012 № 1198, пунктом 5.12 Административного регламента.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Глава города Норильска Д.В. Карасев

Рябов Николай Алексеевич

43-71-62