

## **Мероприятия в рамках муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройств**

### **1. Профилактика рисков.**

**(Информация, ставшая известной должностному лицу  
в ходе консультирования, не может быть использована  
в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения  
обязательных требования)**

#### 1. Информирование.

##### 1.1. Размещение информации на официальном сайте:

- поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения;

- должностные лица, ответственные за размещение информации определяются распоряжением Контрольного органа;

##### 1.2. Информирование в средствах массовой информации:

- репортажи в СМИ с целью информирования, профилактики нарушений;

- статьи в газетах.

1.3. Информирование через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах

- об изменениях в Правилах благоустройства;

- случаях нарушений.

#### 2. Обобщение практики.

- сбор и анализ данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах;

- подготовка ежегодного доклада;

- обеспечение публичных обсуждений проекта доклада о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля;

- рассмотрение предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения;

- доработка доклада после рассмотрения предложений и замечаний по итогам общественных обсуждений;

- размещение доклада в сети «Интернет» до 15 марта следующего за отчетным.

#### 3. Объявление предостережения.

- рассмотрение информации о нарушении;

- составление предостережения с установлением срока исполнения;

- регистрация предостережения;

- направление предостережения;

- регистрация поступившего возражения, в случае его поступления;

- запрос дополнительных документов в связи с поступившим возражением;

- рассмотрение возражения в течение 20 рабочих дней с момента поступления;

- подготовка и направление документов об удовлетворении и отмене полностью или частично объявленного предостережения / подготовка и направление отказа в удовлетворении возражения.

#### 4. Консультирование.

4.1. В телефонном режиме.

4.2. Посредством видео-конференц-связи;

4.3. Личный прием в установленные дни приема;

Проводится в соответствии с графиком приема по предварительной записи.

Время ожидания в очереди не более 15 минут. Время консультации не менее 10 минут.

4.4. Профилактические визиты.

- посредством видео-конференц-связи;

- по месту осуществления деятельности контролируемого лица (выездные мероприятия).

Обязательное проведение профилактического визита в отношении:

- контролируемых лиц, приступившие к осуществлению своей деятельности не позднее чем в течении одного года с момента начала такой деятельности;

- объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

Решение оформляется в форме приказа о проведении профилактического визита не позднее чем за 7 дней до даты его проведения.

О проведении профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

При профилактическом визите осуществляется аудио и видео запись. Запись о проведенной консультации отражается в акте профилактического визита.

В случае установления, что объект представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, в день профилактического визита направляется информация в форме отчета для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.5. Письменное консультирование.

Проводится при поступлении письменного запроса контролируемым лицом, путем подготовки и направления письменного ответа. Запрашиваются дополнительные сведения в организациях (при необходимости). Письменное консультирование предоставляется в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.6. Публичные устное консультирование.

Проводится с привлечением СМИ.

## 2. Контрольные мероприятия

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии следующих оснований:

- наличие сведений о причинении вреда (ущерб) или об угрозе причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

- поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

- требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 настоящего Федерального закона;

Вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

Внеплановые мероприятия включают в себя:

#### 1. Инспекционный визит.

Проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контрольного лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе визита осуществляются следующие действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения контролируемого лица.

#### 2. Рейдовый осмотр.

В ходе рейдового осмотра совершаются следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом не может превышать один рабочий день.

#### 3. Документарная проверка.

Проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

В ходе проведения проверки совершаются следующие действия:

- запрос и получение письменных объяснений;
- истребование документов.

В случае выявления недостоверности сведений, ошибок, дополнительный запрос на предоставление письменных пояснений по данным фактам.

Срок проведения одной документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом контроля требований на предоставлений документов, а также период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных документах.

#### 4. Выездная проверка.

Проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом контроля.

В ходе выездной проверки совершаются следующие действия:

- осмотр;
- экспертиза;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментарное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дне. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

#### 5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

Осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля.

Форма заданий утверждается органом муниципального контроля.

Если в ходе наблюдения выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований ли признаках нарушений органом муниципального контроля принимаются следующие решения:

- 1) Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;
- 2) Решение об объявлении предостережения.

В ходе выездного обследования проводятся следующие мероприятия:

- 1) Осмотр;
- 2) Инструментальное обследование;
- 3) Экспертиза.