

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Норильск № \_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 02.08.2019 № 336

В целях уточнения порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» на возмещение фактически понесенных затрат и (или) финансовое обеспечение затрат на выполнение аварийно-восстановительных работ, работ по капитальному ремонту на объектах коммунальной инфраструктуры, закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения, находящихся в собственности муниципального образования город Норильск, руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации города Норильска от 02.08.2019 № 336 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» на возмещение фактически понесенных затрат и (или) финансовое обеспечение затрат на выполнение аварийно-восстановительных работ, работ по капитальному ремонту на объектах коммунальной инфраструктуры, закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения, находящихся в собственности муниципального образования город Норильск» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» на финансовое обеспечение затрат на выполнение аварийно-восстановительных работ, работ по капитальному ремонту на объектах коммунальной инфраструктуры, закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения, находящихся в собственности муниципального образования город Норильск».

1.2. Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» на возмещение фактически понесенных затрат и (или) финансовое обеспечение затрат на выполнение аварийно-восстановительных работ, работ по капитальному ремонту на объектах коммунальной инфраструктуры, закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения, находящихся в собственности муниципального образования город Норильск, утвержденный Постановлением Администрации города Норильска от 02.08.2019 № 336, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению (далее – Порядок).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025, за исключением абзаца седьмого пункта 2.26 и пункта 4.10 Порядка, вступающих в силу с даты подписания и распространяющих свое действие на правоотношения, возникшие с 29.06.2023.

Глава города Норильска Д.В. Карасев

Приложение к постановлению

Администрации города Норильска

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Норильска

от 02.08.2019 № 336

Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» на финансовое обеспечение затрат на выполнение аварийно-восстановительных работ, работ по капитальному ремонту на объектах коммунальной инфраструктуры, закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения, находящихся в собственности муниципального образования город Норильск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации подпрограммы 4 «Ремонт, модернизация и/или строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Норильск в рамках Мирового соглашения от 23.04.2021», отдельного мероприятия 6 «Субсидия муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» на финансовое обеспечение затрат на выполнение аварийно-восстановительных работ, работ по капитальному ремонту на объектах коммунальной инфраструктуры» униципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности», утвержденной Постановлением Администрации города Норильска от 07.12.2016 № 585, и определяет порядок предоставления из средств местного бюджета субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» на финансовое обеспечение затрат на выполнение аварийно-восстановительных работ, работ по капитальному ремонту на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности муниципального образования город Норильск, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины:

«Титульный список» - перечень объектов коммунальной инфраструктуры, входящих в состав централизованных систем теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, водоотведения, находящихся в собственности муниципального образования город Норильск, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы», в которых проведены и (или) планируются к проведению аварийно-восстановительные работы, работы по капитальному ремонту;

 «Получатель субсидии» - муниципальное унитарное предприятие муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы»;

«Субсидия» - денежные средства местного бюджета, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат на выполнение аварийно-восстановительных работ, работ по капитальному ремонту на объектах коммунальной инфраструктуры, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы», находящихся в собственности муниципального образования город Норильск;

«Объекты коммунальной инфраструктуры» - объекты и инженерные сооружения, используемые для электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы», находящиеся в собственности муниципального образования город Норильск;

«Муниципальная программа» - муниципальная программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности», утвержденная Постановлением Администрации города Норильска на соответствующий финансовый год и на плановый период;

«Орган муниципального финансового контроля» - контрольно-ревизионный отдел Администрации города Норильска, Контрольно-счетная палата города Норильска.

«Аварийно-восстановительные работы» – первоочередные работы (комплексные работы), направленные на безотлагательное принятие мер по устранению аварий, повреждений, инцидентов на объектах коммунальной инфраструктуры, а также направленные на предупреждение преждевременного износа объектов коммунальной инфраструктуры, поддержание их в работоспособном состоянии и предотвращение угрозы возникновения аварии, в целях создания условий для жизнеобеспечения населения и иных категорий потребителей, ремонтно-восстановительные работы по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации по объектам, позволяющие осуществление безопасной эксплуатации объектов.

1.3. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат на выполнение аварийно-восстановительных работ, работ по капитальному ремонту на объектах коммунальной инфраструктуры, для соблюдения:

- характеристик надежности и безопасности объектов коммунальной инфраструктуры;

- готовности объектов коммунальной инфраструктуры для предоставления коммунальных услуг потребителям на территории муниципального образования город Норильск.

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета на цели, предусмотренные настоящим Порядком, является Управление городского хозяйства Администрации города Норильска.

Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства" (далее - УЖКХ), до которого, как получателя бюджетных средств, в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств согласно настоящему Порядку и установленному в соответствии с ним поручению главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Право на предоставление субсидии имеет Получатель субсидии, соответствующий утвержденным настоящим Порядком требованиям.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Проект Титульного списка разрабатывается в пределах денежных средств субсидии, предусмотренной решением Норильского городского Совета депутатов о бюджете муниципального образования город Норильск на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Размер субсидии определяется исходя из сметной документации на аварийно-восстановительные работы, работы по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, а также с учетом расходов на разработку проектно-сметной документации и (или) на экспертизу сметной стоимости в соответствии с договорами на разработку проектно-сметной документации и (или) прохождение экспертизы достоверности сметной стоимости.

2.2. Сметная стоимость аварийно-восстановительных работ, работ по капитальному ремонту на объектах коммунальной инфраструктуры, подлежащих включению в Титульный список, должна быть сформирована в соответствии с нормативными требованиями составления проектно-сметной документации и (или) методом сопоставимых рыночных цен, по видам ремонтных работ, соответствующих нормативным документам, инструкциям по разработке проектов, нормативно-техническим требованиям и сводам правил, регламентирующих технологии производства работ, применения конструктивных и отделочных материалов.

2.3. Получатель субсидии в срок до 20 июля года, предшествующего планируемому финансовому году, формирует проект Титульного списка. Титульный список должен включать информацию по каждому объекту коммунальной инфраструктуры, виды ремонта, стоимость и источники финансирования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Титульный список формируется с учетом оценки фактического технического состояния объектов коммунальной инфраструктуры по данным их сезонных осмотров Получателем субсидии.

2.4. Для формирования проекта Титульного списка Получатель субсидии в срок не позднее 25 июля года, предшествующего планируемому финансовому году, предоставляет в УЖКХ следующие документы:

- проект Титульного списка с приложением документов, подтверждающих проведение Получателем субсидии сезонных осмотров соответствующего объекта коммунальной инфраструктуры;

- сметные расчеты стоимости аварийно-восстановительных работ, работ по капитальному ремонту и (или) коммерческие предложения (в том числе исполненные договоры) по каждому объекту коммунальной инфраструктуры, включенному в Титульный список;

- копии договоров о закреплении объектов коммунальной инфраструктуры, включенных в проект Титульного списка, на праве хозяйственного ведения за Получателем субсидии.

В случае, если проект Титульного списка включает объекты коммунальной инфраструктуры, используемые для тепло-, водоснабжения и водоотведения, Получатель субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, наряду с документами, указанными в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, предоставляет в УЖКХ следующие документы:

- акт технического состояния соответствующего объекта коммунальной инфраструктуры с отражением результатов обследования инженерных коммуникаций тепло-, водоснабжения и водоотведения с указанием результатов визуального и измерительного контроля;

- акт визуального и измерительного контроля при наружном осмотре трубопроводов (с приложением выкопировки регистрации в журнале учета), осуществляемого утвержденной в соответствии с «Инструкцией по техническому обследованию трубопроводов тепловодоснабжения и водоотведения» Получателем субсидии комиссией, в состав которой включен персонал, аттестованный на 2 уровень неразрушающего контроля.

2.5. Проект Титульного списка разрабатывается УЖКХ на базе проекта Титульного списка, сформированного Получателем субсидии, и корректируется, исходя из целесообразности проведения ремонтных работ в соответствии с объемами бюджетных ассигнований, предполагаемых к включению в проект решения Норильского городского Совета депутатов о бюджете муниципального образования город Норильск на очередной финансовый год и на плановый период.

Основаниями для отказа включения объекта коммунальной инфраструктуры в Титульный список являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- представление документов с нарушением срока, определенного пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленной Получателем субсидии информации.

2.6. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения следующим требованиям:

а) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорной компании в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидий не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидий не получает средства из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.7. В срок до 18 ноября года, предшествующего планируемому финансовому году, УЖКХ разрабатывает проект Постановления Администрации города Норильска об утверждении Титульного списка на очередной финансовый год (далее - Постановление).

2.8. УЖКХ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания Постановления направляет Получателю субсидии выписку из Титульного списка (далее - Выписка) и уведомление о закупке, работ, услуг в отношении объектов, на которых планируется выполнение аварийно-восстановительных работ, работ по капитальному ремонту (далее – Закупка; Уведомление о закупке).

В отношении объектов, включенных в Титульный список, на которых проведены аварийно-восстановительные работы, работы по капитальному ремонту, УЖКХ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания Постановления направляет Получателю субсидии Выписку и уведомление о необходимости предоставлении документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.9. После получения Выписки и Уведомления о Закупке Получатель субсидии осуществляет Закупку.

По результатам осуществленной Закупки Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договоров подряда направляет в УЖКХ копии договоров подряда, а также договоров на разработку проектно-сметной документации и прохождение экспертизы достоверности сметной стоимости (в случае, если капитальный ремонт включает в себя работы, предусмотренные в пункте 27(4) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 (далее - Положение об организации и проведении государственной экспертизы).

В случае, если Получателем субсидии Закупка была осуществлена до получения Выписки и Уведомления о закупке, Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Выписки и Уведомления о закупке, направляет в УЖКХ копии договоров подряда, а также договоров на разработку проектно-сметной документации и прохождение экспертизы достоверности сметной стоимости (в случае, если капитальный ремонт включает в себя работы, предусмотренные в пункте 27(4) Положение об организации и проведении государственной экспертизы).

2.10. Получатель субсидии для заключения Соглашения о предоставлении субсидии предоставляет в УЖКХ следующие документы, но не ранее даты получения уведомления, указанного в [пункте 2.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=313548&dst=100229) настоящего Порядка:

а) копии учредительных документов Получателя субсидии;

б) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии;

в) выписку (справку) об открытии в российской кредитной организации, расчетного счета для перечисления денежных средств субсидии;

г) заключение о достоверности (положительное заключение) сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства, выданное органом (организацией), уполномоченной на проведение проверки сметной стоимости (в случае, если работы, выполняемые в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, включают работы, указанные в пункте 27(4) Положения об организации и проведении государственной экспертизы) (при наличии);

д) проект планируемого графика производства работ по каждому объекту в соответствии с Выпиской;

е) копии договоров о закреплении объектов коммунальной инфраструктуры, включенных в Титульный список, на праве хозяйственного ведения за Получателем субсидии;

ж) копии договоров подряда на выполнение аварийно-восстановительных работ, работ по капитальному ремонту, договоров на разработку проектно-сметной документации и (или) прохождение экспертизы достоверности сметной стоимости, заключенных в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка (при наличии);

з) справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидий является (не является) иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (составляется Получателем субсидий в произвольной форме);

и) справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (составляется Получателем субсидии в произвольной форме);

к) справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (составляется Получателем субсидии в произвольной форме);

л) справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (составляется Получателем субсидии в произвольной форме);

м) справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (составляется Получателем субсидии в произвольной форме);

н) справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (составляется Получателем субсидии в произвольной форме).

Все документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть скреплены и иметь лист-заверитель. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись единоличного исполнительного органа, печать Получателя субсидий (при наличии) и дата). Не допускается при оформлении любых документов, предусмотренных настоящим Порядком, использование факсимиле.

2.11. УЖКХ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.11.1 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии подписанный и зарегистрированный со своей стороны проект Соглашения о предоставлении субсидии, неотъемлемой частью которого являются:

- план финансирования субсидий;

- график производства работ.

План финансирования Субсидий определяет сроки (периодичность) перечисления Субсидий.

2.11.1. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

в) несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии, УЖКХ уведомляет о принятом решении Получателя субсидии путем направления (вручения) письменного уведомления за подписью директора УЖКХ, не позднее следующего рабочего дня по истечении срока, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.12. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и возвращает второй экземпляр Соглашения в УЖКХ.

2.13. В течение текущего финансового года в Титульный список могут быть внесены изменения при необходимости включения (исключения) объекта (ов) коммунальной инфраструктуры, либо при необходимости корректировки (уточнения) стоимости работ (в случае, если по результатам проведенной Закупки либо по результатам проверки достоверности сметной стоимости, стоимость работ отличается от стоимости, указанной в Титульном списке).

Для внесения изменений в Титульный список Получатель субсидии направляет в УЖКХ предложения о внесении изменений в Титульный список с приложением документов, обосновывающих необходимость внесения соответствующих изменений.

УЖКХ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления предложения и документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, рассматривает их на предмет обоснованности (необоснованности) и направляет в адрес Получателя субсидии уведомление о подготовке проекта решения о внесении изменений в Титульный список и либо об отказе во внесении изменений в Титульный список.

При принятии решения об обоснованности предложений Получателя субсидии УЖКХ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления предложения и документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, обеспечивает подготовку проекта Постановления Администрации города Норильска о внесении изменений в Титульный список.

2.13.1. УЖКХ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания Постановления Администрации города Норильска о внесении изменений в Титульный список, направляет в адрес Получателя субсидии Выписку (с учетом внесенных изменений), а также уведомление об изменении размера Субсидии.

2.13.2. После получения Выписки (с учетом внесенных изменений) и уведомления об изменении размера Субсидии Получатель субсидии осуществляет Закупку по объектам, дополнительно включенным в Титульный список, в случае если такая закупка не была осуществлена до издания Постановления Администрации города Норильска о внесении изменений в Титульный список.

По результатам осуществленной Закупки Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договоров подряда направляет в УЖКХ копии договоров подряда, договоров на разработку проектно-сметной документации и прохождение экспертизы достоверности сметной стоимости (в случае, если капитальный ремонт включает в себя работы, предусмотренные в пункте 27(4) Положения об организации и проведении государственной экспертизы.

В случае, если Получателем субсидии Закупка была осуществлена до получения Выписки (с учетом внесенных изменений) и уведомления об изменении размера Субсидии, Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Выписки (с учетом внесенных изменений) и уведомления об изменении размера Субсидии, направляет в УЖКХ копии договоров подряда, а также договоров на разработку проектно-сметной документации и прохождение экспертизы достоверности сметной стоимости (в случае, если капитальный ремонт включает в себя работы, предусмотренные в пункте 27(4) Положение об организации и проведении государственной экспертизы.

2.13.3. После получения Выписки (с учетом внесенных изменений) и уведомления об изменении размера Субсидии по объектам, дополнительно включенным в Титульный список и на которых проведены аварийно-восстановительных работы, работы по капитальному ремонту, Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в УЖКХ копии договоров подряда на выполнение аварийно-восстановительных работ, работ по капитальному ремонту, копии актов приемки выполненных работ, а также копии документов, подтверждающих оплату Получателем субсидии фактически выполненных работ.

2.13.4. УЖКХ в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии документов, указанных в абзацах втором-третьем пункта 2.13.2, в пункте 2.13.3 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии проект дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии или проект Соглашения о предоставлении субсидии.

2.14. Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является требование о согласовании новых условий Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения УЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставлении субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.15. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации города Норильска (далее – Финансовое управление).

Соглашение заключается между УЖКХ и Получателем субсидии.

2.16. Результатом предоставления субсидии является:

- увеличение доли магистральных коллекторов, на которых выполнены аварийно-восстановительные работы, работы по капитальному ремонту, к общей протяженности трубопроводов в магистральных коллекторах;

- получение проектно-сметной документации;

- количество завершенных на 31 декабря отчетного года капитальных ремонтов (этапов капитальных ремонтов) на объектах коммунальной инфраструктуры, утвержденных Титульным списком;

Значения характеристик результата (показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии) (далее – характеристики результата), точная дата завершения и конечное значение результата предоставления Субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

Результат предоставления Субсидии, указанный в абзацах втором-четвертом настоящего пункта, соответствует типу результата предоставления субсидии «Субсидии на ремонт объектов недвижимого имущества», определенному Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н.

2.17. При проведении аварийно-восстановительных работ, работ по капитальному ремонту на объектах коммунальной инфраструктуры Получатель субсидии обязан выполнять установленные действующим законодательством требования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.18. УЖКХ вправе приостановить предоставление субсидии в случае установления им или поступления от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, в том числе указание в документах, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверной информации.

УЖКХ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты установления такого факта (поступления информации от органа муниципального финансового контроля) направляет в адрес Получателя субсидии требование об устранении данного нарушения в установленный УЖКХ срок за подписью директора УЖКХ и уведомляет о приостановлении предоставления субсидии.

2.19. УЖКХ вправе произвести финансовое обеспечение затрат Получателю субсидии на разработку проектно-сметной документации и экспертизу сметной стоимости до завершения работ, предусмотренных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в случае, если проектные работы не включены в общую стоимость договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту.

2.20. Для предоставления субсидий, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка, Получатель субсидии направляет в УЖКХ заявление в свободной форме с приложением следующих документов:

2.20.1. копии проектно-сметной документации;

2.20.2. копии подписанного акта приема-передачи выполненных работ по разработке проектно-сметной документации;

2.20.3. копии заключения о достоверности (положительное заключение) сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства, выданное органом (организацией), уполномоченным на проведение проверки сметной стоимости (в случае, если работы, направленные на достижение целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, включают работы, указанные в пункте 27(4) Положения об организации и проведении государственной экспертизы);

2.20.4. счет, счета-фактура (в случае выполнения работ подрядчиком, являющимся плательщиком НДС).

Все документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть скреплены и иметь лист-заверитель. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись директора Получателя субсидии, печать Получателя субсидии и дата). Не допускается при оформлении любых документов, предусмотренных настоящим Порядком, использование факсимиле.

Ответственность за достоверность представляемых для перечисления субсидий документов возлагается на Получателя субсидии.

Заявление о предоставлении субсидии подлежит регистрации УЖКХ в день его поступления.

2.21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего Порядка, являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.22. УЖКХ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении УЖКХ уведомляет Получателя субсидии путем направления (вручения) письменного уведомления за подписью директора УЖКХ не позднее следующего рабочего дня после истечения срока, установленного в первом абзаце настоящего пункта.

2.23. Получатель субсидии вправе повторно направить в адрес УЖКХ документы, указанные в пункте 2.20 настоящего Порядка, после устранения замечаний, послуживших причиной отказа.

2.24. УЖКХ вправе произвести предварительное перечисление Получателю субсидии части суммы субсидии, составляющей не более 30% от общей суммы субсидии, предусмотренной Соглашением о предоставлении Субсидии, при условии включения в договоры подряда положения об авансировании.

2.25. Для перечисления платежа, предусмотренного пунктом 2.24 настоящего Порядка, УЖКХ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Получателем субсидии счета на авансирование направляет в Финансовое управление заявку на финансирование с приложением счета на оплату, предъявленного Получателем субсидии.

2.26. Дальнейшее предоставление субсидии Получателю субсидии осуществляется по выполненным объемам работ, за вычетом предварительного перечисления, предоставленного Получателю субсидии в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка.

Получатель субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, но не позднее 10 декабря текущего финансового года, предоставляет в УЖКХ следующие документы:

- счет, счет-фактуру (в случае выполнения работ подрядчиком, являющимся плательщиком НДС);

- справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) с указанием объемов выполненных работ;

- акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);

- акт о приемке сетей из капитального ремонта (при проведении капитального ремонта).

В случае предоставления субсидии по объектам, включенным в Титульный список, и в отношении которых выполнение работ предусмотрено за счет средств местного бюджета и тарифной составляющей Получателя субсидии, предоставление субсидии осуществляется пропорционально стоимости ремонта за счет местного бюджета и тарифной составляющей, предусмотренных Титульным списком.

Для перечисления субсидий, направленных на финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации и экспертизу сметной стоимости до завершения работ, предусмотренных в пункте 1.3 настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет в УЖКХ заключение о достоверности (положительное заключение) сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства, выданное органом (организацией), уполномоченным на проведение проверки сметной стоимости (в случае, если работы, направленные на достижение целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, включают работы, указанные в пункте 27(4) Положения об организации и проведении государственной экспертизы).

Ответственность за достоверность предоставляемых для перечисления субсидии документов возлагается на Получателя субсидии.

Днем поступления документов в УЖКХ считается дата регистрации сопроводительного письма о направлении документов, которая производится не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления в УЖКХ.

2.27. УЖКХ не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.26 настоящего Порядка, направляет в Финансовое управление заявку на текущее финансирование субсидии с приложением документов, указанных в абзацах третьем - шестом пункта 2.26 настоящего Порядка.

2.28. Финансовое управление не позднее 5 (пяти) рабочих дней осуществляет перечисление денежных средств Получателю субсидии в виде субсидии в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом муниципального образования город Норильск с учетом установленного кассового плана на текущий финансовый год.

УЖКХ не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты перечисления последнего платежа текущего финансового года направляет Получателю субсидии акт сверки расчетов.

Получатель субсидии обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления акта сверки произвести сверку расчетов и подписать акт сверки.

2.29. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление УЖКХ в отношении их проверки соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

- запрет приобретения Получателем субсидии, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, за счет полученных из бюджета муниципального образования город Норильск средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств Субсидии иных операций;

- при реорганизации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели Субсидий ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в УЖКХ отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

После предоставления Получателем субсидий отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик результата, УЖКХ не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляет проверку отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик результата.

3.2. Получатели субсидий ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в УЖКХ отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной Соглашением.

УЖКХ не позднее 10 рабочих дней с даты, предусмотренной первым абзацем пункта 3.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.3. Ответственность за достоверность представленных в УЖКХ отчетных документов и сведений возлагается на Получателя субсидии.

4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов её предоставления, осуществляется УЖКХ путем проведения проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий Получателю субсидии, а также результатов их предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проведение проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. УЖКХ и Органы муниципального финансового контроля вправе запрашивать у Получателя субсидии, поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам (соглашениям), заключенным с Получателем субсидии, соответствующие документы для документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии.

4.3. В случае неиспользования всей суммы субсидии, указанной в пункте 2.26 настоящего Порядка, Получатель субсидии обязан возвратить неиспользованный остаток субсидии в бюджет муниципального образования город Норильск в течение месяца со дня подписания акта сверки, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

При отказе от добровольного возврата Субсидии в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок она подлежит взысканию УЖКХ в бюджет муниципального образования город Норильск в судебном порядке.

4.4. В случае выявления в ходе проведения проверок в отношении Получателя субсидий, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, факта несоблюдения условий и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения Получателем субсидий значений характеристики результатов, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Норильск:

на основании требования УЖКХ, направленного не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня установления соответствующего (их) нарушения (ий) о возврате денежных средств не позднее 10 рабочих дней с даты получения такого требования;

на основании представления и (или) предписания направленного органом муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В требовании указываются реквизиты для возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Норильск.

4.5. В случае выявления, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, фактов после окончания финансового года, в котором были перечислены средства Субсидии, Получатель субсидии обязан возвратить в бюджет муниципального образования город Норильск всю сумму субсидии не позднее одного месяца с даты получения соответствующего уведомления УЖКХ.

4.6. УЖКХ и (или) Органы муниципального финансового контроля вправе осуществлять проверки, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году и после окончания финансового года, в котором была перечислена Субсидия.

Проверки, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, не могут быть произведены по истечении трех лет с даты окончания финансового года, в котором были перечислены средства Субсидии Получателю субсидии.

4.7. Получатель субсидии несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за качество проводимых аварийно-восстановительных работ, работ по капитальному ремонту на объектах коммунальной инфраструктуры.

4.8. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представляемой УЖКХ отчетности, а также за объемы выполненных аварийно-восстановительных работ, работ по капитальному ремонту на объектах коммунальной инфраструктуры.

4.9. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, Получатель субсидии обязан в сроки, установленные УЖКХ, уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии)) в бюджет муниципального образования город Норильск.

4.10. В случае недостижения значений характеристик результатов предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 2.16. настоящего Порядка, Получателем субсидии возмещаются средства Субсидии в бюджет муниципального образования город Норильск, рассчитанные по формуле:

V возврата = ((1 - ЦПф / ЦПпл) x Vсубсидии) x 0,01,

где:

V возврата - размер субсидии, подлежащей возврату, в рублях;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю в соответствии с Соглашением, в рублях;

ЦПф - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

ЦПпл - плановое значение результата предоставления Субсидии.

4.11. В целях установления требований к проведению мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), УЖКХ формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии направляется Получателю субсидий одновременно с проектом Соглашения, в срок в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в УЖКХ отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

муниципальному унитарному предприятию

муниципального образования город Норильск

«Коммунальные объединенные системы» на

финансовое обеспечение затрат

на выполнение аварийно-восстановительных работ,

работ по капитальному ремонту

на объектах коммунальной инфраструктуры

Типовая форма

ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК

ремонта объектов коммунальной инфраструктуры

 муниципального образования город Норильск

на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Год ввода в эксплу-атацию | Виды ремонта  | Объем ремонта | Стоимость ремонта с учетом НДС (тыс. руб.) | в том числе |
| ед. изм. | количество | Местный бюджет (тыс. руб.) | Тарифная составляющая МУП «КОС» в (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |