

СООБЩЕНИЕ

Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования город Норильск на основании Распоряжения Администрации города Норильска от 12.03.2025 № 1279 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Норильск и об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Норильск» уведомляет о принятии Главой города Норильска решения о подготовке внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Норильск, утвержденных решением Норильского городского Совета депутатов от 10.11.2009 № 22-533, относительно:

- включения в градостроительный регламент территориальной зоны: «Зона учреждений и объектов рекреации (РЛ)» в основные виды разрешенного использования вид «спорт»;
- дополнения Правил новым приложением: «Карта границ с особыми условиями использования территории».

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК

от Администрации города Норильска

- | | |
|------------------------------------|---|
| Бусов Дмитрий Анатольевич | - заместитель Главы города Норильска по земельно-имущественным отношениям, председатель Комиссии |
| Добровольский Андрей Александрович | - заместитель Главы города Норильска по городскому хозяйству, заместитель председателя Комиссии |
| Никитина Татьяна Михайловна | - начальник Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, заместитель председателя Комиссии |
| Леоненко Василий Иванович | - заместитель Главы города Норильска по строительству и реновации |
| Миронов Максим Николаевич | - Советник Главы города Норильска |

от Норильского городского Совета депутатов

- | | |
|--------------------------------|--|
| Оробинская Надежда Григорьевна | - депутат, генеральный директор ООО «СеверныйБыт» |
| Сербин Роман Олегович | - депутат, председатель постоянной комиссии Городского Совета по городскому хозяйству |
| Петухова Жанна Геннадьевна | - депутат, директор Арктического исследовательского центра ФГБОУ ВО «Заполяный государственный университет им Н.М. Федоровского» |

Цюпко Виктор Владимирович - депутат, заместитель Председателя Норильского городского Совета депутатов
Семизоров Павел Викторович - депутат, советник заместителя Директора по региональной политике и корпоративным проектам Аппарата ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»

от населения (общественные организации)

Волгин Михаил Юрьевич - гражданин, Таймырская организация Союза архитекторов России, генеральный директор ООО «Творческая мастерская «Архбюро»

Волик Евгений Алексеевич - гражданин, представитель Норильского местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия»

Кондрашкин Дмитрий Андреевич - гражданин, председатель Норильской местной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»

Каражов Стефан Дмитриевич - гражданин, исполнительный директор ООО «Дом и офис»

Завгородний Владислав Игоревич - гражданин, заместитель председателя Молодежного парламента при Норильском городском Совете депутатов

от физических и юридических лиц, являющихся правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства

Горбань Евгения Валерьевна - Генеральный директор ООО «Улюктэ», исполнительный директор Группы Компаний «Жар Птица»

Масличенко Спартак Валериевич - представитель ЗФ ПАО ГМК «Норильский никель»

Саприн Андрей Владимирович - представитель ООО «Медвежий ручей»

Горбань Геннадий Владимирович - индивидуальный предприниматель

Давудов Фаиг Шахлар-оглы - индивидуальный предприниматель

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме проведения заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Внеочередные заседания Комиссии могут проводиться по инициативе председателя Комиссии или членов Комиссии, составляющих половину от общего числа членов Комиссии.

2. Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии, осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает

документы, подготовленные Комиссией, назначает очередные и внеочередные заседания Комиссии. Определяет время, место и повестку дня очередного заседания. Члены Комиссии уведомляются телефонограммой не позднее, чем за три дня до назначенной даты.

3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее состава.

4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии, 50 процентов плюс один голос. При равенстве голосов - голос председателя Комиссии является решающим.

5. Решения Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который ведется секретарем, подписываются всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

6. Члены Комиссии, не согласные с принятым Комиссией решением, имеют право изложить в письменном виде особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

7. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность в решении рассматриваемого вопроса.

8. На заседания Комиссии могут быть приглашены для дачи рекомендаций и пояснений специалисты, иные физические и юридические лица, присутствие которых необходимо или может способствовать Решению рассматриваемых вопросов. Указанные лица не являются членами Комиссии и участвуют в рассмотрении вопросов с правом совещательного голоса.

9. Секретарь Комиссии на основании протокола заседания Комиссии и протокола публичных слушаний готовит заключения о результатах заседаний Комиссии и результатах публичных слушаний по вопросам:

- Правил и проекта о внесении изменений в Правила;
- решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства. - необходимости установления публичного сервитута на земельном участке;
- внесения изменений в Правила за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3 - 5 части 2 и частью 3.1 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также о приведении Правил в соответствие с действующим законодательством;

Председатель Комиссии направляет рекомендации Главе города Норильска для принятия соответствующих Решений согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска.

Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования город Норильск будет разрабатывать проект изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Норильск в течение 25 календарных

дней с даты издания распоряжения «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Норильск».

Заинтересованные лица могут направлять свои предложения по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Норильск в Комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования город Норильск по адресу:

Ленинский проспект, 23А, г. Норильск, Красноярский край, 663300

Телефон (3919) 43-70-20

e-mail: arhitektura@norilsk-city.ru