

000 «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17 +7 (495) 784-70-00 ineed@bftcom.com bftcom.com

Утвержден Шифр документа–ЛУ

Подсистема анализа средств на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений

Заявка БУ/АУ на выплату средств

ICE-клиент

Целевая аудитория: сотрудники бюджетных и автономных учреждений, сотрудники финансовых органов (Автоматизированное рабочее место участника процесса)

Тип эксплуатационной документации: технологическая карта

Шифр документа

Количество страниц 24

© 2025, ООО «БФТ»

аннотация

Для осуществления выплат с лицевого счета бюджетное/автономное учреждение предоставляет в Финансовый орган платежный документ, на основании которого формируется платежное поручение или заявка на кассовый расход.

В качестве платежного документа в системе «АЦК-Финансы» используется ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств». Документ предназначен для отражения операций по выплате со счетов БУ/АУ учреждений, возвратов на лицевые счета (в том числе прошлых лет), перемещения средств между лицевыми счетами учреждений, осуществления налоговых платежей.

Финансовый орган осуществляет проверку платежных документов бюджетного или автономного учреждения и санкционирует выплаты по кассовым расходам и возвратам на лицевой счет БУ/АУ.

В технологической карте рассмотрены создание, обработка и выгрузка ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств»	5
1.1	АРМ «Заявка БУ/АУ на выплату средств»	5
1.2	Создание ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» в АРМ «Заявка БУ/А на выплату средств	у 9
1.3	Создание «Заявка БУ/АУ на выплату средств» из ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ»1	.6
1.4	Обработка документа «Заявка БУ/АУ на выплату средств»1	.8
1.5	Выгрузка документа «Заявка БУ/АУ на выплату средств»2	20



Заявка БУ/АУ на выплату средств



1. ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств»

1.1 АРМ «Заявка БУ/АУ на выплату средств»

Перейдите в ICE-клиенте: Справочники → АЦК-Финансы → Бюджетные, автономные, иные учреждения → Заявка БУ/АУ на выплату средств:

ntoc ix A Rokasarti-sce v	⊞ / А аптоної Заявка	цк. финансы / Бюджетнык. анык иные учреждения / БУ/АУ на выплату средств	🛍 Показать строки	₿ Пенать V
АЦИ-ФИНАНСЫ	Penú	v merpyske	 Q Compositions 	- W - V
🗅 Бирижетные обязательства				
в бюджетные, автономные, иные учреждения	Ξ	Номер	Дата	Класс документа
сл План. ФХД				
3апрос БУ/АУ на выяснение принадлежности платежа	0	168	19.02.2025	Заляка БУ/АУ на ви
Заявка БУ/АУ на выплату средств		160	19.02.2025	Заявка БУ/АУ на в
🗅 Заявка БУ/АУ на закупку продукции	0	170	19.02.2025	Заявка БУ/АУ на вы
Распоряжение на зачисление средств на л/с	0	171	19.02.2025	Заяяка БУ/АУ на ви
🗅 Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ		172	19.02.2025	Залека БУ/АУ на ва
Справка пр операциям БУ/АУ	O.	173	19.02.2025	Заявка БУ/АУ на ве
🗅 Закупки	O	174	19.02.2025	Заявка БУ/АУ на вы
Ст Исполнение бюджета	0	472	19.02.2025	Заявка БУ/АУ на вы
🗈 Исполнение взысканий на средства учреждений		473	19.02.2025	Заняка БУ/АУ на во
🗁 Казначейское сопровождение		474	19.02.2025	Занька БУ/АУ на ек
В Обмен	O	475	19,02.2025	Заявка БУ/АУ на ве
🗁 Общий функционал		485	21.02.2025	Заявка БУ/АУ на в
🗈 Планирование бюджета		180	20.02.2025	Заника БУ/АУ на ш
🗇 Платежные документы	E	181	21.02.2025	Занека БУ/АУ на в
🖽 Привлеченные средства	1000		a	a
🗅 Просмотр операций	Boero	27 Выделено 1		
Ph Pañota c FUC XKX				

Откроется АРМ «Заявка БУ/АУ на выплату средств».

АРМ представляет стандартный для ICE-клиента АЦК-Финансы набор инструментов и функций:

9,7.000 P	2 A		0		er / Lanes S Discours open	() Al nearly V March	4 prizes 10 fts	gas harding
Ω ἀ Notan-set-	Contract of	a part of page	0	ILa				
25 4UE-54HaHCH	104	1	U		0		Life Common	1
ни биретные обнательства	0	Намер	6	Дета	Exact goxymonta	Charge	Leaguer	Ten unepagee
· Palacastron attoches, das your,	1		0					
E Tise (0)()	-	171		19.152023	Janua U/A/ Na Ak Uk// condition	Stopics at	SULL TRUCKERS SELLERS	THE PROPERTY.
C Satpo: 22/02 His sumprises reports		84		19/10/2029	Занака БУ/АУ на выпляту средств	Обрабскан	2023 Tecromal factors	HE HUASHHA
(5 Teams 22/Write) Instanti (Dewrite	D.	6412		15 1025/23	James Gy/GY Ha partitity opedate	Dépaderiai	3023 Tecrobial Gelgent	HE PRASHIE
[5] Samue EXXV via supprey resultation	0	3	0	30.16360.8	Interaction and the second second	Ofpitiona-	3033 Tecrosal beigent	HE PEAK HAL
Participation 52/89 o maproscopy	12		0	-30.302023	Tanks by AV He sumsity spearts	toopadoraal	2022 Tecrosoft facgare	HEIRASAM
[] Factoprovision value-occessial spath	0	141		20,30,000,0	Same 19/67 to partially speak to	OGradichae	2000 Tecrosed Teigant	10,00045494
Compression of other statements are	D.	4		81/12/2028	Eamon KE/WY IN earlisity opearts	CODE CACING AMERICAN	3039 Technol Teldert	HE MORSHE
Cristiana eo crepatores 62/30	12-	17		11.12.2023	Tarents 57/37 in electric cpearse	Targe Elitchonislases	2023 Tecronal Income	HE HEADAWA
te Interna	-							
C2: MCNUMMENTE GROOMPTE								
Су (Астольного класосаний на средства уч-								
(2) Kanon without compositionances								
Eta Ciósein								
to Objail dynautoral								
C: Crisequineersi Seguarta								
C) Financoinae golginama								
To Operate review (posting)		07.11						
Co Tipopeoto ponepiausii	r			_				~
en Padata-CriteC MOR	BOND	# REARING	0					(B) allow D

В верхней части АРМ расположены Строка навигации (1), панель функциональных кнопок (2), панель управления выгрузкой (3), панель фильтрации (4), наименование колонок табличной части АРМ с полями быстрой фильтрации (5), табличная часть АРМ со строками документов (6), информация о количестве документов (7), информация о времени получения/обновления информации и кнопка О обновления информации табличной части АРМ по запросу пользователя (8).

Строка навигации отражает положение текущего активного объектаприложения (АРМ в данном случае) в иерархии дерева навигации АЦК-Финансы.

Панель функциональных кнопок содержит несколько кнопок, которые позволяет:

- переключать режим отображения строк/отображение заголовков документов (кнопка «Показать строки»/«Показать заголовки»);
- выводить документы на печать (один или несколько документов, напечатать список выделенных документов);
- работать с электронной подписью документов (кнопка «ЭП»);
- создавать новые документы (кнопка «+ Добавить»);
- переключать представление между табличным и подробным видом (кнопка «Подробный вид» / «Табличный вид»)

Кнопка «Дополнительно» [...] отображает меню дополнительных действий над документами:

н эп 🗸	+ Добавить	🗇 Подробный енд
	ப் Экспорт в XLSX	N
	 Экспорт выделя 	енных строк
UK.	🗇 Копировать	
	🖾 Выделить всё	
	📋 Сноть выделени	vie co acex sativice?
пальное бюд	🗈 Экспорт (настра	анваемый)
	🖂 Экспорт (настр	акваемый) выделенных строк
пальное бюд	В Настройки экст	юрта
	🖞 Сохранить как	шаблон
	+ Создать из шаб	лона
пальное бюд	() Considers indep	anner parner
	P ISON	
пальное бюд	5 Decombinence	
	Ф Открыть в ново	ой исладое
	🥕 Дейстеня для д	окументов >
пальное бюд	🗄 Журнал измене	ний объектов системы
	В Журнал ошибо	к документа
89400.000 autor	Э Журнал обрабо	лаки.
пальное окид	# Связи докумен	ra
	<i>∉</i> Изменить ТО	
	🕼 Гаперссылки	
		1 cek 🖸

- экспортировать документы в формате XLSX, экспортировать строки в формате XLSX;

- копировать, выделять и снимать выделение с записей;

- осуществлять настраиваемый экспорт строк и документов, осуществлять настройку настраиваемого экспорта;

- сохранять документ как шаблон, создавать новый документ из ранее созданного шаблона;

- выгружать документ в формате JSON, открывать документ в новой вкладке браузера;

- просматривать журнал ошибок, журнал обработки и связи документа;

- подменю «Действия для документов» позволяет осуществлять обработку документов без открытия документа на просмотр/редактирование:

5	🛍 Показать заголовки 🛱 Печать V 💷 ЭГ	iv		+ Добавить	🖽 Подробный вид	10000
			소	Экспорт в XLSX Экспорт выделе	енных строк	
	Дата документа Заказчик		Ø	Копировать		
ľ	Завершить обработку ЭД из ГЗ/БУ		Ø	Выделить всё		
	Оораротать			Снять выделени	ке со всех записей	
-63	Перерегистрировать	A	E	Экспорт (настра	зиваемый)	
-	Отменить регистрацию	-	E	Экспорт (настра	аиваемый) выделенных с	трок
1	Копировать в другой бюджет		13	Настройки эксп	юрта	
4.	Перерегистрировать в Договор	А	0	Сохранить как і	шаблон	
	Перенести для контроля Планирования закупок		+	Создать из шаб	лона	
	Создать Справку по обязательствам по Планированию закуп	ок∶д	n	Сравнить аыбр	анные записи	
	Выгрузить сообщение для БУ		Ð	JSON		
4.	Ссіздать Заявку БУ/АУ	A	E.	Показать итоти		
	Создать сведение об операциях с целевыми средствами		0	Открыть в ново	ой вкладке	
	Связать с обращением взыскания	1	1	Действия для д	окументов	>

Список возможных действий зависит от статуса документа и предоставленных пользователю полномочий. Для осуществления доступных групповых операций необходимо выделить несколько документов.

Панель управления выгрузкой документов позволяет выбрать режим выгрузки/отмены выгрузки документов. Отмеченные к выгрузке/отмене выгрузки документы могут быть выгружены по кнопке «Выгрузить» либо выгрузка может быть отменена по кнопке «Отменить выгрузку». Кнопки отображаются после выбора режима выгрузки.

Tennal Jurgania 23. 🛛 🖉	Barpysetta da	Q (target of the C		Comparison of	planet V - 🗇
Режим вытрузки ZR					
Режим отмены выгружи 28	Дата	Класс документа	Cranyc	Бюджет	Тип операции
Режина выпружия 21/					
Режим отмены вытружи ZV	81.12.2023	Валека БулАУ на выплату средств	Готов к исполнению	2023 Тестовый бюджет	не ухазана
Режим вытружи РР					
Режим отмены, выгрузки РР					
Запрос на проведение операций					
Режим оплены выпрузки "Запроса на пр					

Контекстное меню, вызываемое в табличной части АРМ щелчком правой кнопки мыши на строке документа в целом, дублирует возможности, предоставляемые кнопкой «Дополнительно». Как и для кнопки «Дополнительно», список возможных действий зависит от статуса документа и предоставленных пользователю полномочий, а для групповых операций требует выделения нескольких документов.

1.2 Создание ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» в АРМ «Заявка БУ/АУ на выплату средств

Для создания нового ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» необходимо на панели функциональный кнопок нажать кнопку «+ Добавить»:

//АУ на выплату средств	and a constant	v mini v	+ Добаеить	🗄 Подробный вид	1990
Person surprise 👘 🔍 Cost	saut test)		Ć0	санинный бластр. 🗸 🗍 -	曲

Откроется окно «Создание новой записи: Заявка БУ/АУ на выплату средств»:

w ne m								
Бюджет:	2025 Beadwart wywerche	пального округа						
* Figesspr:	1		+ Дата ;	20.02.2025	1 Own	ен аперацеи :	НЕ УКАЗАНА	
Сумма;	0.00							
Планирование закулок								
дентификационный код закупки:				1	на реектра:	Budepytein	(Herdenet)	
Планирование закупск:				Tien equila	ификатора:			
Идентификатор документа о приемке/этапа:			Period	рация в састече	закупок:			
Номер реектровой залиси:				NP Cpokiona	аты по заку	почной дентиа	ыности с	
Рондан информация Пла	ельщик/получатель	Расшефронка	Ответственные л	eqa e capita	бокумент-о	pipeanne V	Адентификалар —	
Aara perincipa unin:		ла	та исполнения:		1.0	Іата гіодпеерж	дения остатка:	
Предельная дата исполнения:		Дата спи	сания со счета:			į	Срок действия:	
.* Фчеридность:	Выбернтерна	Вид о	ерации по ЛС:	-filedopia	.8	ешной статус	Не выгружен	
Bird manesa :	Выбарательны. У		Бид операции:	Льбир	-			
Роль организации:		K	и вида дохода:	Bideprot yes		Типавявки	орлная	
Вид документа в ФК:								
Код ФАИП;	Выберять значение				Kog OKC:	Buildeprins or	a-inine	
По обращению взыскания:		Авансовый плитеж	- D	On ΦK:				

Поля, отмеченные символом «*» обязательны для заполнения.

В заголовочной части документа заполняются поля:

- «Бюджет», автоматически заполняется значением текущего бюджета, поле не редактируемое;
- «Номер», заполняется автоматически, поле редактируемое;
- «Дата» дата создания документа, автоматически заполняется текущей датой, поле редактируемое;
- «Тип операции», указывается тип операции выбором из справочника, по умолчанию заполняется автоматически значением «Не указана»
- «Сумма», содержит сумму всех строк ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств», заполняется автоматически, недоступно для редактирования.

В блоке **«Планирование закупок»** указывается информация об идентификационном коде закупки, виде реестра, ссылка на ЭД «Планирование закупок» и другие необходимые сведения при осуществлении выплат, связанных с закупочной деятельностью.

В ЭП ∨ Общая ніяформациія Пла	тельшик/получатель	Расшиёровка Ответственные л	ница и карта	Документ	основание Идентифик	atoj >	
Дата рекустрации:		Дата всполнения:			Дата подтвержденик оста	etika)	
Предельная дата исполнения:		Дата списания со счета			Срок дейст	109:	
Очерядность:	lluterere ava	Вид операции по ЛС :	Buder-		Внешний статус: На вытру	(WEAR)	
Пиртилатежа:	Bedepité sos v	Бид операции:	Bisting				
Роль организации:		Код вная дохода:	Birtipine his	226	Типракеки: полная		
Вид документа в ФК:							
Код ФАИП:	Battepare sourcesies			Kod OK	21) Bathquine analysis		
По обращению взыскания:		Авансовый платеж:	Ot ØK: 🗍				
озерят без права раскодования:							
Облавтельство :	Badleparte Indexeque		Приложен	кредилово кредилово	Budappte scampa		
Rationeene n/arexa:						Hasianienine Matexa	
Комментарий:							
HØC:		% H/SC:					
Идентнфикатор платежа:						72	-
Pelynister oposepicie:							

На вкладке «Общая информация»

представлены поля:

«Дата регистрации» – заполняется автоматически датой перехода на статус «Средства есть/Нет средств», недоступно для редактирования.

«Дата исполнения» – заполняется автоматически при завершении обработки документа, недоступно для редактирования.

«Дата подтверждения остатка» – заполняется автоматически при переходе документа на статус «Средства есть», недоступно для редактирования.

«Предельная дата исполнения» – указывается предельная дата платежа.

«Дата списания со счета» – не используется.

«Срок действия» – конечная дата действия документа для предоставления его в орган Федерального казначейства. Поле, доступно для редактирования.

«*Очередность*» – очередность платежа, выбирается из раскрывающегося списка.

«Вид операции по ЛС» – наименование классификации бухгалтерской операции, осуществляющейся по лицевому счету, выбирается из справочника.

«Внешний статус» – недоступно для редактирования, заполняется автоматически при выгрузке документа.

«Вид платежа» – форма отправки документа. Значение выбирается из раскрывающегося списка.

«Вид операции» – вид банковской операции. Заполняется согласно значению по умолчанию, заданного в системных параметрах.

«Роль организации» – поле заполняется автоматически, недоступно для редактирования.

«Код вида дохода» – выбирается из раскрывающегося списка.

«*Tun заявки»* – указывается тип заявки, заполняется автоматически и доступно для редактирования только если в поле «Вид документа в ФК» заполнено значением «Заявка на кассовый расход».

«Вид документа в ФК» – вид документа для обмена с ФК платежными документами, выбирается из раскрывающегося списка, доступно только если в поле «Счет» закладки «Плательщик» указан лицевой счет с типом «Лицевой счет в ФК».

«Код ФАИП» – код объекта федеральной адресной инвестиционной программы, значение выбирается в справочнике.

«Код ОКС» – код объекта капитального строительства. Значение выбирается в справочнике.

Чек-бокс «По обращению взыскания» – признак исполнения по ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения». Автоматически включается, если в Заявке есть ссылка на ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».

Чек-бокс «Авансовый платеж» – признак авансового платежа.

Чек-бокс «*Om ФК*» – признак загрузки документа из ФК в формате IK. Заполняется автоматически при загрузке документа из Exchange.

Чек-бокс *«Возврат без права расходования»* – признак суммы без права расходования. Устанавливается только при возврате средств.

«Обязательство» – ссылка на ЭД «Сведения об обязательстве и договоре БУ/АУ», при создании документа для исполнения обязательства. Для выбора доступны обязательства на статусе «Зарегистрирован».

«Приложение к выписке кредитовое» – номер ЭД «Приложение к выписке кредитовое». Для выбора доступны документы, которые не связаны с другими ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств».

«Назначение платежа» – значение выбирается из справочника Основания документов или заполняется пользователем.

«Комментарий» – комментарий пользователя к документу. Не обязателен.

«НДС» и *«% НДС»* – сумма НДС и % НДС из справочника ставок НДС. Не обязательны к заполнению.

«Идентификатор платежа» – идентификатор, используемый при учете налоговых и таможенных платежей. Идентификатор платежа может быть выбран из справочника или создан по кнопке . Созданный идентификатор будет сохранен в справочнике и может быть выбран повторно.

Необходимость заполнения того или иного поля (за исключением обязательных) определяется типом ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств, текущими потребностями пользователя и т.д., а также значениями других полей электронного документа.

На вкладке «Плательщик/получатель» заполняются сведения о плательщике и получателе:

лательщик							
Учредитель:							
ИНН	Выберите значение		кп	10			4
Наименование			. (M	
# Cupt	Ruñanista tuquduisa						
- THE	Delivery of shartening						
DVIN	- Бырерите значение	ранк.					
			Доп. офис:				
						Kic	ррснет
							УФК:
						C	нет УФК:
лучатель							
NHH:				KNN:			v.
Наименование:						M	
Cver:						1	
Аналитический код/раздел ас							
Elak-	work and the second second	Enver					
UPM.	зырерите значение	Denk.	A state state of the				
			доп. әфис:				
						Кc	ррсчет;
							УФК:
						C	нет УФК:
							октмо:
берите значение						Ти	п счета:
берите значение				8			
ассификация получателя							
KØCP:	Выберите зна	KLLCP:	Выберите зна		KBP:	Быберите знаш	
KOCTY:	Выберите зна	Ан. Группа:	Выберите зна	K	B¢O:	Быберите зна	
Отраслевой код	Rufebure teavaire		Код субсиди	AT Rußening son	Serve I		
Kos uezu pozuuzzeza	Durfamento ano	Тип слассификания	Bullances strategies	Hanpaez	тение	Quifanure solution	2 0
TOM GEAR (LOU) TO EAR.	onnebula seare	THI MACOUNTRY	oemehalis systemis	onepa	ации:	Assertions to take the	5 3
ассификация получателя для	φκ						
ымд классификации:	рырерите значение						- 8

Группа полей *«Классификация получателя»* используемые для заполнения расшифровки при проведении внебанковской операции.

Группа полей *«Классификация получателя для ФК»* заполняется для л/с получателя, открытого в ФК, либо открытого в ФО на 02 л/с. При выборе классификации из раскрывающегося списка на форме отображаются дополнительные для заполнения поля:

Вид классификации:	Расходная			
KBCP:	Лыберите энциклопе	KØCP:	Быбериче тильфили	
KL2CP:	Barflemyrne Hubberten -	KEP	Bubeome same	

На вкладке «Расшифровка» необходимо заполнить классификацию строки/строк ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств». Новая строка добавляется по нажтию кнопки «+ Добавить»:

Courses	VACE	VILCE.	100	PACTY	+ thorawalle
) cynna	KAPCP	NULP.	KDC.	KUCL J	eee, ripyriisa
					8

Отменить Применить Социнить

При нажатии кнопки «+ Добавить» откроется окно создания новой строки расшифровки. При заполнении классификации рекомендовано использовать кнопку «Аналитические строки» для выбора строк:

ΚΦζΡι	0000		KG(P:	0000000000		K8P1 000	
KOCTY	660		As (pyrma)	000		KBaQ) n	
Отраслевой кода	00000000	sociologi		Код субсидни:	Budapyre acava		
• Тап классификации:	theotyperm	unionie :	Se Pitte	правление операции	fullepire surve	1940	
Cytwoin:	0.00				ісоврат процалын	#etri	
Строка обноательства:							
Обращения взыскания:	Evilopena	and service .					
Назначение платежа строки:							
Примечание:							
итичности Инфо							

После заполнения обязательных и необходимых полей, при нажатии кнопки «Сохранить» новая строка будет добавлена на вкладку «Расшифровка».

На вкладке «Ответственные лица и карта» заполняются сведения об ответственных лицах и также дата подписания документа:

Общая информации	Плательщик/Узолучатель	Расшифровка	Отинтствинный Анца и карта	Документ-основание	Идентифі	каторы >	
Ф.И.О, руководн	mas:						-
Должность руководи	mena:						-
Ф.И.О. m. буятаг	mega:						17
Должность гл. бунтал	nepa:						
Дата подпис	аният						
							_
				x	лимениять	Применить	Coxpanieri

На вкладке «Документ-основание» отображается документ-основание платежа:

Sart	Признак основания платежа	Номер	Дата	Предмет	
			(,20-414.c.)		

Для добавления новой строки на вкладке «Документ-основание» необходимо нажать кнопку «+ Добавить», откроется форма добавления новой записи:

дание новой записи: Докум	нт-основание для Заявки БУ/АУ на выплату средств	L
Beggi		
Призная основания платежа:	Buddpare minoree	
Howep:		
Дата		
(Tpegover)		
		Oruentte Con

После заполнения формы, необходимо нажать кнопку «Сохранить», для сохранения изменений. Новая запись появится на вкладке «Документ-основание».

Вкладки «Идентификаторы», «ГИС ЖКХ», «Исполнение за иного плательщика», «Электронный бюджет» заполняется при необходимости.

После внесения всех необходимых сведений в ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» необходимо сохранить изменения в документе нажав кнопку «Применить», изменения будут сохранены, документ останется открытым для дальнейшей обработки или редактирования. При нажатии кнопки «Сохранить» изменения будут сохранены и документ будет закрыт. При нажатии кнопки «Отмена», документ будет закрыт без сохранения.

Нажатие кнопок «Сохранить» или «Отмена» вернет пользователя в АРМ «Заявка БУ/АУ на выплату средств».

1.3 Создание «Заявка БУ/АУ на выплату средств» из ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ»

Для создания ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» из ЭД «Сведения об обязательстве и договоре БУ/АУ» необходимо перейти в АРМ ««Сведения об обязательстве и договоре БУ/АУ»: выбрать пункт «Справочники» в рубрикаторе, в дереве навигации выбрать «АЦК-Финансы» и далее пункт «Бюджетные, автономные и иные учреждения», «Сведения об обязательстве и договоре БУ/АУ»:

БФТ АЦК-Финансы	🖪 Справочники 🖩 Конфигура	атор 🖨 Отчёты	 2025 Бнэдж
Приск	×		
☆	Показать все м		
- АЦК-ФИНАНСЫ			
🗅 Букгалтерия			
🗅 Бниджетные обязатель	Бат		
🕒 Бюджетные, автономін	ые, иные учреждения		
🗅 План ФХД			
🕒 Запрос БУ/АУ на в	вснение принадлежности платежа		
🕒 Заявка БУ/АУ на вы	плату средств		
🕒 Заявка БУ/АУ на за	купку продукции		
🕒 Распоряжение БУ/	🛛 о перечислении на карты "Мир"		
🕒 Распоряжение на з	алисление средств на л/с		
🖸 Сведения об обяза	тельствах и договоре БУ/АУ		
🖰 Справка по операц	иям БУ/АУ		
🗅 Закупки			
🗅 Исполнение бюджета			
🗅 Исполнение взыскани	і на средства учреждений		
	MARKAGE		

Откроется АРМ «Сведения об обязательстве и договоре БУ/АУ»:

R Compieter rease	W.9				opantinal pinctp 😤 🔄 🛛
🗍 Номер	Статус	Дата документа	Закарчик	Общая сумма	Дата начала действи
C) 42	Зарегистрирован	29.01.2025	Муниципальное бюджетно	23 800,00	29.01.2025
THEATON []	Зарепистрирован	30.01.2025	Муниципальное бюджетно	919 670.95	30.01.2025
K014142/25	Зарепістрирован	17.01.2025	Муниципальное бюджетно	9 100.00	17.01.2025
K014199/25	Obpatiorau	17.01.2025	Муниципальное бісцянетно	9 100.00	17.01.2025
100AS064	Зарегистрирован	20.01.2025	Муниципальное бюджетно	1.329.60	01.01.2025
A3058058	Зареперерован	28.01.2025 -	Мунандитальное бюджетно	271.016.34	01.01,2025
0 sez te	Зарегистрирован	20.01.2025	Муниципальное бюджетно	4794.48	01.01.2025
D 501710	Зарегистрирован	28,12,2024	Муниципальное бюджетно	4 794.45	01.01.2025
54-10	Зарепистрирован	03.02.2025	Муниципальное бюджетно	9.771.30	83.02.2025
53-10	Зарегистрирован	15.01.2025	Муниципальное бюджетно	15 104,40	01.01.2025
C Neetro	Зарегистрирован	28.01.2025	Муницепальное бюджетно	3 570,36	01.01.2025
157/25-TO	Зарепистрирован	17.01.2625	Муниципальное бюджетно	1,248.00	01.01.2025
🗋 26/25-M	Зареистрирован	20.01.2025	Муниципальное бюджетно	7.655.00	09.01.2025
10/25-10	Зарёгнетрирован	17.01.2025	Муниципальное бюджетно	7 812,00	01.01.2025
ni uuxun	Зарегістикнован	17012025	Муниципальное белокетий	3 000.09	01/01/2025
Количество: 7		0.008540		0.00000	
_					

В контекстном меню, вызываемого щелчком правой кнопки мыши по ЭД «Сведения об обязательстве и договоре БУ/АУ» выбранному для создания из него ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств», выбрать пункт «Действия для документов» и далее «Создать заявку БУ/АУ». Действие доступно для документа на статусе «Зарегистрирован», выделен должен быть только один документ:

Q.Coopield, Heat	$M \sim 10^{-10}$				Sede V (H) B
🖂 Номер	Cratyc	Дата документа За	Завершить обработку зд из Ко Обработать	1 I/BY	а начала дойствия
42 40162011 40162011 40162011 4016201 40024042/25 40041439/25 40044139/25 40044139/25 40044139/25 40044139/25 40044139/25 40044139/25 582-10 582-10 582-10	Зарегистрирова Зарагистрирова Зарагистрирова Обрабитан Зарегистрирова Зарегистрирова Зарегистрирова Зарегистрирова Зарегистрирова	окличнос и 2. Экспорт выдаленных строк 0. Копуровать 1. Снять пыдаленных со всех залисей 1. Снять пыдаленных со всех залисей 1. Экспорт (настранваемый) выдаленных строк 0. Сохранить как шаблан 2. 150М 4. Пресвать итоти 4. Открыть в новой реладке	Перарегистрировать Отмонить регистрацию Конировать в другой бюдж Перерегистрировать в Дого Перинести для вонгродита Создать Справку по обезати Выгрузить сообщение для б Создать Запеку БУ/АУ Создать тведнике об опера Сказать с обращением вон	ет нор анарования закупок пъствам по Планированике закупок ру шлот с целевыми средствачи казани	29.01.2025 30.01.2025 12.01.2025 17.01.2025 01.01.2025 01.01.2025 01.01.2025 01.01.2025 01.01.2025 01.01.2025 01.01.2025
53-10	Зарегистрирова	 В Журная изменений объектов системы Жирная оцибра архимента 	опаллальное бюджетно	15 104,40	01.01.2025
669-10	Зарегистрирова	.B. Журнал обработки	ниципальное вноджетно	d 570.36	61.01.2025
157/25-10	Зарекистрерока	🖉 Связи документи	ниципальное вноржетно	1.248.00	01.01.2025
26/25-11	Зарегистрирова		ниципальное бюджетно	2 655,00	09.03,2025
10/29-10	Зарегистрирова	Типерссыяки	чинципальное бюджетно	7 612.00	01.01.2025
ГП (11/25-ТО Количество 1	Засменствиенова	int 311 >	маналларыкте балажетер	3 000 00	01.01.2025

Создание ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» из ЭД «Сведения об обязательстве договоре БУ/АУ» возможно также ИЗ открытого И на просмотр/редактирование ЭД «Сведения об обязательстве и договоре БУ/АУ». Для этого в открытом на просмотр/редактирование ЭД «Сведения об обязательстве и договоре БУ/АУ» необходимо выбрать кнопку «Зарегистрирован», будет отображено меню доступных действий над документом, в котором нужно выбрать пункт «Создать Заявку БУ/АУ»:

n over rese, in the age were	черссылки	& Teurs X	Зарегистрирован У				Eure V
	Бюджет: 2	005 Broaser Tector	Завершить обработку ЭД из	rayby			
Hound: 4	2		Сбработать				
	nina Méric	1997	Перерегистрировать		+ T ₁₀₇	Desenanterine et	
ata perincipatanini 23	9.01.2025	ztara ob	отменить регистрацию	5	отерации	HE VEALAHA	
ентефијсационный к	од закупки: 2	\$.338010126203801	Копировать в другом снодже	5 25.5 25.5			
Идентного	atop n EV/C:		Перерегистрировать в дого	and a strategy			
			Создать Спореку по обязате	листвал по Планицованию за	KANDA:		
			Бытруанть сообщения для б	v			
Общая информа	фия Призн	аки Рекананты	Cosgats Basesy 59/A9	2	Дополнительны	инфор I	
омер документа: 42	2	1	Создать сведение об операц	ило: с целевыни средствани.			
Дата начала действіні	9.01.2025	Дата окс де	Связать с офращенитем взыс Встание:	nepeperverpageer:	Дата заве переренис	ршения трации:	
бщие суммы контр	акта/договор	4					
Общая сумна: 2	3 800,00		Cynnia rek rouda:	23 800.00	Сумма контракта	23 800.00	
Biopoii rog wona - 0.	80		Третий код исп.:	0.00	Сумма трех лет	23 800,00	
	00		Задодженность:	0.00	Некополнения сунна	0,00	
бозврат прошлык оат			THE REPORT OF A DESCRIPTION OF A DESCRIP				

В результате выполнения действия будет создан ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств», заполненный на основании сведений из ЭД «Сведения об обязательстве и договоре БУ/АУ». Пользователю необходимо проверить корректность и полноту заполнения полей документа, при необходимости внести изменения, сохранить документ и далее обрабатывать документ по принятой схеме.

1.4 Обработка документа «Заявка БУ/АУ на выплату средств»

После сохранения нового ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» он переходит на статус «Черновик».

Этапы обработки документа зависят от принятой в организации схемы обработки документа и могут быть обобщены в схеме:



Текущий статус документа отражается в названии кнопки под заголовком формы просмотра/редактирования документа, с помощью которой возможно выполнение различных действий надо документом:

едактирование: Сведен	ия об обязательствах и	договоре БУ/АУ: № 42	of 29.01.2025		Ш
III 381 V 🕼 Fireippo	iatos 🛞 Revara V	🖈 Зарачистрирован 🗸			Eugl V
5	оджит: 2025 Бюджит Тесто	ио городского акруга			
Howep: 42		e na	ra: 29.01.2025		
Дата регистрации (29,01.)	1025 Дата г	римятия 29.01.2025	Дата исполнения:	т Тип не указана	
Адентификационный код за	купки: 25.3380101262038	101001.0007.000.0000.244	Код позиции плана:		
Идентификатор	≡ £ИC:		Уникальный номер ревстровой записи:		Sa .

При нажатии на кнопку действия отображайся меню возможных действий:

× 190 N	Пипарссылки:	₿ Лечать ×	 Заропистрирован V 	διηθ. Υ
	Бюдж <mark>ет</mark> :	025 Биджил Теслон	Вавершить обработку ЭД из ГЗ/БУ Обработить	
H	skept 42		Repeperacropopolatis	
Дата регистр	auna: 29.01.2025	Дата re	Отменить регистрацию.	+ THE HE YKASAHA
-	omend son saconse	5 33801012620380	Копировать в другой бніджег	New York Contraction of Contractiono
	0		Перерегистрировать в Договор	
<i>M</i> 4	ентификатор в БИС)		Перенести для контроля Пітанировання закупок	
			Создать Справку по обязательствам по Планированию закупок	
Colours Co.	-	and Deservoirs	Выгрузить сообщания для БУ	· Restaurante autoritation and the second second second
- South a	udobywyniu ubyb	ioni (cepiunia)	Создать Заявну БУ/АУ	doncomercianal import
юмер докуч	eeta: 42		Стодать сведение об операциях с цялевыми представии	
Дата н	INITAL SOLATON	Дата се	Связать с обращением взыскания	Дата завершения

Набор возможных действий над документом зависит от полномочий пользователя, обрабатывающего документ и текущего статуса документа.

На статусе «Готов к исполнению» ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» может быть выгружен и направлен в ФК (Заявка на кассовый расход). В дальнейшем при обработке выписки из ФК, если операция подтверждена, осуществляется квитовка ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» с ЭД «Приложение к выписке дебетовое», в результате которой Заявка переходит на конечный статус «Обработан».

Для Заявок, у которых лицевой счет плательщика имеет тип Лицевой счет в ФО, схема обработки документа отличается тем, что на статусе «Готов к исполнению» из ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» формируется ЭД «Исходящее платежное поручение», которое направляется на исполнение. При успешном исполнении ЭД «Исходящее платежное поручение» квитуется с ЭД «Приложение к выписке дебетовое», а связанный с ним ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» переходит на статус «Обработан».

1.5 Выгрузка документа «Заявка БУ/АУ на выплату средств»

Для ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» доступна выгрузка в форматах ZR, ZV, PP, а также Запрос на проведение операций.

Для выгрузки документа в требуемом формате на панели управления выгрузкой документов необходимо выбрать нужный формат выгрузки:

😇 / АЦК-ФИНАНСЫ / Бюджетные, автономные, иные учреждения / Заявка БУ/АУ на выплату средств

гежим	вырузки дл			
Режим	отмены выгрузки ZR	Дата	Класс документа	Статус
Режим	выгрузки ZV			
Режим	отмены выгрузки ZV	20.01.2025	Заявка БУ/АУ на выплату с <mark>г</mark>	Обработ
Режим	выгрузки РР	20.01.2025	Заявка БУ/АУ на выплату ср	Обработ
Режим	отмены выгрузки РР	20.01.2025	Заявка БУ/АУ на выплату с <mark>г</mark>	Обработ
200000		20.01.2025	Заявка БУ/АУ на выплату ср	Обработ
sanpoc	на проведение операции	20.01.2025	Заявка БУ/АУ на выплату с <mark>г</mark>	Обработ
Режим	отмены выгрузки "Запроса на пр	20.01.2025	Заявка БУ/АУ на выплату ср	Обработ
	16	20.01.2025	Заявка БУ/АУ на выплату с <mark>г</mark>	Обработ
	17	20.01.2025	Заявка БУ/АУ на выплату с <mark>г</mark>	Обработ
	18	20.01.2025	Заявка БУ/АУ на выплату с <mark>г</mark>	Обработ
	19	23.01.2025	Заявка БУ/АУ на выплату ср	Обработ
	20	23.01.2025	Заявка БУ/АУ на выплату с <mark>г</mark>	Обработ
	21	17.01.2025	Заявка БУ/АУ на выплату сг	Обработ
	22	20.01.2025	Заявка БУ/АУ на выплату с <mark>г</mark>	Обработ
	22.	20.01.2025	Заявка БУ/АУ на выплату ср	Обработ
	23	20.01.2025	Заявка БУ/АУ на выплату с <mark>г</mark>	Обработ
	24	20.01.2025	Заявка БУ/АУ на выплату сг	Обработ
	25	20.01.2025	Заявка БУ/АУ на выплату с <mark>г</mark>	Обработ
\Box	28	20.01.2025	Заявка БУ/АУ на выплату ср	Обработ
	29	20.01.2025	Заявка БУ/АУ на выплату ср	Обработ
	30	20.01.2025	Заявка БУ/АУ на выплату ср	Обработ
	31	20.01.2025	Заявка БУ/АУ на выплату ср	Обработ
	32	21.01.2025	Заявка БУ/АУ на выплату ср	Обработ

Далее необходимо выбрать чек-боксы в строках документов, запланированных для выгрузки и нажать кнопку «Выгрузить»:

ежим	выгрузки ZR	👽 Выгрузить 🕹 🥬	Q. Содержит текст	
7	Номер	Дата	Класс документа	Статус
2	37	21.02.2025	Заявка БУ/АУ на выплату ср	Готов к исполнения
2	295	21.02.2025	Заявка БУ/АУ на выплату ср	Готов к исполнения
2	296	21.02.2025	Заявка БУ/АУ на выплату ср	Готов к исполнения
2	281	21.02.2025	Заявка БУ/АУ на выглату ср	Готов к исполнения
2	298	21.02.2025	Заявка БУ/АУ на выглату ср	Готов к исполнения

Для отмены выгрузки необходимо выбрать нужный режим отмены выгрузки, выделить чек-боксами документы, для которых отменяется выгрузка и нажать кнопку «Отменить выгрузку»:

-11-11-11	отмены выгрузки ZR	✓ Отменить выгрузку ⊾	Q. Содержит текст	8 ~ _
5	Номер	Дата	Класс документа	Статус
	25	06.02.2025	Заявка БУ/АУ на выплату ср	Отказан
2	37	21.02.2025	Заявка БУ/АУ на выплату ср	Готов к исполнению
2	295	21.02.2025	Заявка БУ/АУ на выплату ср	Готов к исполнению
2	296	21.02.2025	Заявка БУ/АУ на выплату ср	Готов к исполнению
2	281	21.02.2025	Заявка БУ/АУ на выплату ср	Готов к исполнению
2	298	21.02.2025	Заявка БУ/АУ на выплату ср	Готов к исполнению

ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» может быть выгружен в формате «XML» для последующей обработки в сторонних системах (1С, Парус и т.д.), либо в формате ФК, для последующей выгрузки в ФК. Для выгрузки Заявки в требуемом формате, в APM «Заявка БУ/АУ на выплату средств» необходимо выделить Заявку, вызвать контекстное меню и выбрать пункт «Выгрузить заявки БУ/АУ» и далее требуемый подпункт «Выгрузить в формате XML»/ «Выгрузить в формате XML с приложением» / «Выгрузить в формате ФК»:

	Homep 7 5 5	а ц. Экспорт выразанных стро Ф. Копиравить	R (carpot were	1.1	Д ата	Класс документа	Conpartment tearur * [**]
	Homep 7 4 5 5	н ц. Экспорт выделенных стро Q. Копиравить		1	Дата	Класс документа	Статує
	7	и). Экспорт выдеченных стро Ø. Копировить					
	4	 Экспорт выделянных стро Копиравить 	ili -	and the second se	31.12.2021	Залька БУ/АУ на выплату (а Татов к истолнению
	5	 Копиравля». 	(F-		20.10,2023	Заявка БУ/АУ на выплату з	rt Dőpáborae
	5				20.10.2023	Заявка БУ/АУ на выллату г	ф. Обработан
		🗆 Conta asquetenne di acex	senaceit		20.10.2023	Занька БУ/АУ на вылінілу і	rt Oopadoraei
	4	Экоторт (настранваемыя)	выделенных строк		19.10.2023	Заявка БУ/АУ на выглату с	ск Обработан
	3	O Companying way watches			19:10.2023	Заняка БУ/АУ на выгиату с	су Удален
Ĵ	ż	D. KON			19,10.2023	Заянка БУ/АУ на вытлиту с	се Удален
-	1	CI VALUE			19.10,2023	Залака БУ/АУ на выплату с	ct Oбработан
	0	a Appendix would			19.10.2023	Заявка БУ/АУ на выплату с	ф. Обрабстан
		 Открыть в новой вкладке 					
		Действия для документов	6) 85				
		З :Журнал изменений объек	TOR CACTEMIA				
		В Журнал ошибок документ	na				
		 Связи документа. 					
		2 Manufacto 70					
		an 201		Быгрузить в формате XM	(E.)		
H 31			Samesen- a deimare XM	Connencorevees			
A revenue of freedoms and a revenue of the second s			Serie Tourn a destruant was	all all the second second second			

Выбранная заявка будет выгружена выбранном формате в каталог (папку), указанный в параметрах пользователя.

Для ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» доступна множественная выгрузка. Для этого необходимо отметить и из контекстного меню выбрать требуемый формат выгрузки. Выбранные документы будут выгружены в указанную в параметрах пользователя папку (каталог) в требуемом формате.

НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните: (495) 784-70-00

Будьте с нами онлайн: www.bftcom.com

Пишите: bft@bftcom.com

Приезжайте: 129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



t.me/ExpertBFT_bot

