

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. Норильск №\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Норильска

В целях урегулирования отдельных вопросов, касающихся оплаты труда работников муниципальных учреждений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденное постановлением Администрации города Норильска от 29.03.2016 № 181 (далее – Положение № 181), следующее изменение:

1.1. Пункт 5.4 Положения изложить в следующей редакции:

«5.4. Материальная помощь работникам учреждений в случаях, предусмотренных пунктами 5.3.1 - 5.3.4 настоящего Положения, выплачивается на основании приказа руководителя учреждения, по личному письменному заявлению работника учреждения или члена семьи работника учреждения, в период участия работника в специальной военной операции, поданному на имя руководителя учреждения не позднее трех месяцев со дня наступления соответствующего случая (в случае смерти работника или члена семьи работника в период его участия в специальной военной операции не позднее трех месяцев с даты выдачи документов, подтверждающих наступление события) с приложением копий документов, подтверждающих наступление события, являющегося основанием для оказания материальной помощи, степень родства (в соответствующих случаях). В случае предоставления работником учреждения подтверждающих документов, оформленных на иностранном языке, к ним обязательно должен быть приложен их нотариально заверенный перевод на русский язык.

Материальная помощь руководителю учреждения выплачивается на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого начальником Управления по персоналу Администрации города Норильска, по заявлению руководителя учреждения или члена семьи руководителя учреждения, в период участия руководителя в специальной военной операции, поданному на имя начальника Управления по персоналу Администрации города Норильска (проект правового акта Администрации города Норильска готовит Управление по персоналу Администрации города Норильска) не позднее трех месяцев со дня наступления соответствующего случая (в случае смерти руководителя учреждения или члена семьи руководителя учреждения в период его участия в специальной военной операции не позднее трех месяцев с даты выдачи документов, подтверждающих наступление события), с приложением копий документов, подтверждающих наступление события, являющегося основанием для оказания материальной помощи, степень родства (в соответствующих случаях). В случае предоставления руководителем учреждения подтверждающих документов, оформленных на иностранном языке, к ним обязательно должен быть приложен их нотариально заверенный перевод на русский язык.».

2. Внести в постановление Главы города Норильска от 17.01.2006 № 61 «Об утверждении порядка оказания материальной помощи работникам муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, других организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования город Норильск, руководителям муниципальных унитарных предприятий», утвержденный постановлением Главы города Норильска от 17.01.2006 № 61 (далее - Постановление), следующие изменения:

2.1. В наименовании Постановления слово «руководителей» заменить словом «руководителям».

2.2. В пункте 1 Постановления слово «руководителей» заменить словом «руководителям».

3. Внести в Порядок оказания материальной помощи работникам муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, других организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования город Норильск, руководителей муниципальных унитарных предприятий, утвержденный Постановлением (далее – Порядок), следующие изменения:

3.1. Пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Материальная помощь может быть оказана в особых жизненных ситуациях (случаях) работнику учреждения (организации), руководителю предприятия в следующих размерах:».

3.2. Пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Материальная помощь работникам учреждения (организации) в случаях, предусмотренных пунктами 3.1 - 3.4 настоящего Порядка, выплачивается на основании приказа руководителя учреждения (организации), по личному письменному заявлению работника учреждения (организации) или члена семьи работника учреждения (организации) в период участия работника учреждения (организации) в специальной военной операции, поданному на имя руководителя учреждения (организации) не позднее трех месяцев со дня наступления соответствующего случая (в случае смерти работника учреждения (организации) или члена семьи работника учреждения (организации) в период его участия в специальной военной операции не позднее трех месяцев с даты выдачи документов, подтверждающих наступление события) с приложением копий документов, подтверждающих наступление события, являющегося основанием для оказания материальной помощи, степень родства (в соответствующих случаях). В случае предоставления работником учреждения (организации) подтверждающих документов, оформленных на иностранном языке, к ним обязательно должен быть приложен их нотариально заверенный перевод на русский язык.

Материальная помощь руководителю предприятия в случаях, предусмотренных пунктами 3.1 - 3.4 настоящего Порядка, выплачивается на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого начальником Управления по персоналу Администрации города Норильска, по заявлению руководителя предприятия или члена семьи руководителя предприятия, в период участия руководителя предприятия в специальной военной операции, поданному на имя начальника Управления по персоналу Администрации города Норильска (проект правового акта Администрации города Норильска готовит Управление по персоналу Администрации города Норильска) не позднее трех месяцев со дня наступления соответствующего случая (в случае смерти руководителя предприятия или члена семьи руководителя предприятия в период его участия в специальной военной операции не позднее трех месяцев с даты выдачи документов, подтверждающих наступление события), с приложением копий документов, подтверждающих наступление события, являющегося основанием для оказания материальной помощи, степень родства (в соответствующих случаях). В случае предоставления руководителем предприятия подтверждающих документов, оформленных на иностранном языке, к ним обязательно должен быть приложен их нотариально заверенный перевод на русский язык.».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Глава города Норильска Д.В. Карасев

Клюева Наталья Леонидовна

43 71 30

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления

Администрации города Норильска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Юркина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| левое поле 1-1,5 см (зеркальное) | Проект правового акта | Правовой акт |
|  | подлежит направлению | не подлежит направлению | подлежит направлению | не подлежит направлению |
| Прокуратура |  |  |  |  |
| Норильская транспортная прокуратурав  |  |  |  |  |
| НГСД |  |  |  |  |
| КСП |  |  |  |  |
| Сайт Администрации города Норильска (для обеспечения независимой антикоррупционной экспертизы НПА и их проектов) |  |  |  |  |
| СПС Гарант, Консультант+ |  |  |
| Регистр МНПА Красноярского края |  |  |
| Общественное обсуждение проектов правовых актов |  |  |

РАССЫЛКА

По реестру

Клюева Наталья Леонидовна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 437130

 (подпись) (дата) (телефон)

Кульбашная Ирина Вячеславовна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 437130, доб. 1152

 (подпись) (дата) (телефон)