

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. Норильск №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 11.07.2024 № 324

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых Администрацией города Норильска, услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Норильск и иными организациями, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 31.12.2010 № 540,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 11.07.2024 № 324 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. По всему тексту Административного регламента слова «http://www.norilsk-city.ru», «https://www.norilsk-city.ru» заменить словами «https://норильск.рф».

1.2. В пункте 2.7 Административного регламента слова «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) либо региональный портал государственных и муниципальных услуг (далее - РПГУ)» заменить словами «ЕПГУ, РПГУ».

1.3. Пункт 2.14 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14. Время ожидания в очереди для подачи Заявления и получения Заявителем результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя непосредственно в Управление или многофункциональный центр составляет не более 15 минут.

Порядок ведения личного приема в Управлении имущества и Управлении жилищного фонда указан в пункте 3.18 настоящего Административного регламента.».

1.4. Пункт 2.20 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.20. Предоставление муниципальной услуги по выбору Заявителя может осуществляться через многофункциональный центр (структурное подразделение Краевого государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Норильске» по адресам:

- Красноярский край, г. Норильск, район Центральный, ул. Нансена, 69 (телефоны: (3919) 22-35-72; 22-35-55);

- Красноярский край, г. Норильск, район Талнах, ул. Бауманская, д. 10;

- Красноярский край, г. Норильск, район Талнах, ул. Рудная, д. 3;

- Красноярский край, г. Норильск, район Кайеркан, ул. Шахтерская, д. 4, пом. 1;

- Красноярский край, г. Норильск, п. Снежногорск, ул. Хантайская Набережная, д. 10, каб. 66.».

1.5. Пункт 2.22 Административного регламента изложить в следующей редакции:  
 «2.22. Использование информационных систем при предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.».

1.6. Абзац шестой подпункта 1 пункта 3.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- при направлении Заявления через ЕПГУ, РПГУ - сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя (уполномоченного представителя Заявителя), проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА);».

1.7. Пункт 3.11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.11. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и график работы (в том числе личного приема) Управления;

- справочные телефоны Управления, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта муниципального образования город Норильск в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: https://норильск.рф;

- адрес электронной почты Управления жилищного фонда: uhf@norilsk-city.ru; Управления имущества: imushestvo@norilsk-city.ru.

- порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- описание процедур предоставления муниципальной услуги в текстовом виде (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

- образцы документов, в том числе форма Заявления (приложение № 2   
к настоящему Административному регламенту),перечень документов и (или) информации*,* необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним.».

1.8. Пункт 3.18 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.18. Личный прием Заявителей в Управлении имущества ведется без предварительной записи в порядке живой очереди.

Личный прием Заявителей в Управлении жилищного фонда осуществляется по предварительной записи. Актуальная информация о порядке и графике ведения предварительной записи на прием размещена на официальном сайте муниципального образования город Норильск https://норильск.рф в сети Интернет.».

3. Начальнику Управления жилищного фонда Администрации города Норильска обеспечить в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 27.09.2011 № 797, соглашения о взаимодействии между краевым государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией города Норильска информирование указанного многофункционального центра об изменениях Административного регламента согласно настоящему постановлению в срок не позднее 5 рабочих дней после опубликования настоящего постановления в газете «Заполярная правда».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Глава города Норильска Д.В. Карасев