

Особенности предоставления субсидии на возмещение части затрат, необходимых для осуществления деятельности в области народных художественных промыслов, ремесел

Субсидия предоставляется в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, необходимых для осуществления деятельности в области народных художественных промыслов и ремесел, понесенных не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, [отнесенных к следующим видам ремесленной деятельности](#).

Отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов осуществляется в соответствии с Перечнем видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, утвержденным Приказом Минпромторга РФ от 15.04.2009 № 274.

Субъектам предпринимательства, осуществляющим деятельность в области народных художественных промыслов, ремесел субсидия предоставляется на компенсацию:

- расходов, связанных с приобретением оборудования для осуществления деятельности в области народных художественных промыслов, ремесел. Заявляемое к возмещению оборудование должно быть новым, не бывшим в эксплуатации;
 - расходов, связанных с приобретением сырья для осуществления деятельности в области народных художественных промыслов, ремесел;
 - расходов, связанных с приобретением расходных материалов для осуществления деятельности в области народных художественных промыслов, ремесленных изделий.
-

Список документов для оформления субсидии на возмещение части затрат, необходимых для осуществления деятельности в области народных художественных промыслов, ремесел

Субсидия предоставляется заявителю, заявка которого получила наибольшую итоговую рейтинговую оценку по результатам конкурсного отбора (далее – Конкурс) по решению Комиссии. Предоставление субсидии осуществляется путем заключения договора о предоставлении субсидии между УПРиУ, некоммерческой организацией "Норильский городской Фонд поддержки предпринимательства" и получателем субсидии.

Для участия в Конкурсе заявитель лично или через представителя (на основании доверенности: для юридических лиц - заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя, для физических лиц - оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства) предоставляет в УПРиУ, находящееся по адресу: город Норильск, улица Кирова, дом 21, кабинет № 507, следующие документы:

1. заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему [Порядку](#);
2. справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к Порядку;
3. для юридического лица - заверенные заявителем копии документов об учреждении юридического лица: протокол общего собрания участников или решение единственного участника, приказ или решение о назначении руководителя (при наличии);
для индивидуального предпринимателя - заверенную заявителем копию паспорта (2, 3, 5, 19 страницы паспорта, в случае смены фамилии, имени, отчества (последнего - при наличии) - копии документов о смене фамилии, имени, отчества (последнего - при наличии));
4. заверенную заявителем копию формы "Расчет по страховым взносам" (за исключением раздела, содержащего персонализированные сведения о застрахованных лицах) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, формируемых налоговым органом и подтверждающих факт приема отчетности. Указанные в настоящем пункте документы предоставляются всеми заявителями за исключением индивидуальных предпринимателей, у которых отсутствуют наемные работники.
5. документы, подтверждающие произведенные затраты (договоры, счета-фактуры, накладные, акты, платежные поручения);

6. смета расходов, для изготовления изделий заявителя, с обоснованием;
 7. описание изделия с указанием количества сырья, расходных материалов, оборудования, необходимых для создания одной единицы изделия;
 8. образцы или фотографии изготавливаемых изделий;
 9. фото- и (или) видеоматериалы, фиксирующие процесс изготовления заявителем изделия.
-

*Субсидия устанавливается в размере **50% от произведенных затрат** (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), **но не более 923 300 рублей**.*

Субъект предпринимательства вправе обратиться с заявлением о предоставлении данной субсидии в пределах текущего календарного года один раз. Получение указанного вида финансовой поддержки не лишает его права на получение иных видов финансовой поддержки, установленных настоящим Порядком.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 июля 2021 г. N 390**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 27.10.2021 N 509, от 28.04.2022 N 252, от 05.10.2022 N 516,
от 19.04.2023 N 139)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Постановлением Администрации города Норильска от 30.11.2016 N 572 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства", Уставом городского округа город Норильск Красноярского края, постановляю: (пreamбула в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.04.2022 N 252)

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (прилагается).
(п. 1 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.04.2022 N 252)

2. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 N 14 "Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства";

- Постановление Администрации города Норильска от 16.06.2014 N 353 "О внесении изменений в Постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 N 14 "Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства";

- Постановление Администрации города Норильска от 11.03.2015 N 87 "О внесении изменений в Постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 N 14 "Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства";

- Постановление Администрации города Норильска от 03.08.2015 N 398 "О внесении изменений в Постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 N 14 "Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства";

- Постановление Администрации города Норильска от 18.11.2015 N 559 "О внесении изменений в Постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 N 14 "Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства";

- Постановление Администрации города Норильска от 18.02.2016 N 127 "О внесении изменений в Постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 N 14 "Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства";

- Постановление Администрации города Норильска от 05.10.2016 N 498 "О внесении изменений в Постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 N 14";

- Постановление Администрации города Норильска от 16.03.2017 N 124 "О внесении изменений в Постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 N 14";

- Постановление Администрации города Норильска от 09.08.2017 N 318 "О внесении изменений в Постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 N 14";

- пункты 1, 1.1 Постановления Администрации г. Норильска от 25.09.2017 N 382 "О внесении изменений в отдельные Постановления Администрации города Норильска";

- Постановление Администрации города Норильска от 12.01.2018 N 11 "О внесении изменений в Постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 N 14";

- Постановление Администрации города Норильска от 03.05.2018 N 161 "О внесении изменений в Постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 N 14";

- Постановление Администрации города Норильска от 20.06.2019 N 226 "О внесении изменений в Постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 N 14";

- пункты 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 Постановления Администрации города Норильска от 26.11.2019 N 557 "О внесении изменений в Постановления Администрации города Норильска от 17.01.2014 N 14, от 31.12.2013 N 591";

- Постановление Администрации города Норильска от 04.06.2020 N 270 "О внесении изменений в Постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 N 14";

- Постановление Администрации города Норильска от 20.10.2020 N 525 "О внесении изменений в Постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 N 14";

- Постановление Администрации города Норильска от 02.06.2021 N 248 "О внесении изменений в Постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 N 14".

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Заполярная правда" и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Глава
города Норильска
Д.В.КАРАСЕВ

Утвержден
Постановлением
Администрации города Норильска
от 29 июля 2021 г. N 390

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 28.04.2022 N 252, от 05.10.2022 N 516, от 19.04.2023 N 139)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее -

Порядок) разработан для обеспечения достижения целей и результатов муниципальной программы "Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства", утвержденной Постановлением Администрации города Норильска от 30.11.2016 N 572 (далее - Программа). (в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 19.04.2023 N 139)

1.2. Порядок устанавливает механизмы, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии), требования к отчетности, контролю (мониторингу) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий порядка ее предоставления.

1.3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

субъекты предпринимательства - субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона N 209-ФЗ;

субсидия - денежные средства, предоставляемые субъектам предпринимательства, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

заявитель - субъект предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка - заявление на участие в конкурсном отборе получателей субсидии с комплектом документов, поданное заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

бизнес-проект - проект, реализуемый субъектом предпринимательства на территории муниципального образования город Норильск и направленный на начало своей коммерческой деятельности;

авансовый лизинговый платеж - первый единовременный платеж, предусмотренный графиком платежей по договору лизинга, произведенный до момента передачи имущества в лизинг;

основное средство (оборудование) - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, и другое дорогостоящее оборудование, относящиеся к амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1. Основное средство должно быть новым (не бывшим в эксплуатации), с момента выпуска которого прошло не более трех лет, приобретенным для осуществления видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

модернизация производства - процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

расходы на доставку, транспортировку - расходы, связанные с перевозкой, складированием, хранением, страхованием и упаковкой грузов, товаров;

народные художественные промыслы - деятельность по созданию художественных изделий утилитарного и (или) декоративного назначения, отнесенных к изделиям народного художественного промысла в соответствии с Приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15.04.2009 N 274 "Об утверждении Перечня видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов";

ремесленная деятельность - вид предпринимательской деятельности по производству товаров, работ, оказанию услуг преимущественно потребительского назначения (личного, семейного, бытового, домашнего, художественно-прикладного и т.п.) мелкими партиями, штучно или по индивидуальным заказам, в том числе бытовое обслуживание, народные промыслы и ремесла;

туризм - временные выезды (путешествия) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания;

социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона N 209-ФЗ;

социальное предприятие - субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства;

Комиссия - комиссия по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Норильск, созданная Распоряжением Администрации города Норильска от 08.04.2009 N 1073;

УПРИУ - муниципальное казенное учреждение "Управление потребительского рынка и услуг".

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных Федеральным законом N 209-ФЗ.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.10.2022 N 516)

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета на цели, предусмотренные настоящим Порядком, является Администрация города Норильска.

Муниципальное казенное учреждение "Управление потребительского рынка и услуг", до которого, как получателя бюджетных средств, в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств согласно настоящему Порядку и установленному в соответствии с ним поручению главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Субсидия предоставляется по следующим направлениям:

1.5.1. Вновь созданным субъектам предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

1.5.2. На возмещение части затрат на приобретение, доставку, сборку (установку) специальной техники, оборудования, агрегатов и комплексов в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров народного потребления и продукции сельского хозяйства.

1.5.3. На возмещение части расходов за потребленную электрическую энергию.

1.5.4. На возмещение части затрат, необходимых для осуществления деятельности в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма.

1.5.5. На возмещение авансового лизингового платежа, уплачиваемого лизинговыми компаниями, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Получение заявителем одного вида субсидий не лишает его права на получение иных видов субсидий, указанных в настоящем пункте, в пределах текущего календарного года.

1.6. Критерием отбора заявителей, имеющих право на получение субсидий, является осуществление видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов

экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (далее - ОКВЭД 2), согласно следующему перечню:

- раздел А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";
- раздел С "Обрабатывающие производства" (за исключением кода 33.15 "Ремонт и техническое обслуживание судов и лодок", кода 33.16 "Ремонт и техническое обслуживание летательных аппаратов, включая космические");
- раздел F "Строительство";
- раздел Н "Транспортировка и хранение" по кодам: 49.3 "Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта", 49.4 "Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам";
- раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания";
- раздел J "Деятельность в области информации и связи";
- раздел М "Деятельность профессиональная, научная и техническая" по коду 75 "Деятельность ветеринарная";
- раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" по коду 79 "Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма";
- раздел P "Образование";
- раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";
- раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений";
- раздела S "Предоставление прочих видов услуг" по кодам 95 "Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения", 96 "Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг" (за исключением кодов 96.02 "Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты" и 96.09 "Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки").

Виды экономической деятельности, отнесенные в рамках настоящего Порядка к видам ремесленной деятельности, приведены в приложении N 6 к настоящему Порядку.

Осуществление указанных в настоящем пункте видов экономической деятельности подтверждается наличием данного вида деятельности в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1.7. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства в целях оказания финансовой поддержки и реализации основного мероприятия 1 "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы "Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства", утвержденной Постановлением Администрации города Норильска от 30.11.2016 N 572.

1.8. Определение получателей субсидий осуществляется путем проведения конкурсного отбора (далее - Конкурс).

1.9. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Норильск на соответствующий финансовый год.

1.10. Сведения о субсидиях, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Бюджет" (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Норильского городского Совета депутатов о бюджете муниципального образования город Норильск на текущий финансовый год и плановый период (решение Норильского городского Совета

депутатов о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования город Норильск на текущий финансовый год и плановый период).

(п. 1.10 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 19.04.2023 N 139)

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии субъектам предпринимательства предоставляются по результатам Конкурса, организатором которого является УПРИУ.

2.2. Решение о проведении Конкурса утверждается распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым заместителем Главы города Норильска по земельно-имущественным отношениям и развитию предпринимательства (далее - объявление о проведении Конкурса).

2.3. Объявление о проведении Конкурса в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о его проведении размещается УПРИУ на официальном сайте муниципального образования город Норильск www.norilsk-city.ru и публикуется в газете "Заполярная правда".

2.4. Конкурс объявляется не реже одного раза в год, но не позднее 15 октября текущего финансового года. Конкурс проводится при условии поступления не менее одной заявки.

(п. 2.4 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.10.2022 N 516)

2.5. УПРИУ организует проведение повторного Конкурса:

- в случае, если на участие в Конкурсе не подана ни одна заявка, в результате чего Конкурс признан не состоявшимся;

- по результатам проведения Конкурса бюджетные ассигнования, предусмотренные для предоставления субсидий в текущем финансовом году, не освоены либо освоены не в полном объеме.

2.6. Объявление о проведении Конкурса должно содержать:

- сроки проведения Конкурса;

- дата начала подачи заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, по которому осуществляется прием заявок, адрес электронной почты УПРИУ;

- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка.
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 19.04.2023 N 139)

- требования к участникам Конкурса и перечень документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок;

- порядок отзыва заявок, возврата заявок и основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов Конкурса на официальном сайте муниципального образования город Норильск www.norilsk-city.ru.

2.7. Конкурс проводится в срок не позднее тридцати рабочих дней, со дня следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса.

2.8. Участник Конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. Быть зарегистрированным в качестве субъекта предпринимательства на территории Российской Федерации и осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск.

2.8.2. Не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.8.3. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Норильск.

2.8.4. Заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.8.5. Не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

(п. 2.8.5 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 19.04.2023 N 139)

2.8.6. Заявитель не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели возмещения (финансового обеспечения) затрат (части затрат), установленные в настоящем Порядке.

2.8.7. Заявитель должен находиться в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.8.8. Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.9. Заявитель не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2.10. Субсидии не предоставляются субъектам предпринимательства:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.11. Заявка предоставляется заявителем в УПРИУ, находящееся по адресу: город Норильск, улица Кирова, дом 21, кабинет N 507.

2.12. Для участия в Конкурсе заявитель предоставляет следующие документы:

2.12.1. заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2.12.2. справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2.12.3. для юридического лица - заверенные заявителем копии документов об учреждении юридического лица: протокол общего собрания участников или решение единственного участника, приказ или решение о назначении руководителя;

для индивидуального предпринимателя - заверенную заявителем копию паспорта (2, 3, 5, 19 страницы паспорта, в случае смены фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) - копии документов о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии));

2.12.4. справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (представляется заявителем по собственной инициативе);

2.12.5. заверенную заявителем копию формы "Расчет по страховым взносам" (за исключением раздела, содержащего персонифицированные сведения о застрахованных лицах) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, формируемых налоговым органом и подтверждающих факт приема отчетности. Указанные в настоящем пункте документы предоставляются всеми заявителями за исключением индивидуальных предпринимателей, у которых отсутствуют наемные работники.

2.12.6. справку, подписанную заявителем и заверенную печатью заявителя (при наличии), о том, что заявитель является (не является) иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (составляется заявителем в произвольной форме).

(п. 2.12.6 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 19.04.2023 N 139)

2.13. В случае трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в период текущего года, либо года, предшествующего текущему, заявитель указывает данную информацию в справке об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и предоставляет следующие документы:

- трехсторонний (ие) договор (ы) о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, заключенный (ые) между заявителем, Краевым государственным казенным учреждением "Центр занятости населения города Норильска" и Администрацией города Норильска по форме, утвержденной

Постановлением Администрации города Норильска от 11.11.2013 N 497 (далее - трехсторонний договор) (предоставляется по инициативе заявителя);

- трудовой (ые) договор (ы), заключенный (ые) между заявителем и несовершеннолетним гражданином в возрасте от 14 до 18 лет.

В случае предоставления документов, указанных в настоящем пункте, заявитель дополнительно предоставляет согласие законного представителя несовершеннолетнего гражданина на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.14. В случае если от имени заявителя обращается иное уполномоченное им лицо, должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя:

- для юридических лиц - заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя;

- для физических лиц - оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.15. Особенности предоставления субсидий:

2.15.1. Субсидия, указанная в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка предоставляется субъектам предпринимательства, с даты государственной регистрации которых до даты подачи заявки прошло не более одного года.

В перечень расходов, субсидируемых в соответствии с пунктом 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка, входят:

- расходы, связанные с приобретением, доставкой и сборкой (установкой) основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии, за исключением зданий (помещений, сооружений) и автотранспортных средств для личного пользования;

- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Порядка, заявитель предоставляет:

а) бизнес-проект, утвержденный заявителем, который должен содержать:

- название, общее описание и срок реализации бизнес-проекта, вид экономической деятельности;

- производственный план (используемые сырье, товары, материалы, технологические процессы и оборудование;

- обеспеченность помещением; основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг);

- потенциальные потребители товаров (работ, услуг); география поставок);

- финансовый план (общая стоимость бизнес-проекта, источники финансирования бизнес-проекта, планируемые направления использования субсидии);

- показатели бизнес-проекта в течение срока его реализации с разбивкой по годам (количество вновь создаваемых рабочих мест, среднемесячная заработная плата, объем выручки, сумма налоговых платежей и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, иные показатели, указываемые по желанию заявителя).

б) копии:

- документов, подтверждающих произведенные затраты (договоры, счета-фактуры, накладные, акты,

платежные поручения);

- документов на приобретенное основное средство, содержащих информацию о дате его изготовления, технических характеристиках и др. (при их наличии);

- договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (при возмещении части затрат по договорам коммерческой концессии).

2.15.2. Субсидия, указанная в подпункте 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка, предоставляется в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, понесенных не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии.

Дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Порядка, заявитель предоставляет:

а) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров по форме, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

б) копии:

- документов, подтверждающих произведенные затраты (договоры, счета-фактуры, накладные, акты, платежные поручения);

2.15.3. Субсидия, указанная в подпункте 1.5.3 пункта 1.5 настоящего Порядка, предоставляется в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, понесенных не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, на оплату электрической энергии, непосредственно использованной при производстве товаров (работ, услуг).

Дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Порядка, заявитель предоставляет копии:

- договоров и дополнительных соглашений (при наличии), заключенных с организацией, оказывающей услуги электроснабжения (для заявителя - собственника недвижимого имущества);

- договора аренды помещения, арендуемого в целях ведения предпринимательской деятельности (для заявителя - арендатор недвижимого имущества);

- документов, подтверждающие произведенные затраты за потребленную электрическую энергию (счета-фактуры, накладные, акты, платежные поручения).

2.15.4. Субсидия, указанная в подпункте 1.5.4 пункта 1.5 настоящего Порядка, предоставляется в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, необходимых для осуществления деятельности в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма, понесенных не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки.

а) заявителям, осуществляющим деятельность в области народных художественных промыслов (код 32.99.8 "Производство изделий народных художественных промыслов" раздела С "Обрабатывающие производства" ОКВЭД 2) и (или) в области ремесленной деятельности (виды экономической деятельности, отнесенные в рамках настоящего Порядка к видам ремесленной деятельности, приведены в приложении N 6 настоящего Порядка), субсидия предоставляется на частичную компенсацию:

- расходов, связанных с приобретением инструментов и (или) оборудования для осуществления деятельности. Заявляемые к возмещению инструменты и (или) оборудование должны быть новыми, не бывшими в эксплуатации;

- расходов, связанных с приобретением сырья для осуществления деятельности;

- расходов, связанных с приобретением расходных материалов для осуществления деятельности.

Дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Порядка, заявители предоставляют копии:

- документов, подтверждающих произведенные затраты (договоры, счета-фактуры, накладные, акты, платежные поручения);

- смет расходов изготовления изделий заявителя с обоснованием;

- описание изделия с указанием количества сырья, расходных материалов, инструментов и (или) оборудования, необходимых для создания одной единицы изделия;

- образцы или фотографии изготавливаемых изделий;

- фото- и (или) видеоматериалы, фиксирующие процесс изготовления заявителем изделия.

б) заявителям, осуществляющим деятельность в сфере туризма (код 79 "Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма" раздела N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" ОКВЭД 2), субсидия предоставляется на частичную компенсацию:

- расходов, связанных с приобретением основных средств;

- расходов, связанных с приобретением инвентаря.

Дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Порядка, заявители предоставляют копии документов, подтверждающих произведенные затраты (договоры, счета-фактуры, накладные, акты, платежные поручения).

2.15.5 Субсидия, указанная в подпункте 1.5.5 пункта 1.5 настоящего Порядка, предоставляется по действующему договору лизинга, заключенному не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки.

Дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Порядка, заявители предоставляют:

а) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров по форме, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

б) копии:

- договора лизинга с приложением графика уплаты лизинговых платежей;

- документов, подтверждающих передачу заявителю предмета лизинга во временное владение, пользование;

- документов, подтверждающих уплату авансового лизингового платежа по договору лизинга;

- документов, которыми лизингодатель подтверждает получение авансового лизингового платежа в сроки, предусмотренные договором лизинга, а также отсутствие долгов по договору лизинга на первое число месяца подачи заявки.

2.16. Документы, указанные в пунктах 2.12 - 2.15 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- не иметь подчисток либо приписок, исправлений, зачеркнутых слов (цифр), а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, или не поддающиеся прочтению.

- быть подписанными (заверенными) заявителем или его представителем (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с действующим законодательством), пронумерованными и скрепленными печатью (при наличии печати).

2.17. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.18. Заявка в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем поступления в УПРИУ, регистрируется в журнале регистрации заявок (с указанием времени ее поступления).

2.19. УПРИУ в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в журнале регистрации заявок, осуществляет проверку комплектности и правильности оформления заявки на соответствии с пунктами 2.12 - 2.16 настоящего Порядка.

2.20. По результатам проверки заявок, в случае выявления оснований для возврата, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка, УПРИУ в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем их выявления, возвращает заявку заявителю способом, указанным в заявке, с сопроводительным письмом, подписанным директором УПРИУ, в котором указаны причины возврата.

2.21. Основаниями для возврата заявки являются:

- несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

- не достоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.22. Заявитель вправе повторно направить заявку в соответствии с пунктами 2.12 - 2.16 настоящего Порядка, устранив замечания, которые послужили основанием для возврата заявки, не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении Конкурса.

2.23. Заявитель вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении Конкурса, на основании заявления об отзыве заявки, составленного в произвольной форме и предоставленного в УПРИУ.

Заявка возвращается заявителю не позднее пяти календарных дней, со дня следующего за днем поступления заявления о ее возврате способом, указанным в заявлении. Отозванная заявителем заявка не учитывается УПРИУ при определении количества заявок, предоставленных для участия в Конкурсе.

2.24. Отзыв заявки не лишает заявителя права направить новую заявку в УПРИУ в соответствии с пунктами 2.12 - 2.16 настоящего Порядка, но не позднее окончания даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении Конкурса.

2.25. УПРИУ в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях следующие документы (сведения, содержащиеся в них):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документ из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности плательщика страховых взносов;
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 19.04.2023 N 139)

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (подтверждение наличия либо отсутствия в реестре);

- выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (при наличии сведений о заявителе в реестре);

- документы, указанные в подпункте 2.12.4 пункта 2.12 настоящего Порядка (в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе).

2.26. УПРИУ в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает в Администрации города Норильска информацию:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Норильск;

- об отсутствии факта получения денежных средств из бюджета муниципального образования город Норильск в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- о трехстороннем (их) договоре (ах) (в случае его (их) непредоставления заявителем по собственной инициативе).

2.27. Документы, полученные УПРИУ в соответствии с пунктами 2.25 - 2.26 настоящего Порядка, приобщаются к соответствующей заявке.

2.28. УПРИУ в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса, готовит заключение по каждой заявке отдельно, в котором подготавливает информацию о наличии (отсутствии) оснований для отказа в допуске к участию в Конкурсе, указанных в пункте 2.32 настоящего Порядка.

2.29. Заключение направляются заместителю Главы города Норильска по земельно-имущественным отношениям и развитию предпринимательства в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока подготовки заключения, установленного в пункте 2.28 настоящего Порядка.

2.30. Заместитель Главы города Норильска по земельно-имущественным отношениям и развитию предпринимательства на основании заключения, указанного в пункте 2.28, и пункта 2.32 настоящего Порядка, принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсе и письменно уведомляет заявителя о принятом решении в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем его получения.

2.31. УПРИУ в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.30 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте муниципального образования город Норильск www.norilsk-city.ru:

- реестр заявителей, допущенных к участию в Конкурсе (далее - участник Конкурса);

- реестр заявителей, не допущенных к участию в Конкурсе.

Реестр участников Конкурса, формируется с учетом очередности поступления заявок.

Реестр заявителей, не допущенных к участию в Конкурсе, формируется с указанием оснований, указанных в объявлении о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки и пунктом 2.32 настоящего Порядка.

2.32. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе является:

- несоответствие заявителя условиям, указанным в пунктах 2.8 - 2.10 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

- не достоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;

- с момента признания субъектов предпринимательства допустившим нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с Программой, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее, чем три года.
(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.10.2022 N 516)

2.33. Заявки участников Конкурса вместе с реестром участников Конкурса и расчетом размеров субсидий, произведенных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.30 настоящего Порядка, направляются УПРИУ на рассмотрение Комиссией.

2.34. Заседание Комиссии назначается в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем получения от УПРИУ документов, указанных в пункте 2.33 настоящего Порядка.

2.35. На заседании Комиссии каждая заявка обсуждается отдельно. После обсуждения Комиссией формируется рейтинг заявок в соответствии с критериями отбора получателей субсидии, установленными в приложении N 7 к настоящему Порядку. Комиссия на основании рейтинга заявок определяет победителей конкурса - получателей субсидий из числа участников Конкурса, набравших наибольшее количество баллов. Результаты заносятся в итоговую рейтинговую таблицу.

2.36. В первую очередь субсидия предоставляется участнику Конкурса, заявка которого получила наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Норильск в текущем финансовом году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается участнику Конкурса, заявка которого зарегистрирована ранее. В случае регистрации заявок в один день, преимущество отдается заявке, зарегистрированной ранее по времени.

2.37. Принятые Комиссией решения о предоставлении участникам Конкурса субсидий либо об отказе в их предоставлении оформляются протоколом Комиссии. В срок не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола Комиссии он вместе с итоговой рейтинговой таблицей направляется в УПРИУ.

2.38. УПРИУ уведомляет участника Конкурса способом, указанным в заявке, о принятом Комиссией решении в срок не позднее двух рабочих дней со дня его принятия.

2.39. УПРИУ в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий, а также в случае, предусмотренном пунктами 3.8 - 3.14 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте муниципального образования город Норильск www.norilsk-city.ru информацию о результатах проведения Конкурса, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов их оценки решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование победителя (победителей) Конкурса, с которым заключили соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидии предоставляются по результатам Конкурса, проводимого среди участников Конкурса.

3.2. Расчет размера субсидии осуществляет УПРИУ в пределах объемов финансирования,

предусмотренных Программой по определенному виду субсидии, в соответствии с Методикой расчета размера субсидии, установленных в приложении N 5 к настоящему Порядку.

3.3. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между УПРИУ и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня уведомления участника Конкурса о результатах проведения Конкурса, которое должно содержать, в том числе:

1) согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

2) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретную количественную характеристику итогов).

Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, утверждается приказом начальника Финансового управления Администрации города Норильска. (п. 3.3 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 19.04.2023 N 139)

3.4. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашения, является согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

3.5. УПРИУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии, направляет заявку на финансирование с приложением копии соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между УПРИУ и получателем субсидии, копии протокола о принятии Комиссией решения о предоставлении субсидии в Финансовое управление Администрации города Норильска.

3.6. Финансовое управление Администрации города Норильска в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления от УПРИУ заявки на финансирование с документами, указанными в пункте 3.5 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.7. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета УПРИУ, открытого в Финансовом управлении Администрации города Норильска, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является незаключение соглашения о предоставлении субсидии в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, по вине получателя субсидии.

3.9. В случае наличия основания для отказа в предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, УПРИУ в течение семи рабочих дней со дня уведомления участника Конкурса о результатах проведения Конкурса, направляет на рассмотрение Комиссии мотивированное заключение о наличии основания для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии (далее - мотивированное заключение).

3.10. Заседание Комиссии назначается в течение трех рабочих дней со дня получения мотивированного заключения от УПРИУ.

3.11. При принятии Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка, средства субсидии, предполагаемые к

предоставлению получателю субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, переходят следующему заявителю в порядке убывания итоговых рейтинговых оценок (далее - новый получатель субсидии), но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Норильск в текущем финансовом году.

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии. Протокол Комиссии направляется в УПРИУ в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Комиссией.

3.13. УПРИУ информирует получателя субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, а также нового получателя субсидии о принятом Комиссией решении способом, указанным в заявке, в срок не позднее двух рабочих дней со дня его принятия.

3.14. УПРИУ на основании протокола Комиссии, указанного в пункте 3.12 настоящего Порядка, заключает соглашение о предоставлении субсидии с новым получателем субсидии в порядке, установленном пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка, и направляет заявку на финансирование в Финансовое управление Администрации города Норильска в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.15. Перечисление субсидии на расчетный счет нового получателя субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации, осуществляется Финансовым управлением Администрации города Норильска в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.16. Результатом предоставления субсидии является соответствие на 20 число месяца, следующего за последним отчетным кварталом:

3.16.1. Для субсидий, указанных в подпунктах 1.5.1, 1.5.2, 1.5.5 пункта 1.5 настоящего Порядка:

- количества созданных рабочих мест значению не ниже 90% от указанного в заявке;
- количества сохраненных рабочих мест значению не ниже 90% от среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии.

3.16.2. Для субсидий, указанных в подпунктах 1.5.3, 1.5.4 пункта 1.5 настоящего Порядка:

- объема инвестиций в создание и модернизацию предприятия значению не ниже 90% от указанного в заявке.

3.17. Исключен. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 19.04.2023 N 139.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии в течение года ежеквартально (начиная с квартала, в котором получена субсидия) 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в УПРИУ следующие документы:

- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

- копию формы "Расчет по страховым взносам" (за исключением раздела, содержащего персонифицированные сведения о застрахованных лицах) за отчетный период с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, формируемых налоговым органом и подтверждающих факт приема отчетности. Указанные в настоящем абзаце документы предоставляются всеми получателями субсидий за исключением индивидуальных предпринимателей, у которых отсутствуют наемные работники.

4.2. Получатель субсидии в течение года ежеквартально (начиная с квартала, в котором получена субсидия) 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом предоставляет в УПРИУ:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

(п. 4.2 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 19.04.2023 N 139)

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляется УПРИУ путем проведения проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также результатов ее предоставления.

5.2. Органы муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Норильска и Контрольно-ревизионный отдел Администрации города Норильска) осуществляют проведение проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае выявления в ходе проведения проверок в отношении получателя субсидии, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, факта несоблюдения условий и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.16 настоящего Порядка, УПРИУ в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушений направляет на рассмотрение Комиссии заключение о нарушении условий и порядка предоставления субсидии (далее - Заключение) получателем субсидии.

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.10.2022 N 516, от 19.04.2023 N 139)

5.4. Заседание Комиссии назначается в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем получения Заключения от УПРИУ.

5.5. Решение о возврате субсидии с обоснованием причин его принятия оформляется протоколом Комиссии и направляется в УПРИУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем его подписания.

5.6. УПРИУ в течение трех рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о возврате субсидии письменно уведомляет о таком решении получателя субсидии.

5.7. Получатель субсидии обязан обеспечить возврат перечисленных сумм субсидии на лицевой счет УПРИУ, открытый в Финансовом управлении Администрации города Норильска:

- при выявлении фактов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, в ходе проверок, проведенных УПРИУ, - не позднее десяти рабочих дней со дня получения от УПРИУ требования о возврате субсидии;

- на основании представления и (или) предписания направленного органом муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

(п. 5.7 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.10.2022 N 516)

5.8. В случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, получатель субсидии обязан в течение одного месяца со дня получения требования о возврате денежных средств, уплатить проценты за пользование денежными средствами за весь период необоснованного пользования денежными средствами, начиная с даты получения им субсидии. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей на дату получения требования о возврате денежных средств.

5.9. При отказе получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии, взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 5.10 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.10.2022 N 516)

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам малого
и среднего предпринимательства,
утвержденному
Постановлением
Администрации города Норильска
от 29 июля 2021 г. N 390

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края
от 19.04.2023 N 139)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя юридического лица, Ф.И.О.
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
субсидию: _____
(указывается вид субсидии)

1. Информация о заявителе: (выбрать нужное)

1.1. Для юридического лица:

Юридический адрес: _____
ОГРН _____
ИНН _____ КПП _____
Телефоны _____
Факс _____
E-mail _____
Банковские реквизиты _____
_____ (полное наименование банка, БИК, N р/с, N к/с)

1.2. Для индивидуального предпринимателя:

Дата рождения: _____
Зарегистрирован по адресу: _____

ОГРНИП: _____
ИНН _____
Телефоны: _____
Факс: _____
E-mail: _____
Банковские реквизиты _____
_____ (полное наименование банка, БИК, N р/с, N к/с)

2. Основной вид экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой: _____

3. Применяемая заявителем система налогообложения (нужное отметить
любым знаком):

общая система налогообложения;

упрощенная система налогообложения (УСН);

система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог);

патентная система налогообложения.

4. Средняя численность работников (на последнюю отчетную дату) _____;

5. Среднемесячная заработная плата, руб. (на последнюю отчетную дату) _____;

6. Являюсь участником соглашений о разделе продукции (нужное отметить любым знаком):

да, являюсь;

нет, не являюсь.

7. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг (нужное отметить любым знаком):

да, являюсь;

нет, не являюсь.

8. Осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров (нужное отметить любым знаком):

да, осуществляю;

нет, не осуществляю.

9. Осуществляю добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (нужное отметить любым знаком):

да, осуществляю;

нет, не осуществляю.

10. Задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (нужное отметить любым знаком):

нет, отсутствует;

да, имеется.

11. Просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Норильск (нужное отметить любым знаком):

нет, отсутствует;

да, имеется.

12. Заявитель - юридическое лицо, не находится в состоянии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (нужное отметить любым знаком):

да, не находится, не введена, не приостановлена

нет, находится, введена, приостановлена.

13. Заявитель - индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя:

да, не прекратил деятельность

нет, прекратил деятельность.

14. Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (нужное отметить любым знаком):

да, не является; нет, является.

15. Заявитель не является получателем средств из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных муниципальных правовых актов в целях возмещения (финансового обеспечения) одних и тех же затрат (части затрат) (нужное отметить любым знаком):

да, не является; нет, является.

16. Сведения о заявителе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", отвечает требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (нужное отметить любым знаком):

да, внесены; нет, не внесены.

17. Уведомления о принятых решениях по результатам проверки заявки, о допуске или об отказе в допуске заявки к участию в Конкурсе, о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о принятии иных решений, предусмотренных Порядком, а также о направлении проекта соглашения прошу информировать одним из следующих способов:

путем непосредственного вручения представителю юридического лица/индивидуального предпринимателя;

путем почтового отправления по адресу: _____

18. Полноту и достоверность сведений в заявлении и представленных документах гарантирую _____
(подпись заявителя с расшифровкой)

19. Иные сведения, необходимые для получения субсидии _____

(указываются иные сведения, которые заявитель желает сообщить дополнительно)

20. Даю свое согласие на осуществление МКУ "УПРиУ" проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

(подпись заявителя с расшифровкой)

21. Даю свое согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Норильска и Контрольно-ревизионный отдел Администрации города Норильска) проверок в соответствии со ст. 268.1, 269.2 БК РФ

(подпись заявителя с расшифровкой)

22. Согласен на использование и публикацию (размещение) данных, указанных в заявлении и представленных документах, в средствах массовой информации и средствах информационно-телекоммуникационной сети интернет

_____ (подпись заявителя юридического лица с расшифровкой)

Руководитель _____ / _____ / _____
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата
м.п. (при наличии печати)

Согласие на обработку персональных данных
Заполняется заявителем - индивидуальным предпринимателем

Я, _____
(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии))
проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

с целью организации предоставления субсидии даю согласие оператору - муниципальному казенному учреждению "Управление потребительского рынка и услуг", находящемуся по адресу г. Норильск, ул. Кирова, д. 21, и Комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Норильск на:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> запись; | <input type="checkbox"/> передачу; | <input type="checkbox"/> использование; |
| <input type="checkbox"/> извлечение; | <input type="checkbox"/> обезличивание; | <input type="checkbox"/> блокирование; |
| <input type="checkbox"/> удаление; | <input type="checkbox"/> уничтожение; | <input type="checkbox"/> накопление; |
| <input type="checkbox"/> сбор; | <input type="checkbox"/> систематизация; | <input type="checkbox"/> хранение; |
| <input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение). | | |

следующих персональных данных:

- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии);
- дата рождения;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- адрес места регистрации;
- адрес места жительства фактический;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- банковские реквизиты,

в соответствии с п. Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

При этом соглашаюсь исключительно на

- автоматизированную;
- неавтоматизированную.

обработку моих персональных данных.

Данное Согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Настоящее разрешение может быть отозвано в любой

момент на основании моего заявления.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

м.п. (при наличии печати)

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам малого
и среднего предпринимательства,
утвержденному
Постановлением
Администрации города Норильска
от 29 июля 2021 г. N 390

Справка об имущественном и финансовом состоянии

(полное наименование заявителя с указанием
организационно-правовой формы/Ф.И.О. (последнее -
при наличии) индивидуального предпринимателя)

1. Сведения об имуществе субъекта предпринимательства (тыс. рублей):

Наименование по группам	Остаточная стоимость на отчетную дату	
	Отчетный год (факт)	На 1-е число месяца, предшествующего дате подачи заявления (указать)
Основные средства:		
здания, сооружения		
транспортные средства		
торговое оборудование		
станки, оборудование		
прочее (указать)		
Нематериальные активы		
Всего:		

2. Показатели финансово-хозяйственной деятельности субъекта предпринимательства:

Показатели	Ед. изм.	Предыдущий календарный год	Период с начала текущего года нарастающим итогом
------------	----------	-------------------------------	---

1	2	3	4
Доход (выручка)	тыс. руб.		
Среднесписочная численность	чел.		
Средняя численность работников	чел.		
Фонд оплаты труда работников	тыс. руб.		
Среднемесячная заработная плата на одного работника	тыс. руб.		
Создание новых рабочих мест	ед.		
Режим налогообложения			
Объем налогов (кроме НДС) в бюджеты всех уровней и страховых взносов, всего	тыс. руб.		
НДФЛ	тыс. руб.		
Налог на имущество	тыс. руб.		
УСН	тыс. руб.		
Патент	тыс. руб.		
ЕСХН	тыс. руб.		
Налог на прибыль	тыс. руб.		
Транспортный налог	тыс. руб.		
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование	тыс. руб.		
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	тыс. руб.		

Примечание. В графе 4 отражается информация в зависимости от даты представления заявителем документов:

в период с 1 января по 31 марта - по состоянию на дату подачи заявления;

в период с 1 апреля по 30 июня - за первый квартал текущего года;

в период с 1 июля по 30 сентября - за шесть месяцев текущего года;

в период с 1 октября по 31 декабря - за девять месяцев текущего года.

Информация о трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в период текущего года, либо года, предшествующего текущему:

Руководитель _____ / _____ /
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата
м.п. (при наличии печати)

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам малого
и среднего предпринимательства,
утвержденному
Постановлением
Администрации города Норильска
от 29 июля 2021 г. N 390

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ
ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ
ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя	
Краткое описание деятельности:	
период осуществления деятельности	
направления деятельности	
основные виды производимых товаров (работ, услуг)	
наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков	
используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные)	

наличие филиалов/обособленных подразделений)	
наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленную на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования	
наличие каналов сбыта продукции с обоснованием	
обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

Характеристика оборудования	Всего	Оборудование N 1	Оборудование N
Наименование приобретаемого оборудования	х		
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	х		
Амортизационная группа приобретаемого оборудования	х		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)	х		
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	х		
Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей			
в том числе НДС, рублей			
Реквизиты договоров на приобретение (дата, N)	х		
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов)			
Количество созданных рабочих мест			

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица	___ год,	___ год	___ год
-------------------------	---------	----------	---------	---------

	измерения	предшествующий текущему году (факт)	текущий (ожидаемая оценка)	плановый период
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), всего	тыс. рублей			
в том числе по видам налогов <*>:	х	х	х	х
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения)	тыс. рублей			
УСН, ЕСХН, патент	тыс. рублей			
НДФЛ	тыс. рублей			
налог на имущество организаций	тыс. рублей			
транспортный налог	тыс. рублей			
налог на землю	тыс. рублей			
страховые взносы	тыс. рублей			
Плата за аренду помещений (объектов) муниципального имущества	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднесписочная численность работников	чел.			
Среднемесячная заработная плата	рублей			

Количество сохраненных рабочих мест	ед.			
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей			
Объем инвестиций всего, в т.ч.:	тыс. рублей			
в основные средства	тыс. рублей			
в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация)	тыс. рублей			
в оборотный капитал	тыс. рублей			

<*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель _____ / _____ /
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата
м.п. (при наличии печати)

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам малого
и среднего предпринимательства,
утвержденному
Постановлением
Администрации города Норильска
от 29 июля 2021 г. N 390

Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности
за __ квартал 20__ года

(полное наименование субъекта предпринимательства)

N	Наименование показателя	Ед. измерения	За __ квартал 20__ год	За 20__ год (нарастающим итогом)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.		
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.		
5	Среднесписочная численность работников	чел.		
6	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. руб.		
7	Количество новых рабочих мест	ед.		
8	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.		
9	Объем инвестиций в основной капитал, всего:	тыс. руб.		
9.1	привлеченные (заемные, кредитные и т.п.) средства	тыс. руб.		
9.1.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.		

Руководитель _____ / _____ /
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата
м.п. (при наличии печати)

МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ

1. Расчет субсидий, указанных в подпунктах 1.5.1 - 1.5.4 пункта 1.5 настоящего Порядка.

Размер следующих видов субсидий:

вновь созданным субъектам предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности (далее - субсидия вновь созданным субъектам);

на возмещение части затрат на приобретение, доставку, сборку (установку) специальной техники, оборудования, агрегатов и комплексов в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров народного потребления и продукции сельского хозяйства (далее - субсидия по оборудованию);

на возмещение части расходов за потребленную электрическую энергию (далее - субсидия по электроэнергии);

на возмещение части затрат, необходимых для осуществления деятельности в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма (далее - субсидия по туризму)

рассчитывается по формуле:

$$S = Q \times K_v, \text{ где:}$$

S - размер предоставляемой субсидии на одного заявителя, рублей;

Q - сумма расходов, соответствующая условиям настоящего Порядка, установленным по каждому виду субсидии, подлежащих возмещению, рублей;

K_v - коэффициент возмещения по каждому виду субсидии и составляет:

K_v для субсидии вновь созданным субъектам - 0,85;

K_v для субсидии по оборудованию - 0,3;

K_v для субсидии по электроэнергии - 0,9;

K_v для субсидии по туризму - 0,5;

При этом должно выполняться неравенство $S \leq S_{\max}$, где:

S_{\max} - максимальный размер субсидии по каждому виду субсидии:

S_{\max} для субсидии вновь созданным субъектам установлен абзацем 2 пункта 2 раздела 3.1 Программы.

S_{\max} для субсидии по оборудованию установлен абзацем 2 пункта 3 раздела 3.1 Программы.

S_{\max} для субсидии по электроэнергии установлен абзацем 2 пункта 4 раздела 3.1 Программы.

S_{\max} для субсидии по туризму установлен абзацами 2, 3 пункта 5 раздела 3.1 Программы.

В случае, если $S > S_{\max}$, то $S = S_{\max}$.

2. Расчет субсидии, указанной в подпункте 1.5.5 пункта 1.5 настоящего Порядка.

Размер субсидии на возмещение авансового лизингового платежа, уплачиваемого лизинговым компаниям, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) рассчитывается по формуле:

$S = C \times 0.3$, при этом $S \leq C_{\text{аванс}}$, где:

S - размер предоставляемой субсидии на одного заявителя, рублей;

C - стоимость оборудования, рублей;

$C_{\text{аванс}}$ - сумма авансового лизингового платежа, рублей.

При этом должно выполняться неравенство $S \leq S_{\max}$, где:

S_{\max} - максимальный размер субсидии, установленный абзацем 3 пункта 1 раздела 3.1 Программы.

В случае, если $S > S_{\max}$, то $S = S_{\max}$.

Приложение N 6
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам малого
и среднего предпринимательства,
утвержденному
Постановлением
Администрации города Норильска
от 29 июля 2021 г. N 390

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ РЕМЕСЕЛ (РЕМЕСЛЕННЫХ ПРОФЕССИЙ)**

N п/п	Наименование вида ремесла (ремесленной профессии)	Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
		Раздел	номер кода	наименование кода
1	2		3	4
1	Изготовление художественных изделий из кожи	C	14.19.31	производство аксессуаров одежды из натуральной или композиционной кожи
		C	15.12	производство чемоданов, сумок и аналогичных изделий из кожи и других материалов; производство шорно-седельных и других изделий из кожи

2	Скорняжное ремесло	C	15.11	дубление и выделка кожи, выделка и крашение меха
		C	15.11.1	выделка и крашение меха
3	Шорно-седельное ремесло	C	15.12	производство чемоданов, сумок и аналогичных изделий из кожи и других материалов; производство шорно-седельных и других изделий из кожи
4	Сапожное ремесло	C	15.20	производство обуви
5	Ювелирное ремесло	C	32.1	производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров
		C	32.12	производство ювелирных изделий и аналогичных изделий
		S	95.25	ремонт часов и ювелирных изделий
6	Стеклодувное ремесло	C	23.13	производство полых стеклянных изделий
		C	23.19	производство и обработка прочих стеклянных изделий, включая технические изделия из стекла
7	Производство игр и игрушек из различных материалов (изготовление народной игрушки)	C	32.40	производство игр и игрушек
8	Гончарное ремесло	C	23.41	производство хозяйственных и декоративных керамических изделий
9	Столярное ремесло	C	16.23.1	производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий
10	Плотницкое ремесло	C	16.23.2	производство сборных деревянных строений
		C	31.0	производство мебели (кроме кода 31.01, 31.03)
11	Бондарное ремесло	C	16.24	производство деревянной тары
		C	16.29	производство прочих деревянных изделий; производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения
12	Резьба по дереву	C	16.23.1	производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий

		C	16.29	производство прочих деревянных изделий; производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения
13	Лозоплетение	C	16.29	производство прочих деревянных изделий; производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения
14	Кузнечное ремесло	C	25.5	ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии
15	Жестяное ремесло	C	25.91	производство металлических бочек и аналогичных емкостей
		C	25.92	производство тары из легких металлов
		C	25.93	производство изделий из проволоки, цепей и пружин
		C	25.99	производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки (кроме кодов 25.99.11, 25.99.21, 25.99.26, 25.99.27)
16	Резьба по камню	C	23.70	резка, обработка и отделка камня
17	Резьба по кости	R	90.03	деятельность в области художественного творчества
18	Иконопись	R	90.03	деятельность в области художественного творчества
19	Ручное вязание	C	13.9	производство прочих текстильных изделий
20	Золотошвейное ремесло	C	13.30	отделка тканей и текстильных изделий
		C	14.19	производство прочей одежды и аксессуаров одежды
21	Лоскутное ремесло	C	13.92	производство готовых текстильных изделий, кроме одежды
		C	13.99	производство прочих текстильных изделий, не включенных в другие группировки
22	Ручное ткачество	C	13.99	производство прочих текстильных изделий, не включенных в другие группировки
23	Кружевоплетение	C	13.99	производство прочих текстильных

				изделий, не включенных в другие группировки
24	Вышивка	С	13.99	производство прочих текстильных изделий, не включенных в другие группировки
25	Индивидуальный пошив одежды и головных уборов (портное ремесло)	С	14.11	производство одежды из кожи
		С	14.19	производство прочей одежды и аксессуаров одежды
		С	14.20	производство меховых изделий
26	Производство галантерейных и швейных изделий росписью по технологии "батик"	С	13.30	отделка тканей и текстильных изделий

Приложение N 7
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам малого
и среднего предпринимательства,
утвержденному
Постановлением
Администрации города Норильска
от 29 июля 2021 г. N 390

КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника:	
	равная величине минимального размера оплаты труда (МРОТ)	0
	выше МРОТ от 1% до 49%	1 - 5
	выше МРОТ от 50% до 100%	5 - 10
	выше МРОТ на 101% и более	10 - 15
2	Среднесписочная численность сотрудников:	
	Сотрудники отсутствуют	0
	от 1 до 5	1 - 5
	от 6 до 15	6 - 15
	от 16 до 30	16 - 30

	свыше 31	31 - 50
3	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в году, следующем за годом получения субсидии:	
	не предусмотрено создание рабочего места	0
	1 дополнительное рабочее место	1
	2 дополнительных рабочих места	2
	3 дополнительных рабочих места	3
	4 и более дополнительных рабочих места	4
4	Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в текущем году либо году, предшествующему текущему:	
	отсутствуют трудоустроенные граждане	0
	трудоустроен 1 гражданин	1
	трудоустроены 2 гражданина	2
	трудоустроены 3 и более граждан	3
5	Впервые зарегистрированный индивидуальный предприниматель с момента государственной регистрации которого прошло менее 1 года:	
	нет	0
	да	30
6	Юридическое лицо с момента государственной регистрации которого прошло менее 1 года:	
	нет	0
	да	30
7	Наличие статуса "социальное предприятие":	
	нет	0
	да	30

Приложение N 8
 к Порядку
 предоставления субсидий
 субъектам малого
 и среднего предпринимательства,
 утвержденному
 Постановлением
 Администрации города Норильска
 от 29 июля 2021 г. N 390

Отчет
о достижении значений результатов
и показателей предоставления субсидии

(полное наименование субъекта предпринимательства)

Исключен. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 19.04.2023 N 139.

Приложение N 9
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам малого
и среднего предпринимательства,
утвержденному
Постановлением
Администрации города Норильска
от 29 июля 2021 г. N 390

Отчет
об осуществлении расходов

(полное наименование субъекта предпринимательства)

Исключен. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 19.04.2023 N 139.
