

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

СНЕЖНОГОРСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.05.2025 года

гп. Снежногорск

№ 82

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства,

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 №151 (редакция от 27.10.2021) «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», п.2.6. Решения Норильского городского Совета депутатов от 21.09.2021 №30/5-694 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования город Норильск», п.2.5. Решения Норильского городского Совета депутатов от 21.09.2021 №30/5-696 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Норильск», п. 3.22 Решения Норильского городского Совета депутатов от 07.04.2009 № 18-437 «Об утверждении положения о Снежногорском территориальном управлении Администрации города Норильска в новой редакции», в целях осуществления профилактических мероприятий, проводимых в рамках полномочий по муниципальному контролю,

1. Утвердить следующие формы документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории гп. Снежногорск муниципального образования город Норильск:

- 1.1. форму журнала учета объявленных предостережений (Приложение №1);
- 1.2. форму журнала учета консультаций (Приложение №2);
- 1.3. форму задания на осуществление наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (Приложение №3);
- 1.4. форму задания на проведение выездного обследования (Приложение №4).

2. Ведущему специалисту общего отдела Снежногорского территориального управления (А.Н. Янгулова) обеспечить размещение Распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Норильск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Главному специалисту общего отдела Снежногорского территориального управления (Б.А. Ращенко) в течение десяти рабочих дней, а в случае временного отсутствия (нахождение в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности, др. причины) в течение трех рабочих дней после выхода на работу, ознакомить под подпись должностных лиц Снежногорского территориального управления Администрации города Норильска, уполномоченных

на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, а также муниципального жилищного контроля на территории городского поселка Снежногорск с настоящим Распоряжением.

4. Контроль настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Снежногорского
территориального управления
Администрации города Норильска



Н.А. Рябов

Янгулова Анастасия Николаевна
437162*1955



Форма
журнала учета объявленных предостережений

Журнал учета объявленных предостережений

№ п/п	Вид муни- ципа- льного конт- роля	Дата выдачи	Наименование организации /Ф.И.О. контролируемо го лица, адрес	Краткое содержание действий (бездействия), которые могут привести или приводят к нарушениям обязательных требований	Меры, которые необходимо принять контроли- руемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований (кратко)	Сроки обеспе- чения соблю- дения обяза- тельных требо- ваний
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к распоряжению Снежногорского
территориального управления
от 22.05.2025 года № 82

Форма
журнала учета консультирований

Журнал учета консультирований

№ п/п	Вид муниципаль- ного контроля	Дата, время	Наименование организации/Ф.И.О . контролируемого лица, обратившегося за консультацией	Ф.И.О. должностного лица, осуществившего консультирован ие	Краткое содержание консультаци и
1	2	3	4	5	6

Форма
задания на осуществление наблюдения за соблюдением обязательных
требований (мониторинг безопасности)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

СНЕЖНОГОРСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
663335, Красноярский край, г. Норильск,
гп. Снежногорск, ул. Хантайская Набережная, д. 10
телефон: 43-71-62, факс: 43-72-12; e-mail: : snezhnogorsk@norilsk-city.ru

(дата составления)

(место составления)

ЗАДАНИЕ
на осуществление наблюдения за соблюдением обязательных требований
(мониторинг безопасности)

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в отношении:

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина или ИП, его ИНН и (или) ОГРНИП, адрес регистрации по месту жительства гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его ИНН и (или) ОГРН, адрес юридического лица (его филиалов представительств, обособленных структурных подразделений) в пределах места нахождения юридического лица, являющегося контролируемым лицом, либо наименование, место нахождения, кадастровый номер (при наличии) объекта)

2. Основание проведения мероприятий по контролю:

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение мероприятий по контролю:

- 1) _____
2) _____

(Ф.И.О. (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности))

4. Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит оценке в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований:

(реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

5. Срок проведения наблюдения за соблюдением требований:

с «___» _____ 20___ г. _____ час. _____ мин.

по «___» _____ 20___ г. _____ час. _____ мин.

Утверждаю:

(Ф.И.О. (при наличии) руководителя
(заместителя руководителя) контрольного органа)

(подпись, заверенная печатью)

Составил:

(Ф.И.О. (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект задания мероприятий по контролю, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

**Форма
задания на проведение выездного обследования**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА**

**СНЕЖНОГОРСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА**
663335, Красноярский край, г. Норильск,
гп. Снежногорск, ул. Хантайская Набережная, д. 10
телефон: 43-71-62, факс: 43-72-12; e-mail: : snezhnogorsk@norilsk-city.ru

(дата составления)

(место составления)

**ЗАДАНИЕ
на проведение выездного обследования**

1. Выездное обследование без взаимодействия проводится в отношении:

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина или ИП, его ИНН и (или) ОГРНИП, адрес регистрации по месту жительства гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его ИНН и (или) ОГРН, адрес юридического лица (его филиалов представительств, обособленных структурных подразделений) в пределах места нахождения юридического лица, являющегося контролируемым лицом, либо наименование, место нахождения, кадастровый номер (при наличии) объекта)

2. Основание проведения мероприятий по контролю:

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение мероприятий по контролю:

1) _____

2) _____

(Ф.И.О. (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности))

4. Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит оценке в ходе проведения выездного обследования:

(реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

5. Срок проведения выездного обследования:

с «___» _____ 20____ г. _____ час. _____ мин.
по «___» _____ 20____ г. _____ час. _____ мин.

Утверждаю:

(Ф.И.О. (при наличии) руководителя
(заместителя руководителя) контрольного органа)

(подпись, заверенная печатью)

Составил:

(Ф.И.О. (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект задания мероприятий по контролю, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Форма
акта проведения профилактического визита при осуществлении
муниципального жилищного контроля

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

СНЕЖНОГОРСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
663335, Красноярский край, г. Норильск,
гп. Снежногорск, ул. Хантайская Набережная, д. 10
телефон: 43-71-62, факс: 43-72-12; e-mail: : snezhnogorsk@norilsk-city.ru

(дата составления)

(место составления)

АКТ
проведения профилактического визита при осуществлении муниципального
жилищного контроля № _____

1. Профилактический визит проведен в отношении:

(указывается адрес жилого помещения, в отношении которого проведен профилактический визит)

2. Основания проведения профилактического визита:

2.1. уведомление о проведении обязательного профилактического визита: « ____ » _____ 20 ____ г.

2.2. _____

(указываются реквизиты документов-оснований для проведения профилактического визита)

3. Контролируемое лицо:

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина, членов его семьи, ответственных за соответствие обязательным
требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен профилактический визит)

4. Профилактический визит проведен следующими должностными лицами:

(указывается Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проведение муниципального жилищного контроля)

5. При проведении профилактического визита были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

6. По результатам профилактического визита установлено:

(указываются выводы по результатам проведения профилактического визита):

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом профилактического визита;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений. Являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом профилактического визита;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в п.2, если нарушения устранены до окончания проведения профилактического визита). В случае если проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

7. В ходе профилактического визита:

7.1. контролируемое лицо проинформировано / не проинформировано

(нужное подчеркнуть)

об обязательных требованиях, предъявляемых к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, порядке проведения муниципального жилищного контроля;

7.2. осуществлено консультирование контролируемого лица по следующим вопросам:

8. Профилактический визит проведен: с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Должность, Ф.И. О, инициалы лиц,
проводивших профилактический визит

подпись

С актом проведения профилактического визита ознакомлен(а):

(подпись контролируемого лица)

(расшифровка подписи)

Копию акта проведенного визита получил(а): _____

(дата получения акта. Ф.И.О. (при наличии), подпись гражданина, ответственного за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен профилактический визит)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом профилактического визита:

(подпись уполномоченного должного лица (лиц), проводивших профилактический визит)