



ООО «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17
+7 (495) 784-70-00

inneed@bftcom.com
bftcom.com

Технологическая карта
ЭД Заявка на финансирование
ЭД Распорядительная заявка
ЭД Уведомление о предельных объемах финансирования

Технологическая карта

© 2025, ООО «БФТ»

СОДЕРЖАНИЕ

Краткое содержание.....	3
1. ЭД Заявка на финансирование.....	4
2. ЭД Распорядительная заявка.....	19
3. АРМ Формирование распорядительных заявок.....	30
4. ЭД Уведомление о предельных объемах финансирования.....	34
5. АРМ Формирование уведомлений о предельных объемах финансирования.....	44

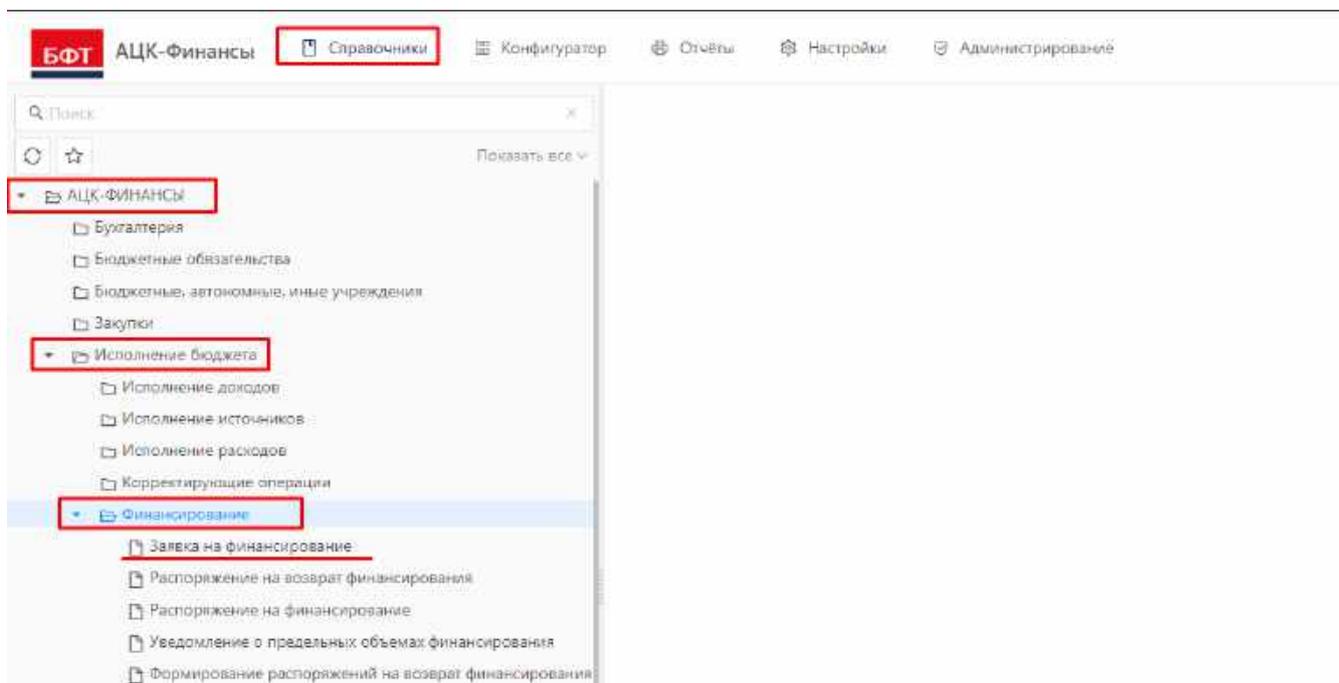


Краткое содержание

Технологическая карта описывает порядок работы в системе ИСЕ-клиента АЦК-Финансы по формированию документов системы для доведения планового финансирования. Описан процесс создания и обработки ЭД «Заявка на финансирование», формирование и обработка ЭД «Распорядительная заявка» из общего списка и с помощью функционала АРМ Формирование распорядительных заявок, формирование и обработка ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» из списка документов и с помощью функционала АРМ Формирование уведомлений о предельных объемах финансирования.

1. ЭД Заявка на финансирование

Для доведения финансирования на лицевой счет получателя бюджетных средств в ИС-клиенте АЦК-Финансы учреждение формирует ЭД «Заявка на финансирование» (документ получателя бюджетных средств). Данный документ находится в дереве навигации Справочники > АЦК-Финансы > Исполнение бюджета > Финансирование > Заявка на финансирование.



Откроется форма списка ЭД «Заявка на финансирование»:

The screenshot shows the 'Заявка на финансирование' form. The table below contains the following data:

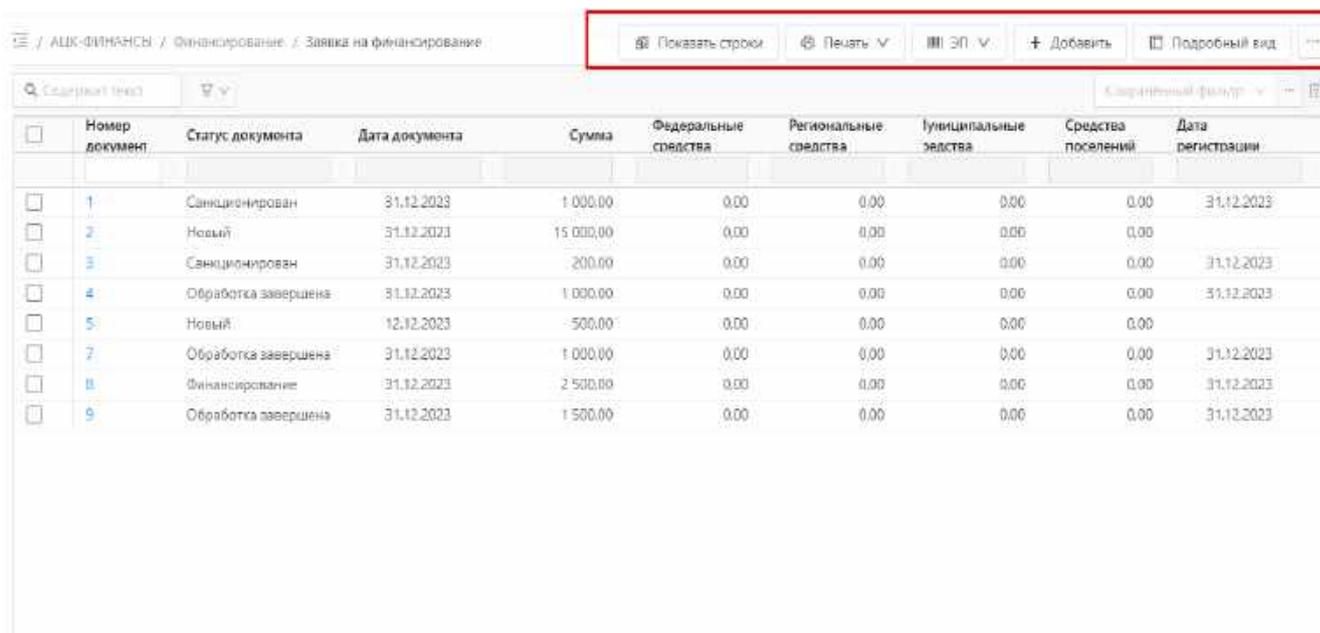
Номер документа	Статус документа	Дата документа	Сумма	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Дата регистрации
1	Санкционирован	31.12.2023	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2023
2	Новый	31.12.2023	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Санкционирован	31.12.2023	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2023
4	Обработка завершен	31.12.2023	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2023
5	Новый	12.12.2023	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	Обработка завершен	31.12.2023	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2023
8	Финансирование	31.12.2023	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2023
9	Обработка завершен	31.12.2023	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2023

At the bottom of the table, there is a summary row:

Итого:	Сумма: 22 700,00	Сумма: 0,00	Сумма: 0,00	Сумма: 0,00	Сумма: 0,00
--------	------------------	-------------	-------------	-------------	-------------

The status bar at the bottom indicates 'Всего 9 Видательно 0' and '216 мс'.

В верхней части формы списка на панели находятся кнопки для работы с документами:



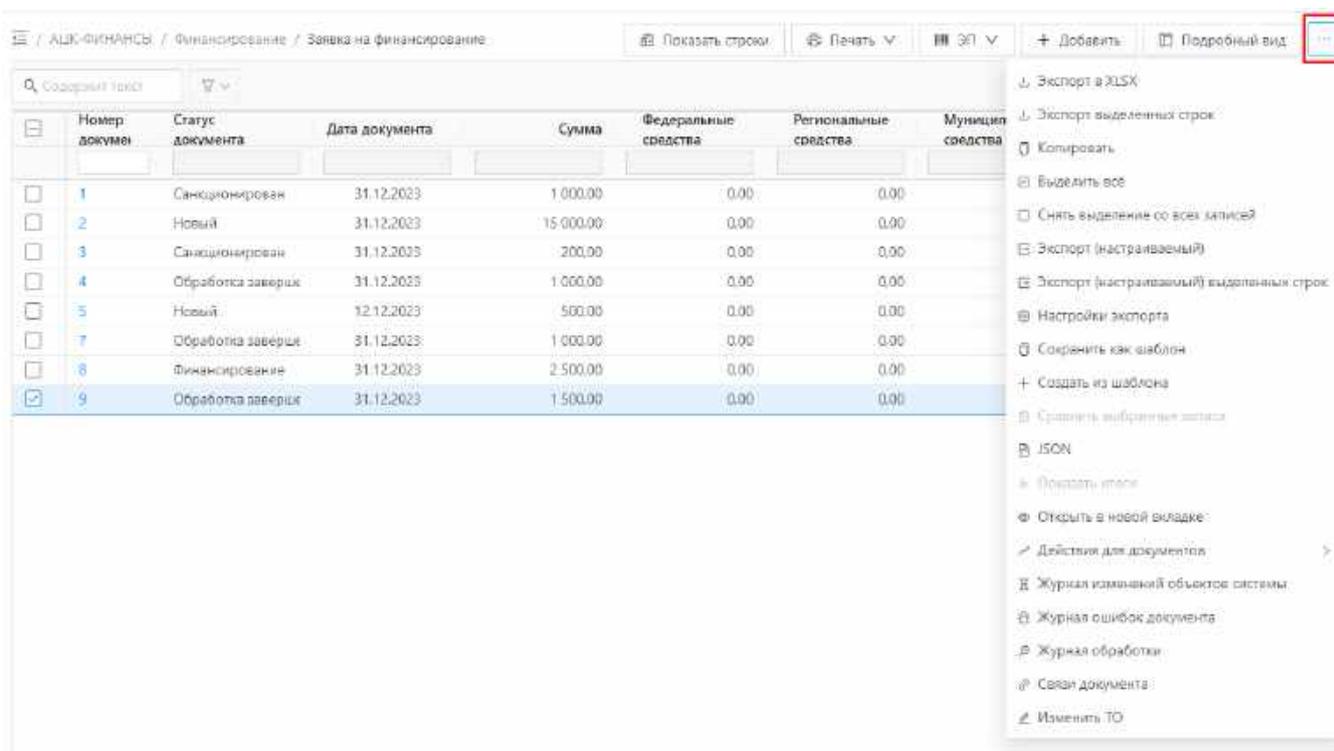
АИСК-ФИНАНСЫ / Финансирование / Заявка на финансирование

Показать строки Печать ЭП Добавить Подробный вид

Номер документа	Статус документа	Дата документа	Сумма	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Дата регистрации
1	Санкционирован	31.12.2023	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2023
2	Новый	31.12.2023	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Санкционирован	31.12.2023	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2023
4	Обработка завершена	31.12.2023	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2023
5	Новый	12.12.2023	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	Обработка завершена	31.12.2023	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2023
8	Финансирование	31.12.2023	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2023
9	Обработка завершена	31.12.2023	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2023

- **Показать строки** – показывает строки многострочного документа.
- **Печать** – для печати документа или списка документов.
- **ЭП** - для работы с электронной подписью.
- **Добавить** – кнопка для создания нового документа.
- **Подробный вид** – изменить табличный вид списка документов на подробный вид.

По кнопке «...» для выделенного в списке ЭД «Заявка на финансирование» открывается контекстное меню с действиями:



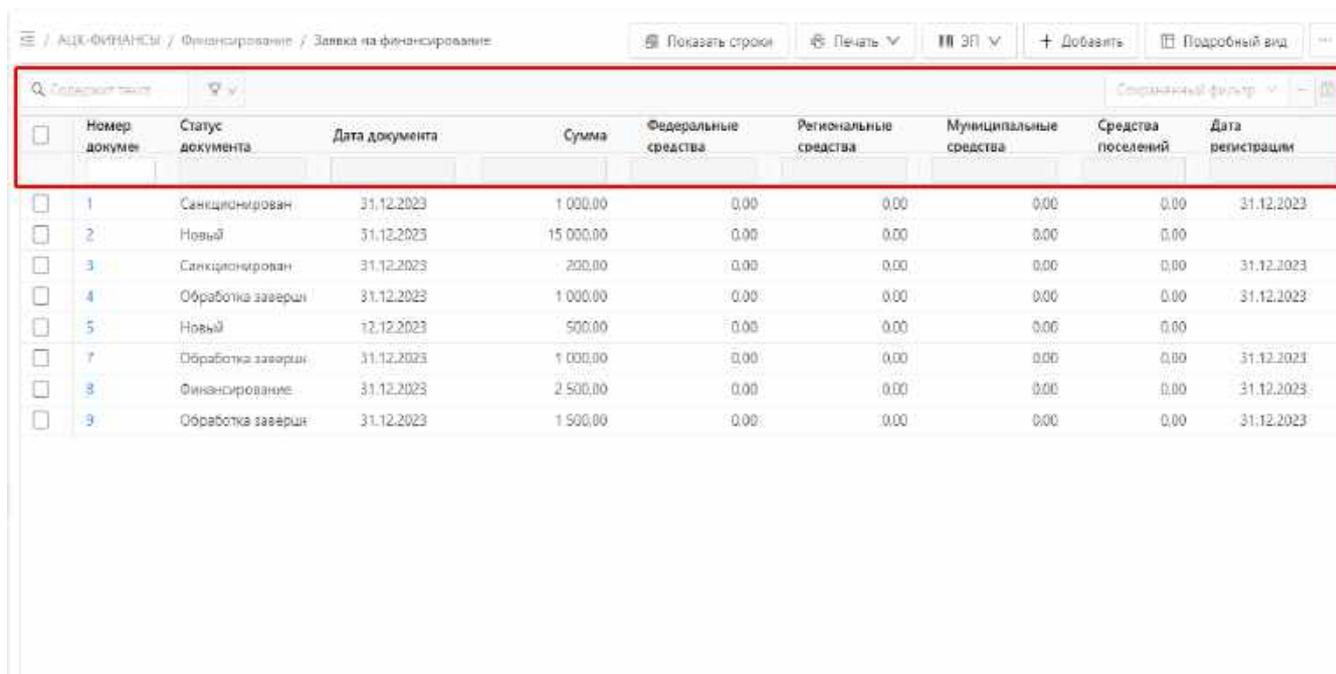
АИСК-ФИНАНСЫ / Финансирование / Заявка на финансирование

Показать строки Печать ЭП Добавить Подробный вид

Номер документа	Статус документа	Дата документа	Сумма	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства
1	Санкционирован	31.12.2023	1 000,00	0,00	0,00	
2	Новый	31.12.2023	15 000,00	0,00	0,00	
3	Санкционирован	31.12.2023	200,00	0,00	0,00	
4	Обработка заверш	31.12.2023	1 000,00	0,00	0,00	
5	Новый	12.12.2023	500,00	0,00	0,00	
7	Обработка заверш	31.12.2023	1 000,00	0,00	0,00	
8	Финансирование	31.12.2023	2 500,00	0,00	0,00	
9	Обработка заверш	31.12.2023	1 500,00	0,00	0,00	

- Экспорт в XLSX
- Экспорт выделенных строк
- Копировать
- Выделить все
- Снять выделение со всех ячеек
- Экспорт (настраиваемый)
- Экспорт (настраиваемый) выделенных строк
- Настройки экспорта
- Сохранить как шаблон
- Создать из шаблона
- Создать выбранный записи
- JSON
- Показать статус
- Открыть в новой вкладке
- Действия для документов
- Журнал изменений объектов системы
- Журнал ошибок документа
- Журнал обработки
- Связи документа
- Изменить ТО

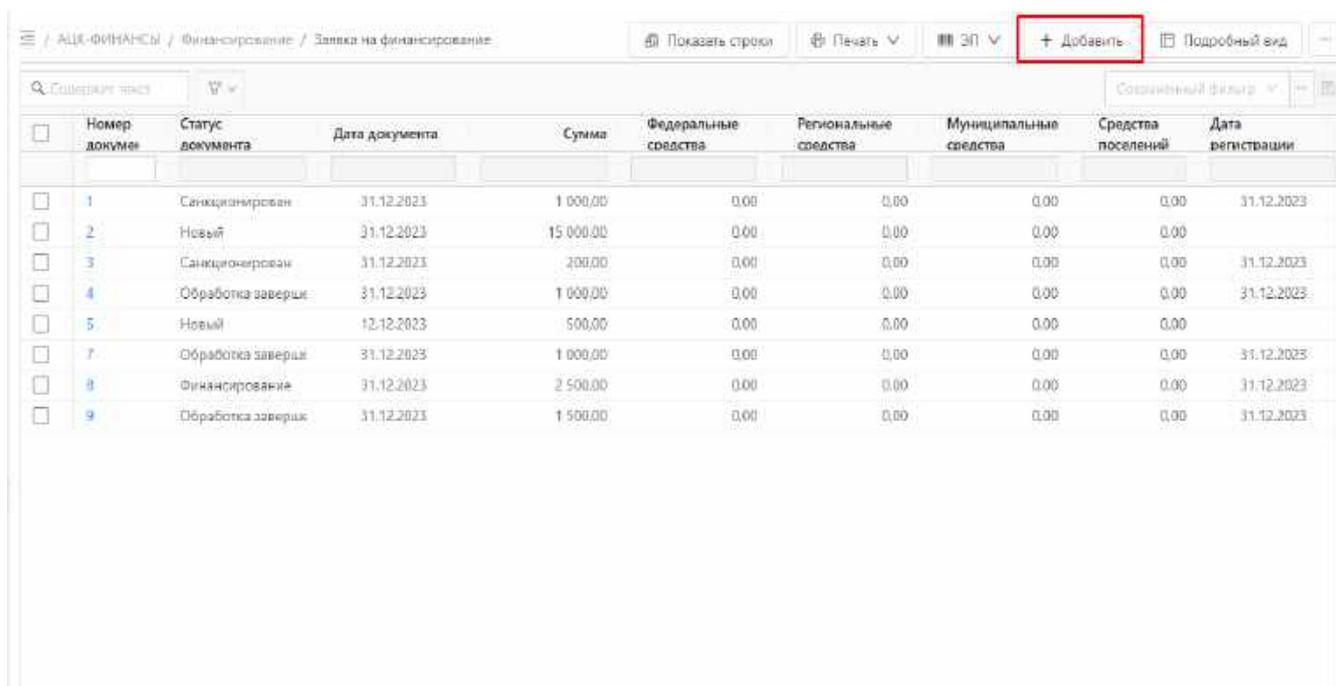
Ниже находится панель фильтрации и сортировки:



Скриншот панели фильтрации и сортировки. В верхней части таблицы выделена панель с полями для поиска, сортировки и фильтрации. Таблица содержит следующие данные:

Номер документа	Статус документа	Дата документа	Сумма	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Дата регистрации
1	Санкционирован	31.12.2023	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2023
2	Новый	31.12.2023	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Санкционирован	31.12.2023	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2023
4	Обработка завершена	31.12.2023	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2023
5	Новый	12.12.2023	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	Обработка завершена	31.12.2023	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2023
8	Финансирование	31.12.2023	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2023
9	Обработка завершена	31.12.2023	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2023

Для создания нового документа «Заявка на финансирование» необходимо нажать в верхней части формы списка кнопку «Добавить»:



Скриншот той же панели, но с выделенной кнопкой «Добавить» в верхней части интерфейса. Таблица содержит те же данные, что и в предыдущем скриншоте.

Номер документа	Статус документа	Дата документа	Сумма	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Дата регистрации
1	Санкционирован	31.12.2023	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2023
2	Новый	31.12.2023	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Санкционирован	31.12.2023	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2023
4	Обработка завершена	31.12.2023	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2023
5	Новый	12.12.2023	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	Обработка завершена	31.12.2023	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2023
8	Финансирование	31.12.2023	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2023
9	Обработка завершена	31.12.2023	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2023

Откроется форма создания нового документа «Заявка на финансирование». Документ содержит блок основной информации:

Создание новой записи: Заявка на финансирование

ЭП

* Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

* Дата документа: 31.12.2023

* Номер документа: 10

Дата исполнения: _____ Дата регистрации: _____

Очередность: Выберите значение

* Тип операции: НЕ УКАЗАНА

* Бланк расходов: Выберите значение

Счет для финансирования: _____

Справка об изменении классификаторов: _____

Роспись	Сумма	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселения	Краткое наименование	КВСР
<input type="checkbox"/>							

Сумма: 0,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00

Всего 0 Выделено 0

Основание: _____

Отменить Применить Сохранить

и блок «Роспись»:

Создание новой записи: Заявка на финансирование

ЭП

* Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

* Дата документа: 31.12.2023

* Номер документа: 10

Дата исполнения: _____ Дата регистрации: _____

Очередность: Выберите значение

* Тип операции: НЕ УКАЗАНА

* Бланк расходов: Выберите значение

Счет для финансирования: _____

Справка об изменении классификаторов: _____

Роспись	Сумма	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселения	Краткое наименование	КВСР
<input type="checkbox"/>							

Сумма: 0,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00

Всего 0 Выделено 0

Основание: _____

Отменить Применить Сохранить

В блоке «Роспись» по кнопке «Добавить» необходимо выбрать строку финансирования:

Создание новой записи: Заявка на финансирование

Бюджет: 2023 Тестовый бюджет | Дата документа: 31.12.2023

Номер документа: 10 | Тип операции: НЕ УКАЗАНА

Бланк расходов: Отдел культуры, Школа (Смета) | Счет для финансирования: 03010000

Роспись

Сумма	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Краткое наименование	КВСП
Сумма: 0,00	Сумма: 0,00	Сумма: 0,00	Сумма: 0,00	Сумма: 0,00		

Всего 0 Выделено 0

Основания:

Отменить | Применить | Сохранить

Откроется форма создания новой записи: Строка заявки на финансирование. Строку можно указать вручную или выбрать из справочника по кнопке «Бюджет»:

Создание новой записи: Строка Заявки на финансирование

КБК | Софинансирование | Расходные обязательства

Бюджетополучатель: НЕ УКАЗАНА

КВСП: 0000 | КЦСР: 0000000000

КВР: 000 | КОСГУ: 000

КВСП: 000 | Доп. ФК: 000

Доп. КР: 000 | Доп. ЭК: 000

Код цели: 0 | КВФО: 0

Сумма: 0,00

Бюджет | Инфо

Отменить | Сохранить

При выборе строки по кнопке «Бюджет» необходимо выбрать строку из раскрывающегося иерархического списка:

АЦК-ФИНАНСЫ / Просмотр операций / Просмотр расходной части бюджета

Бюджет	Бланк расходов	Бюджетная строка	Бюджетные контроли	Организация-владелец бланка расходов	Территориальный бланк
	Отдел культуры_Школа (См)				
2023 Тестовый бюджет		-			
Отдел культуры_Школа (Смета)		-			
2023 Тестовый бюджет	Отдел культуры_Школа (См)	10000001692	0	Отдел культуры	
2023 Тестовый бюджет	Отдел культуры_Школа (См)	10000001702	0	Отдел культуры	
2023 Тестовый бюджет	Отдел культуры_Школа (См)	10000003239	0	Отдел культуры	
		Итого:			
Всего ? Выделено 0					688 мс

Далее необходимо указать сумму запрашиваемого финансирования и для сохранения строки нажать кнопку «Сохранить»:

Создание новой записи: Строка Заявки на финансирование

КБК Софинансирование Расходные обязательства

* Бюджетополучатель: Отдел культуры

КФСР: 0800	КЦСР: 9990091060
КВР: 000	КОСТУ: 226
КВСР: 000	Доп. ФК: 000
Доп. КР: 000	Доп. ЭК: 000
Код цели: 0	КВФО: 1
Сумма: 1 000,00	

Бюджет Инфо

Отменить **Сохранить**

В результате в блоке «Роспись» сохранилась строка финансирования:

№ ЗП ▾

* Номер документа: 10

Дата исполнения: _____ Дата регистрации: _____ Ожидаемая дата финансирования: _____

Очередность: Выберите одну... * Тип операции: НЕ УКАЗАНА

* Бланк расходов: Отдел культуры, Школа (Смета)

* Счет для финансирования: 03010000

Справка об изменении классификаторов:

Роспись

<input type="checkbox"/>	Сумма	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Краткое наименование	КВСП
<input type="checkbox"/>	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел культуры	000

Сумма: 1 000,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00

Всего 1 Выделено 0

Основание: _____

Комментарий: _____

Отменить Применить Сохранить

Если документ многострочный, то для добавления ещё одной строки необходимо нажать кнопку «Добавить»:

Создание новой записи: Заявка на финансирование

№ ЗП ▾

* Номер документа: 10

Дата исполнения: _____ Дата регистрации: _____ Ожидаемая дата финансирования: _____

Очередность: Выберите одну... * Тип операции: НЕ УКАЗАНА

* Бланк расходов: Отдел культуры, Школа (Смета)

* Счет для финансирования: 03010000

Справка об изменении классификаторов:

Роспись

<input type="checkbox"/>	Сумма	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Краткое наименование	КВСП
<input type="checkbox"/>	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел культуры	000

Сумма: 1 000,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00

Всего 1 Выделено 0

Основание: _____

Комментарий: _____

Отменить Применить Сохранить

Откроется форма создания второй строки, которую можно также выбрать вручную или по кнопке «Бюджет», указать сумму и сохранить:

Создание новой записи: Строка Заявки на финансирование

КБК Софинансирование Расходные обязательства

* Бюджетополучатель: Отдел культуры

КФСР: 0000 КЦСР: 0000000000
КВР: 000 КОСГУ: 225
КВСР: 011 Доп. ФК: 000
Доп. КР: 000 Доп. ЭК: 000
Код цели: 0 КВФД: 1

Сумма: 2 000

Бюджет Инфо

Отменить Сохранить

В результате в блоке «Роспись» отображаются две строки:

Создание новой записи: Заявка на финансирование

ЭП

* Номер документа: 10

Дата исполнения: Дата регистрации: Ожидаемая дата финансирования:

Очередности: Выберите знак... * Тип операции: НЕ УКАЗАНА

* Бланк расходов: Отдел культуры_Школа (Смета)

* Счет для финансирования: 03010000

Справка об изменении классификаторов

Роспись

	Сумма	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Краткое наименование	КВСР
<input type="checkbox"/>	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел культуры	000
<input type="checkbox"/>	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел культуры	011

Сумма: 3 000,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00

Всего 2 Выделено 0

Основание: Комментарий:

Отменить Применить Сохранить

Дополнительную строку можно добавить и с помощью функционала копирования строки. Для этого в блоке «Роспись» необходимо выделить строку и выбрать кнопку «...» рядом с кнопкой «Добавить». Откроется контекстное меню, в котором необходимо выбрать «Копировать»:

Создание новой записи: Заявка на финансирование

№ ЭП

* Номер документа: 10

Дата исполнения: Дата регистрации: Ожидаемая дата финансирования:

Очередность: Выберите знач. * Тип операции: НЕ УКАЗАНА

* Бланк расходов: Отдел культуры_Школа (Смета)

* Счет для финансирования: 09010000

Справка об изменении классификаторов:

Роспись

	Сумма	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Краткое наименование	КВСП
<input type="checkbox"/>	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел культуры	000
<input checked="" type="checkbox"/>	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел культуры	011

Сумма: 2 000,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00

Всего 2 Выделено 1

Основание: Комментарий:

Отменить Применить Сохранить

Откроется окно копирования выбранной строки:

Копирование записи: Строка Заявки на финансирование: 2000,00

КБК Софинансирование Расходные обязательства

* Бюджетополучатель: Отдел культуры

КФСП: 0900 КЦСП: 0000000000

КВР: 000 КОСГУ: 225

КВСП: 011 Доп. ФК: 000

Доп. КР: 000 Доп. ЭК: 000

Код цели: 0 КВФО: 1

Сумма: 2 000,00

Бюджет Инфо

Отменить Сохранить

В открывшемся окне вручную или по кнопке «Бюджет» выбрать необходимую строку, заполнить сумму и сохранить. В результате в блоке «Роспись» добавлена третья строка:

III ЭП ▾

* Номер документа: 10 #

Дата исполнения: _____ Дата регистрации: _____ Ожидаемая дата финансирования: _____

Очередность: Выберите зна... ▾ * Тип операции: НЕ УКАЗАНА ▾

* Бланк расходов: Отдел культуры_Школа (Солета) ▾

* Счет для финансирования: 03010000 ▾

Справка об изменении классификаторов: _____

Роспись + Добавить ...

<input type="checkbox"/>	Сумма	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Краткое наименование	КВСП
<input type="checkbox"/>	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел культуры	000
<input type="checkbox"/>	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел культуры	011
<input type="checkbox"/>	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел культуры	011

Сумма: 6 000,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00

Всего 3 Выделено 0

Основание: _____

Комментарий: _____

Отменить Применить **Сохранить**

Если необходимо удалить строки из документа, то удаляем строку, нажав на кнопку «Удалить запись» в конце выбранной строки:

классификация...

Роспись + Добавить ...

<input type="checkbox"/>	Сумма	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Краткое наименование	КВСП
<input type="checkbox"/>	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел культуры	000
<input type="checkbox"/>	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел культуры	011
<input type="checkbox"/>	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел культуры	011

Удалить запись

Сумма: 6 000,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00

Всего 3 Выделено 0

Основание: _____

Комментарий: _____

Также удалить одну или несколько строк можно с помощью кнопки «...». Для этого в блоке «Роспись» необходимо выделить строки, которые требуется удалить, нажать кнопку «...» и выбрать действие из контекстного меню «Удалить выбранные»:

Роспись

+ Добавить

	Сумма	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Краткое наименование	КВСП
<input type="checkbox"/>	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел культуры	000
<input checked="" type="checkbox"/>	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел культуры	011
<input checked="" type="checkbox"/>	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел культуры	011

Сумма: 2 000,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00

Всего 3 Выделено 2

Основание:

Копировать
Удалить выбранные

В результате ненужные строки будут удалены из блока «Роспись».

В нижней части формы документа располагаются кнопки «Отменить», «Применить», «Сохранить»:

Создание новой записи: Заявка на финансирование

ЭП

* Бюджет: 2023 Тестовый Бюджет * Дата документа: 31.12.2023

* Номер документа: 10

Дата исполнения: Дата регистрации: Ожидаемая дата финансирования:

Очередность: Выберите одну... * Тип операции: НЕ УКАЗАНА

* Бланк расходов: Отдел культуры_Школа (Смета)

* Счет для финансирования: 03010000

Справка об изменении классификаторов:

Роспись

+ Добавить

	Сумма	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Краткое наименование	КВСП
<input type="checkbox"/>	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел культуры	000

Сумма: 0,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00

Всего 1 Выделено 0

Основание:

Отменить Применить Сохранить

По кнопке «Отменить» - закрывается окно создания нового документа без сохранения ЭД.

По кнопке «Применить» - выполняется сохранение документа, документ сохранится на статусе «Новый»:

Создание новой записи: Заявка на финансирование

* Бюджет: 2023 Тестовый бюджет
 * Дата документа: 31.12.2023

* Номер документа: 10
 Ожидаемая дата финансирования:

Дата исполнения:
 Дата регистрации:

Очередность: Выберите зна...
 * Тип операции: НЕ УКАЗАНА

* Бланк расходов: Отдел культуры_Школа (Смета)
 Ожидаемая дата финансирования:

* Счет для финансирования: 03010000
 Ожидаемая дата финансирования:

Справка об изменении классификаторов:

Росписи + Добавить

<input type="checkbox"/>	Сумма	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Краткое наименование	КВСП
<input type="checkbox"/>	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел культуры	000

Сумма: 1 000,00
 Сумма: 0,00
Сумма: 0,00
Сумма: 0,00
Сумма: 0,00

Всего 1 Выделено 0

Основание:

По кнопке «Сохранить» - выполняется сохранение ЭД «Заявка на финансирование», окно документа закрывается, ЭД сохраняется на форме списка на статусе «Новый»:

АЦФ-ФИНАНСЫ / Финансирование / Заявка на финансирование

Содержит текст

<input type="checkbox"/>	Номер документа	Статус документа	Дата документа	Сумма	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Дата регистрации
<input type="checkbox"/>	1	Санкционирован	31.12.2023	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.23
<input type="checkbox"/>	2	Новый	31.12.2023	15 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<input type="checkbox"/>	3	Санкционирован	31.12.2023	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.23
<input type="checkbox"/>	4	Обработка завершена	31.12.2023	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.23
<input type="checkbox"/>	5	Новый	12.12.2023	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<input type="checkbox"/>	7	Обработка завершена	31.12.2023	1 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.23
<input type="checkbox"/>	8	Финансирование	31.12.2023	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.23
<input type="checkbox"/>	9	Обработка завершена	31.12.2023	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.23
<input checked="" type="checkbox"/>	10	Новый	31.12.2023	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Для обработки ЭД «Заявка на финансирование» со статуса «Новый» необходимо выполнить действие «Зарегистрировать»:

Редактирование: Заявка на финансирование: 10

ЭП Печать **Новый** Ещё

Бюджет: 2023
 * Номер документа: 10
 Дата исполнения:
 Очередность:
 * Бланк расходов: Отдел культуры, Школа (Смета)
 * Счет для финансирования: 03010000
 Справка об изменении классификаторов:

Отмена
 Удалить
Зарегистрировать
 Выгрузить сообщения для БУ
 * Тип операции: НЕ УКАЗАНА

* Дата документа: 31.12.2023
 Ожидаемая дата финансирования:

Роспись

Сумма	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Краткое наименование	КВСП
1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел культуры	000

Сумма: 1 000,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00

Всего 1 Выделено 0.

Основание:

Отменить Применить **Сохранить**

В результате ЭД переходит на статус «Санкционирован»:

Редактирование: Заявка на финансирование: 10

ЭП Печать **Санкционирован** Ещё

Бюджет: 2023 Тестовый бюджет
 Номер документа: 10
 Дата исполнения:
 Очередность:
 Бланк расходов: Отдел культуры_Школа (Смета)
 Счет для финансирования: 03010000
 Справка об изменении классификаторов:

Дата документа: 31.12.2023
 Ожидаемая дата финансирования: 31.12.2023
 * Тип операции: НЕ УКАЗАНА

Роспись

Сумма	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Краткое наименование	КВСП
1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел культуры	000

Сумма: 1 000,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00

Всего 1 Выделено 0.

Основание:

Отменить Применить **Сохранить**

По кнопке «Еще» в правом верхнем углу формы документа открывается контекстное меню, в котором можно просмотреть Журнал изменений объектов системы, Журнал ошибок документа, Журнал обработки, Связи документа, Родительский документ, Присоединенные файлы:

Редактирование: Заявка на финансирование: 10

ЭП Печать Санкционирован

Бюджет: 2023 Тестовый бюджет
Дата документа: 31.12.2023

Номер документа: 10
Дата исполнения: Дата регистрации: 31.12.2023
Очередность: * Тип операции: НЕ УКАЗАНА
Срок исполнения: Оклад культуры_Школа (Счета)
Счет для финансирования: 03010000
Справка об изменении классификаторов:

Еще

- Журнал изменений объектов системы
- Журнал ошибок документа
- Журнал обработки
- Связи документа
- Родительский документ
- Присоединенные файлы

Роспись

	Сумма	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Краткое наименование	КВСП
<input type="checkbox"/>	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Оклад культуры	0,00
Сумма: 1 000,00		Сумма: 0,00	Сумма: 0,00	Сумма: 0,00	Сумма: 0,00		

Всего 1 Выделено 0

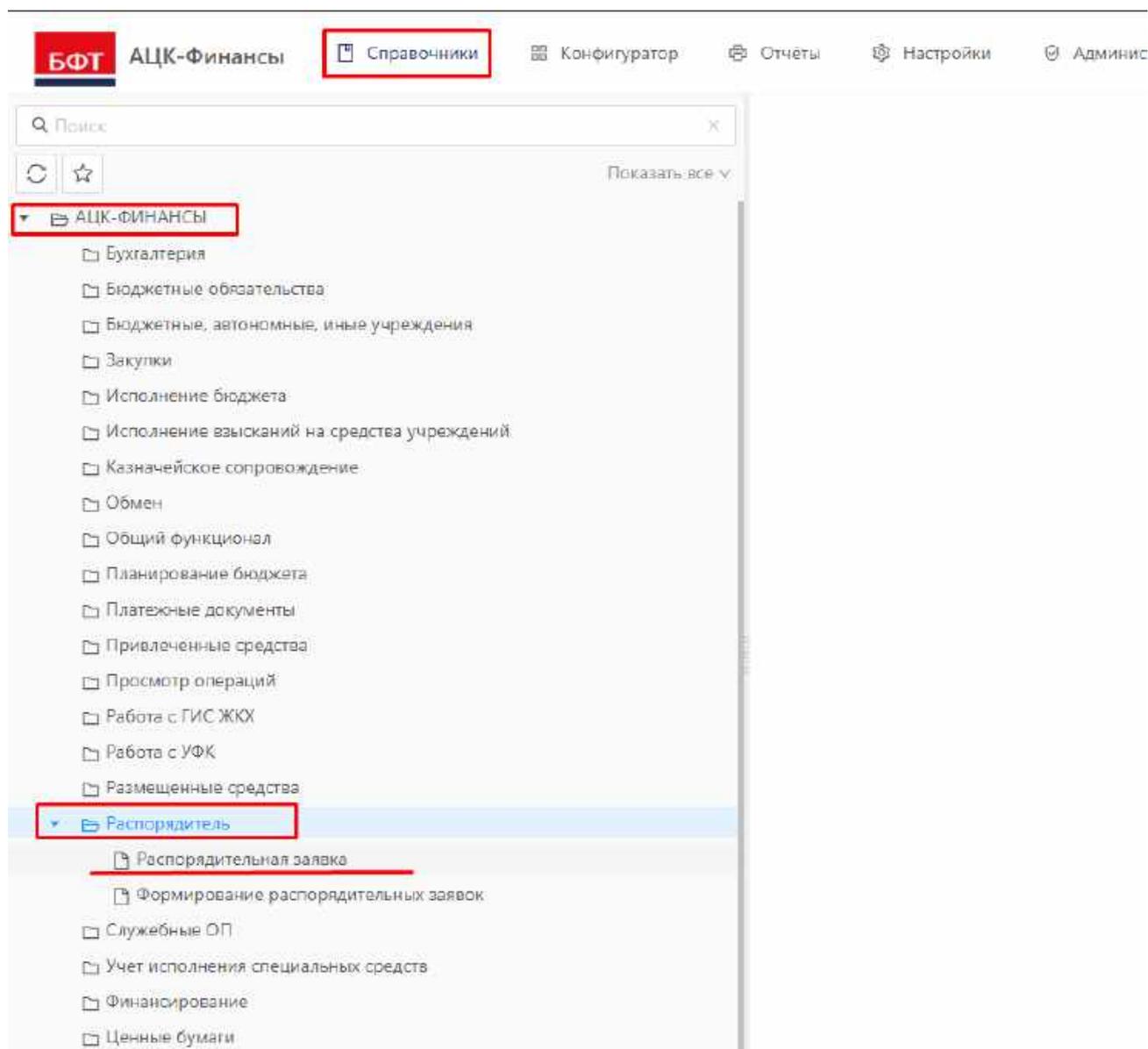
Основание:

Отменить Применить Сохранить

2. ЭД Распорядительная заявка

На основании сформированной Заявки на финансирование главный распорядитель бюджетных средств формирует ЭД «Распорядительная заявка» (документ главного распорядителя бюджетных средств). Распорядительную заявку можно создать из списка документов или с помощью АРМ Формирование распорядительных заявок.

Для создания ЭД «Распорядительная заявка» из списка документов в ИСЭ-клиенте АЦК-Финансы необходимо перейти в дереве навигации Справочники > АЦК-Финансы > Распорядитель > Распорядительная заявка:



Откроется форма списка ЭД «Распорядительная заявка»:

АЦК-ФИНАНСЫ / Распорядитель / Распорядительная заявка

Показать строки Печать ЭП Добавить Подробный вид

Содержит текст Созданный фильтр

Номер	Дата	Статус	Сумма	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства
1	18.10.2023	Обработка завершена	1 000,00	0,00	0,00	
2	19.10.2023	Обработка завершена	100,00	0,00	0,00	
3	31.12.2023	Обработка завершена	1 000,00	0,00	0,00	
5	31.12.2023	Обработка завершена	1 000,00	0,00	0,00	
7	31.12.2023	Обработка завершена	1 000,00	0,00	0,00	
8	31.12.2023	Финансирование	2 500,00	0,00	0,00	
9	31.12.2023	Обработка завершена	1 500,00	0,00	0,00	

Для создания нового документа необходимо в верхней части формы списка нажать кнопку «Добавить»:

АЦК-ФИНАНСЫ / Распорядитель / Распорядительная заявка

Показать строки Печать ЭП **Добавить** Подробный вид

Содержит текст Созданный фильтр

Номер	Дата	Статус	Сумма	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства
1	18.10.2023	Обработка завершена	1 000,00	0,00	0,00	
2	19.10.2023	Обработка завершена	100,00	0,00	0,00	
3	31.12.2023	Обработка завершена	1 000,00	0,00	0,00	
5	31.12.2023	Обработка завершена	1 000,00	0,00	0,00	
7	31.12.2023	Обработка завершена	1 000,00	0,00	0,00	
8	31.12.2023	Финансирование	2 500,00	0,00	0,00	
9	31.12.2023	Обработка завершена	1 500,00	0,00	0,00	

Откроется форма создания нового документа «Распорядительная заявка». Документ содержит три вкладки: «Документ», «Связанные документы» и «Доп. Строки»:

Создание новой записи: Распорядительная заявка

III ЭП

Документ | Созданные документы | Доп. строки

* Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

* Номер: 10 | * Тип операции: НЕ УКАЗАНА

* Дата документа: 31.12.2023 | Дата регистрации: | Дата исполнения:

Вид операции по ИС: Выберите значение | ТООК:

* Бланк расходов: Выберите значение | * Счет для финансирования:

▼ Строки распорядительной заявки

<input type="checkbox"/>	Сумма текущего года	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Б

Всего 0 Выделено 0

Основание: |

Очередь: Выберите значение | Комментарий: |

Отменить | Применить | Сохранить

На вкладке «Документ» необходимо заполнить обязательные со звездочкой поля и при необходимости другие поля:

Создание новой записи: Распорядительная заявка

III ЭП

Документ | Созданные документы | Доп. строки

* Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

* Номер: 10 | * Тип операции: НЕ УКАЗАНА

* Дата документа: 31.12.2023 | Дата регистрации: | Дата исполнения:

Вид операции по ИС: Выберите значение | ТООК:

* Бланк расходов: Отдел культуры (Роспись) | * Счет для финансирования: 01000000

▼ Строки распорядительной заявки

<input type="checkbox"/>	Сумма текущего года	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Б

Всего 0 Выделено 0

Основание: |

Очередь: Выберите значение | Комментарий: |

Отменить | Применить | Сохранить

- **Бюджет** - выбирается бюджет из справочника.
- **Номер** – присваивается автоматически, доступно для редактирования.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Выбирается из справочника.
- **Дата документа** – по умолчанию проставляется дата текущего рабочего дня, доступно для редактирования.
- **Дата регистрации** – заполняется дата регистрации документа. Если поле не заполнено, то при регистрации документа в поле автоматически проставится текущая дата.
- **Дата исполнения** – недоступно для редактирования, проставится автоматически после завершения обработки.
- **Вид операции по ЛС** – наименование классификации бухгалтерской операции, осуществляющейся по лицевому счету. Выбирается из справочника Виды операций по ЛС.
- **ТОФК** – не используется для доведения финансирования на лицевые счета ПБС.
- **Бланк расходов** – выбирается бланк расходов распорядителя из справочника. Для выбора доступны бланки расходов с типом Роспись.
- **Счет для финансирования** – номер лицевого счета распорядителя бюджетных средств, с которого проводится финансирование подведомственных организаций. Выбирается из Справочника счетов.

В нижней части документа вкладки «Документ» содержится блок «Строки распорядительной заявки»:

Создание новой записи: Распорядительная заявка

III ЭП

Документ | Связанные документы | Доп. строки

* Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

* Номер: 10 # * Тип операции: НЕ УКАЗАНА

* Дата документа: 31.12.2023 Дата регистрации: Дата исполнения:

Вид операции по ЛС: Выберите значение ТОФК:

* Бланк расходов: Отдел культуры (Роспись) * Счет для финансирования: 010000000

Строки распорядительной заявки

<input type="checkbox"/>	Сумма текущего года	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Б

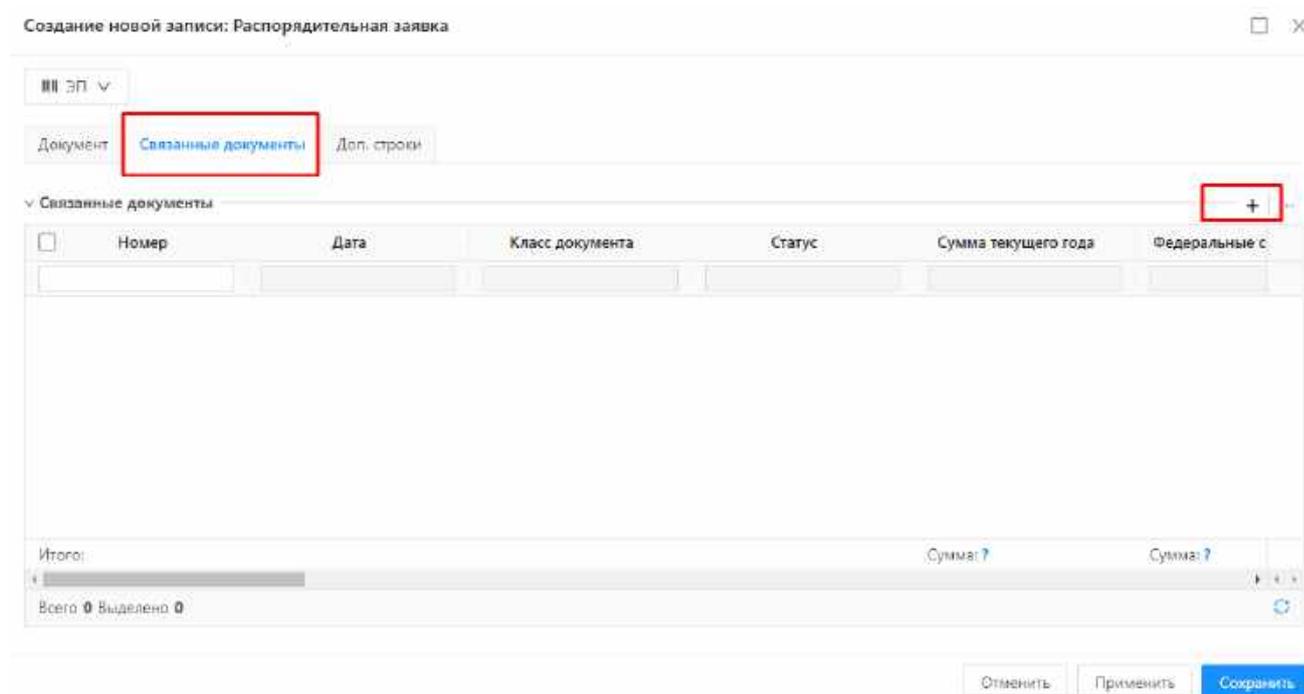
Всего 0 Выделено 0

Основание:

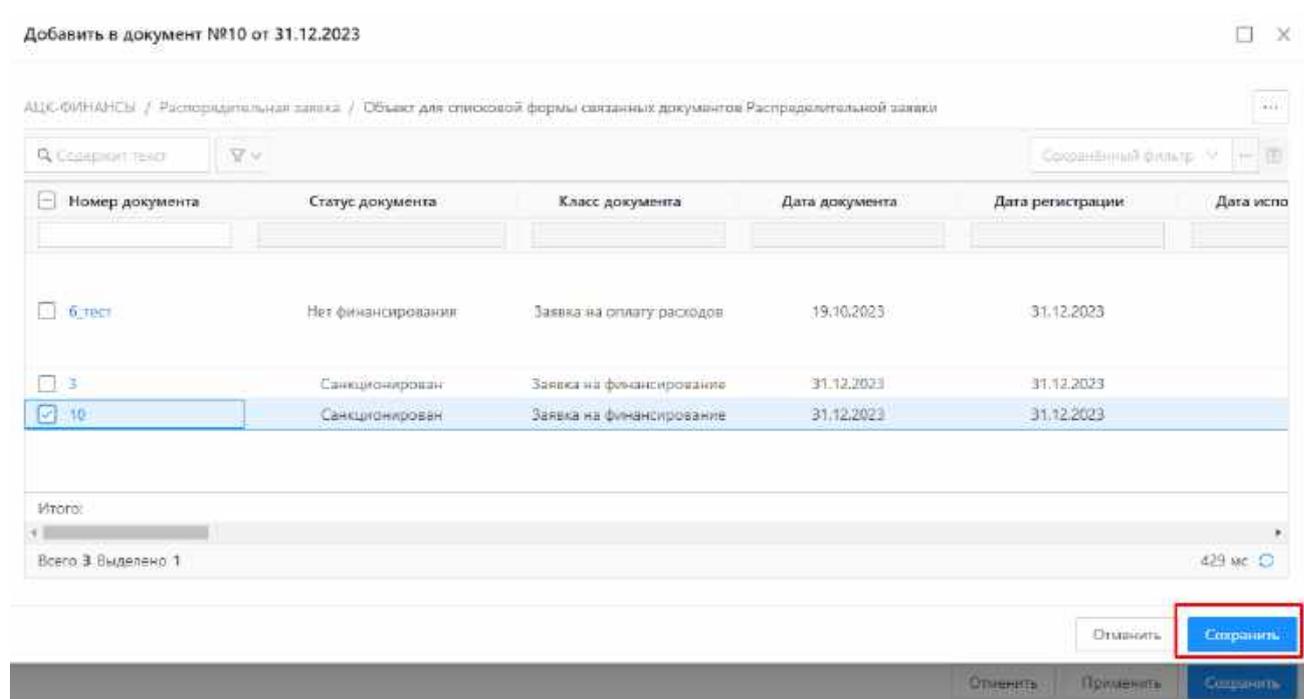
Очередь: Выберите значение Комментарий:

Отменить | Применить | Сохранить

В данный блок подтянется строка после добавления Заявки на финансирование на вкладку «Связанные документы». Заявка на финансирование подтягивается по кнопке «+»:



Откроется список Заявок, ожидающих финансирования. Выбираем необходимую заявку и для добавления нажимаем кнопку «Сохранить»:



В результате на вкладке «Связанные документы» подтянулась выбранная Заявка на финансирование на статусе Санкционирован:

III ЭП ▾

Документ Связанные документы Доп. строки

Связанные документы							+	...
<input type="checkbox"/>	Номер	Дата	Класс документа	Статус	Сумма текущего года	Федеральные с		
<input type="checkbox"/>	10	31.12.2023	Заявка на финансирование	Санкционирован	1 000,00	0,00		
Итого:					Сумма: ?	Сумма: ?		
Всего: 1					Выделено: 0			

Отменить

Применить

Сохранить

При переходе на вкладку «Документ» данная информация автоматически подтянулась в блок «Строки распорядительной заявки»:

III ЭП ▾

Документ Связанные документы Доп. строки

* Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

* Номер: 10

* Тип операции: НЕ УКАЗАНА

* Дата документа: 31.12.2023

Дата регистрации:

Дата исполнения:

Вид операции по ЛС: Выберите значение

ТОБК:

Бланк расходов: Отдел культуры (Роспись)

Счет для финансирования: 010000000

Строки распорядительной заявки						
<input type="checkbox"/>	Сумма текущего года	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Б
<input type="checkbox"/>	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Всего: 1

Выделено: 0

Основание:

Очередь: Выберите значение

Комментарий:

Отменить

Применить

Сохранить

На вкладке «Доп.строки» при необходимости по кнопке «+» можно добавить дополнительную строку:

Создание новой записи: Распорядительная заявка

ЗП

Документ Связанные документы **Доп. строки**

Доп. строки +

Наименование бланка	Счет для финансирования	Сумма текущего года	Федеральные средства	Региональные средства
---------------------	-------------------------	---------------------	----------------------	-----------------------

Итого: Сумма: ? Сумма: ? Сумма: ?

Всего 0 Выделено 0

Отменить Применить **Сохранить**

Строку можно выбрать вручную или по кнопке «Бюджет». Также указать сумму. Для сохранения дополнительной строки нажать кнопку «Сохранить»:

Создание новой записи: Дополнительные строки распорядительной заявки

* Бланк расходов: Выберите значение

Счет для финансирования:

КБХ Софинансирование Расходные обязательства

Бюджетополучатель: НЕ УКАЗАНА

КФСР: 0000 КЦСР: 0000000000 КВР: 000

КОСТУ: 000 КВСР: 000 Код цели: 0

Доп. ФК: 000 Доп. ЭК: 000 Доп. КР: 000

КВФО: 0

Сумма: 0.00

Бюджет Инфо

Отменить **Сохранить**

Дополнительная строка будет сохранена на вкладке «Доп.строки»:

ЭП

Документ Связанные документы **Доп. строки**

Доп. строки

<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование бланка	Счет для финансирования	Сумма текущего года	Федеральные средства	Региональные средства
<input checked="" type="checkbox"/>	Отдел культуры_Школа	03010000	100,00	0,00	0,00
Итого:			Сумма: ?	Сумма: ?	Сумма: ?

Всего 1 Выделено 1

Отменить Применить **Сохранить**

Также дополнительная строка автоматически отобразится на вкладке «Документ» в блоке «Строки распорядительной заявки»:

ЭП

Документ Связанные документы Доп. строки

Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

Номер: 10 Тип операции: НЕ УКАЗАНА

Дата документа: 31.12.2023 Дата регистрации: Дата исполнения:

Вид операции по ЛС: Выберите значение ТООК:

Бланк расходов: Отдел культуры (Роспись) Счет для финансирования: 010000000

Строки распорядительной заявки

<input type="checkbox"/>	Сумма текущего года	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений
<input type="checkbox"/>	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

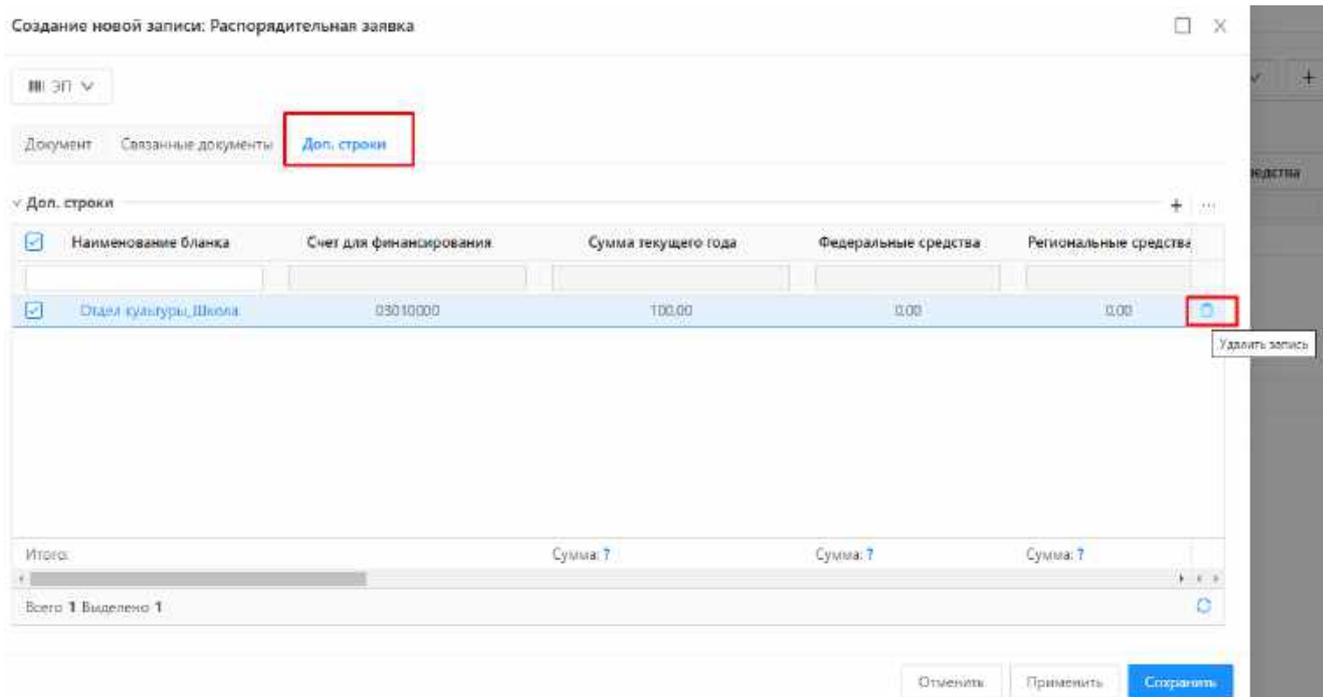
Всего 2 Выделено 0

Основание:

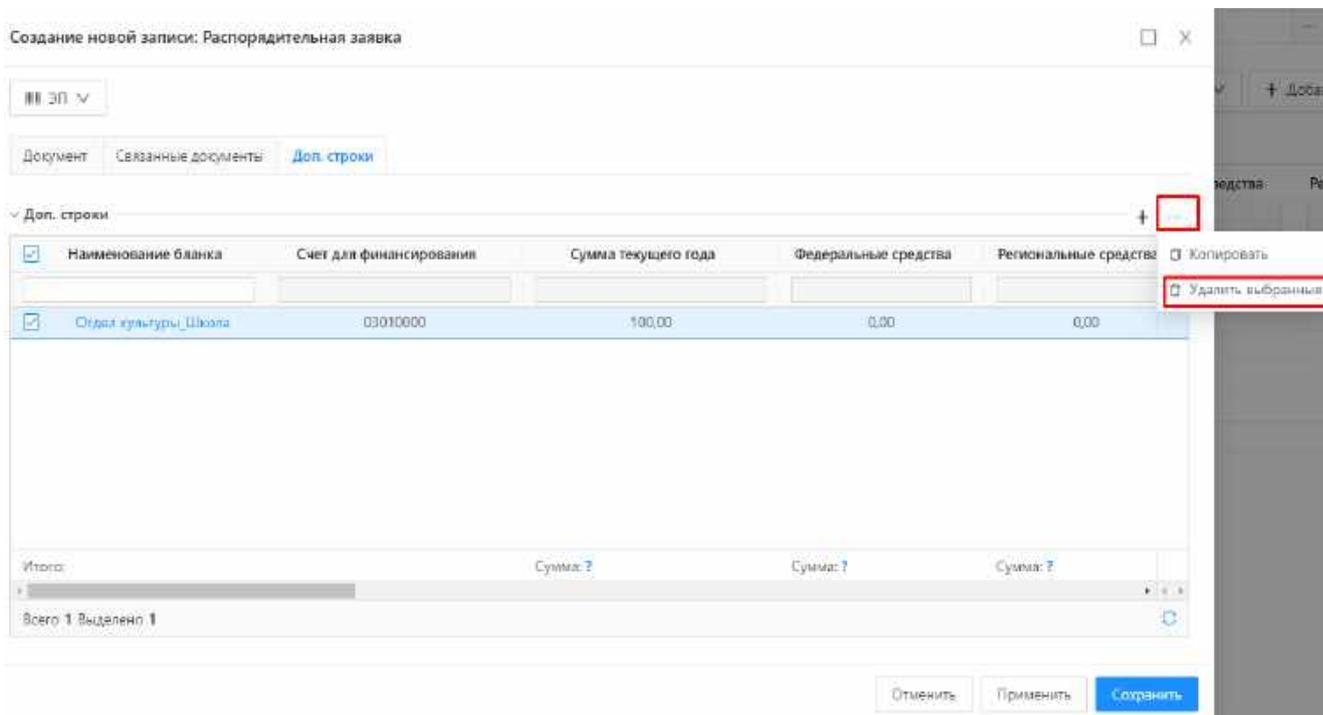
Очередь: Выберите значение Комментарий:

Отменить Применить **Сохранить**

При необходимости удалить дополнительную строку необходимо перейти на вкладку «Доп.строки» и удалить строку по кнопке «Удалить запись» в конце строки:



Также удаление доступно по кнопке «...» - выбираем «Удалить выбранные»:



Для сохранения ЭД «Распорядительная заявка» в нижней части формы документа необходимо нажать кнопку «Применить»:

Создание новой записи: Распорядительная заявка

Документ | Связанные документы | Доп. строки

* Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

* Номер: 10 # * Тип операции: НЕ УКАЗАНА

* Дата документа: 31.12.2023 Дата регистрации: Дата исполнения:

Вид операции по ЛС: Выберите значение ТОФК:

Банк расходов: Отдел культуры (Роспись) Счет для финансирования: 010000000

Строки распорядительной заявки

Сумма текущего года	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Б
1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Всего 1 Выделено 0

Основание:

Очередь: Выберите значение Комментарий:

Отменить Применить Сохранить

Распорядительная заявка сохраняется на статусе «Новый». Со статуса «Новый» выполним действие «Зарегистрировать»:

Создание новой записи: Распорядительная заявка

ЭП | Печать | **Новый** | Еще

Документ | Связанные документы

* Бюджет: Тестовый бюджет

* Номер: 10 # * Тип операции: НЕ УКАЗАНА

* Дата документа: 31.12.2023 Дата регистрации: Дата исполнения:

Вид операции по ЛС: Выберите значение ТОФК:

Банк расходов: Отдел культуры (Роспись) Счет для финансирования: 010000000

Строки распорядительной заявки

Сумма текущего года	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Б
1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Всего 1 Выделено 0

Основание:

Очередь: Выберите значение Комментарий:

Отменить Применить Сохранить

В результате ЭД «Распорядительная заявка» переходит на статус «Нет финансирования»:

Создание новой записи: Распорядительная заявка

ЭП Печать Нет финансирования Еще

Документ Связанные документы Дать строки

Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

Номер: 10 Тип операции: НЕ УКАЗАНА

Дата документа: 31.12.2023 Дата регистрации: 31.12.2023 Дата исполнения:

Вид операции по ИС: ТОФК:

Бланк расходов: Отдел культуры (Роспись) Счет для финансирования: 010000000

Строки распорядительной заявки

<input type="checkbox"/>	Сумма текущего года	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Б
<input type="checkbox"/>	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Всего 1 Выделено 0

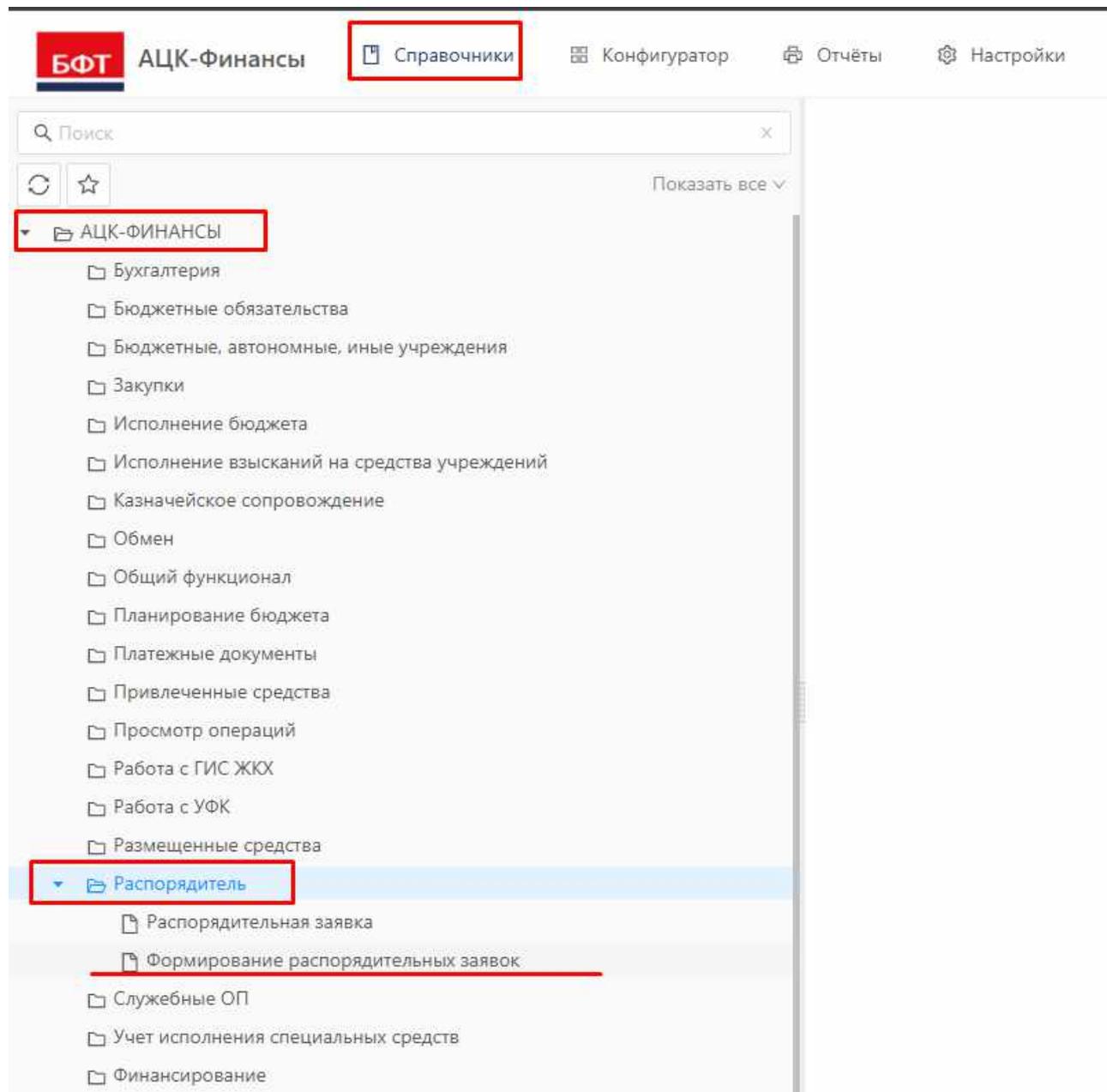
Основание:

Очередь: Комментарий:

Отменить Применить Сохранить

3. АРМ Формирование распорядительных заявок

ЭД «Распорядительная заявка» можно сформировать с помощью функционала АРМ Формирование распорядительных заявок. Для этого необходимо перейти в дереве навигации Справочники > АЦК-Финансы > Распорядитель > Формирование распорядительных заявок:



Откроется форма списка заявок, ожидающих финансирования. В верхней части формы списка необходимо выбрать бланк расходов и счет для финансирования:

АДК-ФИНАНСЫ / Распорядитель / Формирование распорядительных заявок

Создать документ Печать Подробный вид

Содержит текст

Выберите бланк рас... Выберете счет для ...

Статус	Номер документа	Класс документа	Дата документа	Дата регистрации	Дата исполнения	Сумма	Сумма исполн
<input type="checkbox"/> Нет финансирования	6_тест	Заявка на оплату расходов	19.10.2023	31.12.2023		100,00	
<input type="checkbox"/> Санctionирован	1	Заявка на финансирование	31.12.2023	31.12.2023		1 000,00	
<input type="checkbox"/> Санctionирован	3	Заявка на финансирование	31.12.2023	31.12.2023		200,00	
<input type="checkbox"/> Санctionирован	10	Заявка на финансирование	31.12.2023	31.12.2023		1 000,00	

Бланк расходов выбирается из справочника, с типом Роспись.

Счет для финансирования также выбирается из справочника. В результате на форме списка по заданному фильтру отображается ЭД «Заявка на финансирование» на статусе «Санctionирован»:

АДК-ФИНАНСЫ / Распорядитель / Формирование распорядительных заявок

Создать документ Печать Подробный вид

Содержит текст

Отдел культуры (Рас... 010000000

Статус	Номер документа	Класс документа	Дата документа	Дата регистрации	Дата исполнения	Сумма	Сумма исполн
<input checked="" type="checkbox"/> Санctionирован	10	Заявка на финансирование	31.12.2023	31.12.2023		1 000,00	

Необходимо выделить данную заявку в списке и в верхней части формы списка нажать кнопку «Создать документ»:

АДК-ФИНАНСЫ / Распорядитель / Формирование распорядительных заявок

Создать документ Печать Подробный вид

Содержит текст

Отдел культуры (Рас... 010000000

Статус	Номер документа	Класс документа	Дата документа	Дата регистрации	Дата исполнения	Сумма	Сумма исполн
<input checked="" type="checkbox"/> Санctionирован	10	Заявка на финансирование	31.12.2023	31.12.2023		1 000,00	

В результате откроется окно создания документа. Здесь можно корректировать обязательные поля «Номер документа» и «Дата». Для создания нажимаем кнопку «Создать»:

Создание документа

* Номер документа: 10 #

* Дата: 31.12.2023

Бланк расходов: Отдел культуры (Роспись)

Счет для финансирования: 010000000

Закрыть Создать

Откроется форма создания нового документа «Распорядительная заявка» на статусе «Новый». Здесь автоматически заполнились все данные на основании ЭД «Заявка на Финансирование»:

Редактирование: Распорядительная заявка: № 10 от 31.12.2023

ЭП Печать Новый

Документ Связанные документы Доп. строки

* Бюджет: 2025 Тестовый бюджет

* Номер: 10 # * Тип операции: НЕ УКАЗАНА

* Дата документа: 31.12.2023 Дата регистрации: Дата исполнения:

Вид операции по ЛС: Выберите значение ТОРК:

Бланк расходов: Отдел культуры (Роспись) Счет для финансирования: 010000000

Строки распорядительной заявки

<input type="checkbox"/>	Сумма текущего года	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Б
<input type="checkbox"/>	1 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Всего: 1 Выделено 0

Основание: Очередь: Выберите значение Комментарий:

Отменить Применить Сохранить

На вкладке «Связанные документы» ЭД «Заявка на финансирование» автоматически поменяла статус на «Финансирование» при включении в ЭД «Распорядительная заявка»:

ЭП Печать Новый Ещё

Документ **Связанные документы** Доп. строки

Связанные документы

Номер	Дата	Класс документа	Статус	Сумма текущего года	Федеральные с	
<input type="checkbox"/>	10	31.12.2023	Заявка на финансирование	Финансирование	1 000,00	0,00

Итого: Сумма: ? Сумма: ?

Всего 1 Выделено 0

Отменить Применить **Сохранить**

Со статуса «Новый» необходимо выполнить действие «Зарегистрировать»:

Редактирование: Распорядительная заявка: № 10 от 31.12.2023

ЭП Печать **Новый** Ещё

Документ Связанные докуме **Зарегистрировать**

Отказать
Удалить
Изменить РО

Бюджет
№

Тип операции: НЕ УКАЗАНА

Дата документа: 31.12.2023 Дата регистрации: Дата исполнения:

Вид операция по ЛС: Выберите значение ТООК:

Бланк расходов: Отдел культуры (Роспись) Счет для финансирования: 010000000

Строки распорядительной заявки

Сумма текущего года	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Б
<input type="checkbox"/>	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Всего 1 Выделено 0

Основание: Комментарий:

Очередь: Выберите значение

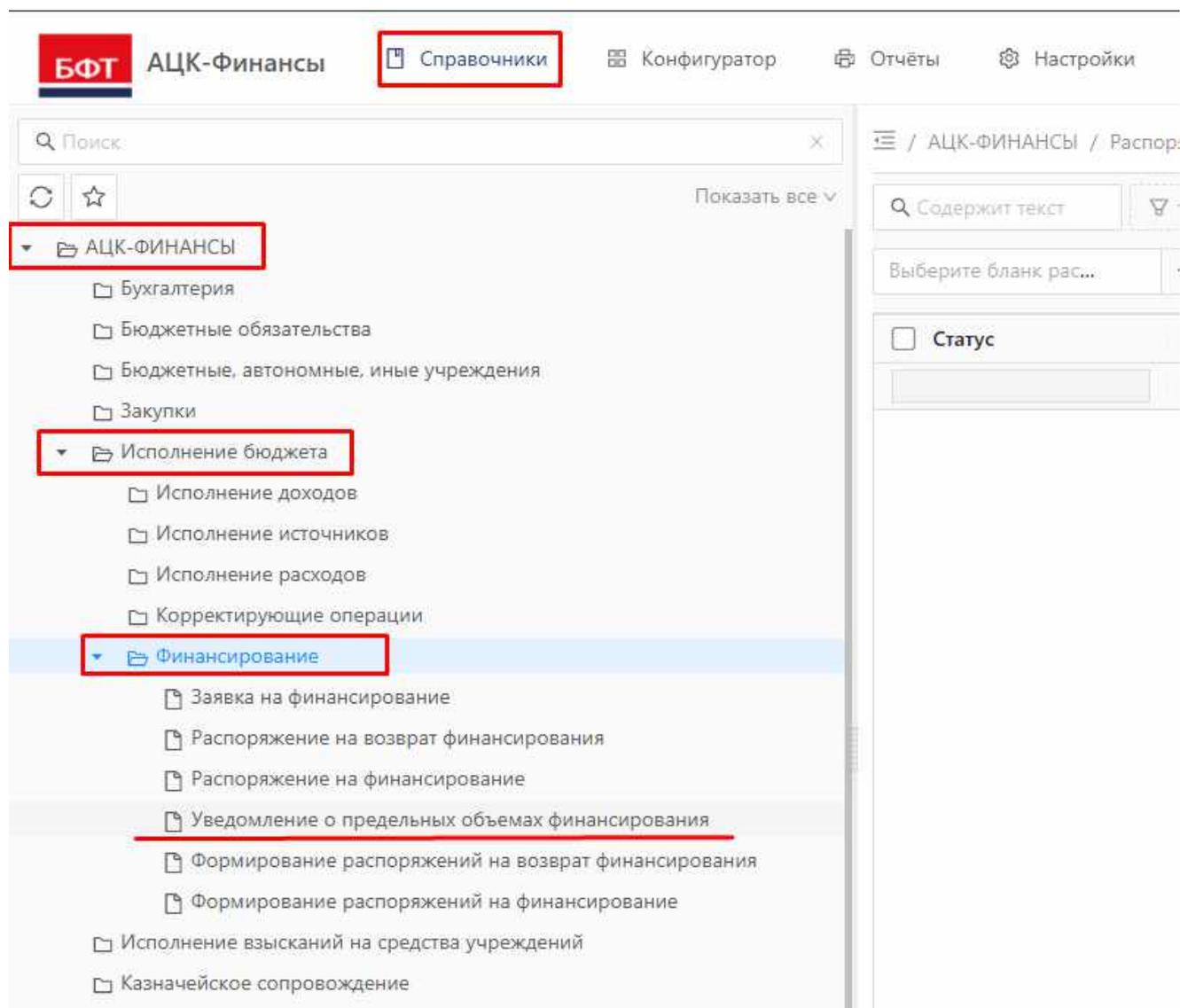
Отменить Применить **Сохранить**

ЭД «Распорядительная заявка» переходит на статус «Нет финансирования».

4. ЭД Уведомление о предельных объемах финансирования

После доведения главным распорядителем бюджетных средств ЭД «Распорядительная заявка» до статуса «Нет финансирования» сотрудник финансового органа формирует ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования». Данный документ можно создать из списка или с помощью функционала АРМ «Формирование уведомлений о предельных объемах финансирования».

Для создания УПОФ в списке документов необходимо перейти в дереве навигации Справочники > АЦК-Финансы > Исполнение бюджета > Финансирование > Уведомление о предельных объемах финансирования:



Откроется форма списка документов. Для создания нового документа необходимо нажать кнопку «Добавить» в верхней части формы списка:

АИСК-ФИНАНСЫ / Финансирование / Уведомление о предельных объемах финансирования

Показать строки Печать ЭП + Добавить Подробный вид

Содержит текст

Номер документа	Статус	Дата документа	Сумма	Дата регистрации	Дата исполнения	Расходное обязательство	Тип финансирования
1	Обработка заверше	18.10.2023	1 000.00	18.10.2023	18.10.2023		Финансирование нг
2	Обработка заверше	18.10.2023	750.00	18.10.2023	18.10.2023		Финансирование нг
3	Обработка заверше	19.10.2023	100.00	19.10.2023	19.10.2023		Финансирование нг
4	Обработка заверше	19.10.2023	100.00	19.10.2023	19.10.2023		Финансирование нг
5	Обработка заверше	31.12.2023	1 000.00	31.12.2023	31.12.2023		Финансирование нг
7	Обработка заверше	31.12.2023	1 000.00	31.12.2023	31.12.2023		Финансирование нг
8	Контроль пройден	31.12.2023	2 500.00	31.12.2023	31.12.2023		Финансирование нг
9	Обработка заверше	31.12.2023	1 500.00	31.12.2023	31.12.2023		Финансирование нг

Откроется форма создания ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», содержащий блок основной информации и вкладки:

Создание новой записи: Уведомление о предельных объемах финансирования

ЭП

* Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

* Номер документа: 10 # * Тип операции: НЕ УКАЗАНА

* Дата документа: 31.12.2023 Вид операции по ЛС: Выберите значение

Дата регистрации: Тип финансирования: Финансирование на лицевой счет по заявкам

Дата исполнения:

Основание:

Комментарий:

Роспись Связанные документы

Сумма тек. года	Бланк расходов	Бюджетополучатель	КОСР	КЦСР	КВБ

Сумма: ?

Всего 0 Выделено 0

Отменить Применить Сохранить

В блоке основной информации необходимо заполнить обязательные поля со звездочкой и при необходимости другие поля:

III ЭП ▾

* Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

* Номер документа: 10 # * Тип операции: НЕ УКАЗАНА

* Дата документа: 31.12.2023 Вид операции по ЛС: Выберите значение

Дата регистрации: * Тип финансирования: Финансирование на лицевой счет по заявкам

Дата исполнения:

Основание:

Комментарий:

Роспись Связанные документы

Сумма тек. года	Бланк расходов	Бюджетополучатель	КФСР	КЦСР	КВФ

Сумма: 7

Всего 0 Выделено 0

Отменить Применить Сохранить

- **Бюджет** - выбирается бюджет из справочника.
- **Номер документа** – присваивается автоматически, доступно для редактирования.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Выбирается из справочника.
- **Дата документа** – по умолчанию проставляется дата текущего рабочего дня, доступно для редактирования.
- **Вид операции по ЛС** – наименование классификации бухгалтерской операции, осуществляющейся по лицевому счету. Выбирается из справочника Виды операций по ЛС.
- **Дата регистрации** – заполняется дата регистрации документа. Если поле не заполнено, то при регистрации документа в поле автоматически проставится текущая дата.
- **Тип финансирования** – номер и название типа финансирования. Выбирается из справочника Типы финансирования.
- **Дата исполнения** – недоступно для редактирования, проставится автоматически после завершения обработки.
- **Основание** – ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается документ. Заполняется вручную или из справочника.
- **Комментарий** – заполняется вручную при необходимости.

Далее документ содержит вкладки «Роспись» и «Связанные документы».

Вкладка «Роспись» заполнится автоматически при добавлении на вкладку «Связанные документы» Распорядительной заявки. ЭД «Распорядительная заявка» добавляется по кнопке «Добавить»:

III ЭП ▾

* Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

* Номер документа: 10 # * Тип операции: НЕ УКАЗАНА

* Дата документа: 31.12.2023 Вид операции по РС: Выберите значение

Дата регистрации: _____ * Тип финансирования: Финансирование на лицевой счет по заявкам

Дата исполнения: _____

Основание: _____

Комментарий: _____

Ростки: Связанные документы + Добавить

Номер	Дата	Сумма	Класс документа	Статус
Итого: Сумма: 0,00				

Всего 0 Выделено 0

Отменить Применить Сохранить

Откроется список ЭД, ожидающих включения в УПОФ. Выделяем необходимый ЭД «Распорядительная заявка» на статусе «Нет финансирования» и в нижней части формы списка нажимаем кнопку «Добавить в уведомление»:

АЦК-ФИНАНСЫ / Уведомление о предельных объемах финансирования (Служебные ОП) / Объект для списковой формы связанных документов УПОФ

Содержит текст Сохраненный фильтр

Номер	Статус	Класс документа	Сумма	Дата	Дата реги
<input type="checkbox"/> 6_тест	Нет финансирования	Заявка на оплату расходов	100,00	19.10.2023	31.12
<input type="checkbox"/> 3	Санкционирован	Заявка на финансирование	200,00	31.12.2023	31.12
<input checked="" type="checkbox"/> 10	Нет финансирования	Распорядительная заявка	1 000,00	31.12.2023	31.12

Итого: Сумма: ?

Всего 3 Выделено 1 340 мс

Отменить Добавить в уведомление

В результате выбранный ЭД «Распорядительная заявка» отобразится на вкладке «Связанные документы»:

Создание новой записи: Уведомление о предельных объемах финансирования

Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

Номер документа: 10 # Тип операции: НЕ УКАЗАНА

Дата документа: 31.12.2023 Вид операции по ЛС: Выберите значение

Дата регистрации: Тип финансирования: Финансирование на лицевой счет по заявкам

Дата исполнения: Основание: Комментарий:

Роспись: **Связанные документы** + Добавить

Номер	Дата	Сумма	Класс документа	Статус
<input type="checkbox"/> 10	31.12.2023	1 000,00	Распорядительная заявка	Нет финансирования

Итого: Сумма: 1 000,00

Всего 1 Выделено 0

Отменить Применить **Сохранить**

При этом на вкладке «Роспись» автоматически отобразится выбранная строка:

Создание новой записи: Уведомление о предельных объемах финансирования

Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

Номер документа: 10 # Тип операции: НЕ УКАЗАНА

Дата документа: 31.12.2023 Вид операции по ЛС: Выберите значение

Дата регистрации: Тип финансирования: Финансирование на лицевой счет по заявкам

Дата исполнения: Основание: Комментарий:

Роспись Связанные документы

Сумма тек. года	Бланк расходов	Бюджетополучатель	КФСР	КЦСР	КВН
<input type="checkbox"/> 1 000,00	Отдел культуры (Роспись)	НЕ УКАЗАНА	0800	9990091060	00

Сумма: ?

Всего 1 Выделено 0

Отменить Применить **Сохранить**

Для сохранения ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» необходимо нажать кнопку «Применить»:

Создание новой записи: Уведомление о предельных объемах финансирования

Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

Номер документа: 10 # Тип операции: НЕ УКАЗАНА

Дата документа: 31.12.2023 Вид операции по ЛС: Выберите значение

Дата регистрации: Тип финансирования: Финансирование на лицевой счет по заявкам

Дата исполнения:

Основание:

Комментарий:

Роспись	Сумма тек. года	Бланк расходов	Бюджетополучатель	КФСР	КЦСР	КВБ
<input type="checkbox"/>	1 000,00	Отдел культуры (Роспись)	НЕ УКАЗАНА	0800	9990091060	00

Сумма: ?

Всего 1 Выделено 0

Отменить Применить Сохранить

Документ сохраняется на статусе «Новый»:

Создание новой записи: Уведомление о предельных объемах финансирования

Печать Новый

Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

Номер документа: 10 # Тип операции: НЕ УКАЗАНА

Дата документа: 31.12.2023 Вид операции по ЛС: Выберите значение

Дата регистрации: Тип финансирования: Финансирование на лицевой счет по заявкам

Дата исполнения:

Основание:

Комментарий:

Роспись	Сумма тек. года	Бланк расходов	Бюджетополучатель	КФСР	КЦСР	КВБ
<input type="checkbox"/>	1 000,00	Отдел культуры (Роспись)	НЕ УКАЗАНА	0800	9990091060	00

Сумма: ?

Всего 1 Выделено 0

Отменить Применить Сохранить

Со статуса «Новый» необходимо выполнить действие «Обработать»:

Редактирование: Уведомление о предельных объемах финансирования: № 10 от 31.12.2023

Меню: ЭП Печать Новый Обработать

Бюджет: * Бюджет: [поле]

Номер документа: * Номер документа: [поле]

Дата документа: * Дата документа: [поле]

Дата регистрации: [поле]

Дата исполнения: [поле]

Основание: [поле]

Комментарий: [поле]

Тип операции: НЕ УКАЗАНА

Вид операции по ЛС: Выберите значение

Тип финансирования: Финансирование на лицевой счет по заявкам

Роспись	Сумма тек. года	Бланк расходов	Бюджетополучатель	КФСР	КЦСР	КВН
<input type="checkbox"/>	1 000,00	Отдел культуры (Роспись)	НЕ УКАЗАНА	0800	9990091060	00

Сумма: ?

Всего 1 Выделено 0

Отменить Применить Сохранить

В результате УПОФ переходит на статус «Есть кассовый план». Со статуса «Есть кассовый» выполняется действие «Принять»:

Редактирование: Уведомление о предельных объемах финансирования: № 10 от 31.12.2023

Меню: ЭП Печать Есть кассовый план Принять

Бюджет: * Бюджет: [поле]

Номер документа: * Номер документа: [поле]

Дата документа: * Дата документа: [поле]

Дата регистрации: 31.12.2023

Дата исполнения: [поле]

Основание: [поле]

Комментарий: [поле]

Тип операции: НЕ УКАЗАНА

Вид операции по ЛС: [поле]

Тип финансирования: Финансирование на лицевой счет по заявкам

Роспись	Сумма тек. года	Бланк расходов	Бюджетополучатель	КФСР	КЦСР	КВН
<input type="checkbox"/>	1 000,00	Отдел культуры (Роспись)	НЕ УКАЗАНА	0800	9990091060	00

Сумма: ?

Всего 1 Выделено 0

Отменить Применить Сохранить

Документ переходит на статус «Контроль пройден». Со статуса «Контроль пройден» необходимо выполнить действие «Исполнить»:

Редактирование: Уведомление о предельных объемах финансирования: № 10 от 31.12.2023

ЭФ Печать **Контроль пройден** Еще

Бюджет: **Исполнить**
 Исполнить внутренним документом
 Номер документа: Отменить обработку
 Дата документа: Вернуть
 Дата регистрации: Отказать
 Дата исполнения: Изменить РО
 Основание:
 Комментарий:

* Тип операции: НЕ УКАЗАНА
 Ид операции по ЛС:
 Тип финансирования: Финансирование на лицевой счет по заявке

Роспись Связанные документы

	Сумма тек. года	Бланк расходов	Бюджетополучатель	КФСР	КЦСР	КВ
<input type="checkbox"/>	1 000,00	Отдел культуры (Роспись)	НЕ УКАЗАНА	0800	9990091060	00

Сумма: ?
 Всего: 1 Выделено: 0

Отменить Применить **Сохранить**

В результате отображается окно, в котором видно сформированные проводки:

Созданные документы

Класс документа	Статус документа	Дата документа	Номер документа	Сумма	Основание
Жесткая бухгалтерская оп	Обработка завершена	31.12.2023 00:00:00	10	1000	Финансирование на ли...
Жесткая бухгалтерская оп	Резерв	31.12.2023 00:00:00	10	1000	Резервирование по лиц...
Жесткая бухгалтерская оп	Обработка завершена	31.12.2023 00:00:00	10	1000	Финансирование по ли...

Всего: 3 Выделено: 0 2 мс

Закрыть

ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит на конечный статус «Обработка завершена»:

Редактирование: Уведомление о предельных объемах финансирования: № 10 от 31.12.2023

Обработка завершена

Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

Номер документа: 10 # Тип операции: НЕ УКАЗАНА

Дата документа: 31.12.2023 Вид операции по ЛС:

Дата регистрации: 31.12.2023 Тип финансирования: Финансирование на лицевой счет по заявкам

Дата исполнения: 31.12.2023

Основание:

Комментарий:

Роспись Связанные документы

	Сумма тек. года	Бланк расходов	Бюджетополучатель	КФСР	КЦСР	КВ
<input type="checkbox"/>	1 000,00	Отдел культуры (Роспись)	НЕ УКАЗАНА	0800	9990091060	01

Сумма: ?

Всего 1 Выделено 0

Отменить Применить Сохранить

На вкладке «Связанные документы» Распорядительная заявка автоматически также перешла на конечный статус «Обработка завершена»:

Редактирование: Уведомление о предельных объемах финансирования: № 10 от 31.12.2023

Обработка завершена

Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

Номер документа: 10 # Тип операции: НЕ УКАЗАНА

Дата документа: 31.12.2023 Вид операции по ЛС:

Дата регистрации: 31.12.2023 Тип финансирования: Финансирование на лицевой счет по заявкам

Дата исполнения: 31.12.2023

Основание:

Комментарий:

Роспись: Связанные документы

Номер	Дата	Сумма	Класс документа	Статус
<input type="checkbox"/> 10	31.12.2023	1 000,00	Распорядительная заявка	Обработка завершена

Итого: Сумма: 1 000,00

Связанный с ЭД «Распорядительная заявка» ЭД «Заявка на финансирование» также автоматически переходит на конечный статус «Обработка завершена»:

Редактирование: Распорядительная заявка: № 10 от 31.12.2023

ЭП Печать Обработка завершена Ещё

Документ **Связанные документы** Доп. строки

Связанные документы

Номер	Дата	Класс документа	Статус	Сумма текущего года	Федеральные средс
10	31.12.2023	Заявка на финансирование	Обработка завершена	1 000.00	0.00

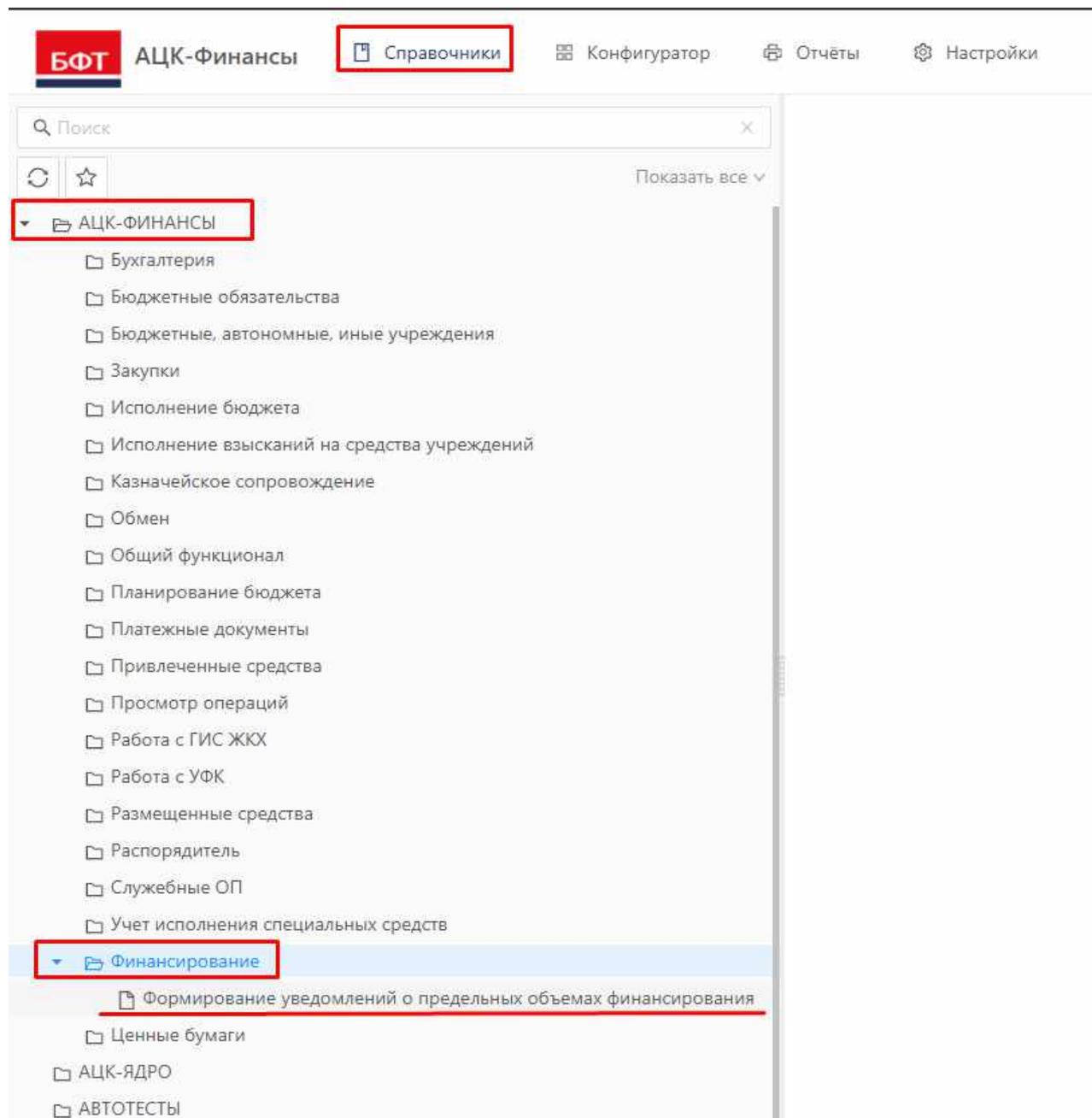
Итого: Сумма: ? Сумма: ?

Всего 1 Выделено 0

Отменить Применить Сохранить

5. АРМ Формирование уведомлений о предельных объемах финансирования

Для автоматического создания ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» используется АРМ Формирование уведомлений о предельных объемах финансирования. Необходимо перейти в дереве навигации Справочники > АЦК-Финансы > Финансирование > Формирование уведомление о предельных объемах финансирования:



Откроется форма списка документов, ожидающих финансирования:

АЦС-ФИНАНСЫ / Финансирование / Формирование уведомлений о предельных объемах финансирования

Создать документ Печать Подробный вид

Содержит текст

Сравнительный фильтр

Тип финансирования: Бланк расходов: Подведомственные: Счет для финансиро...

Статус	Класс документа	Номер	Дата	Дата регистрации	Дата исполнения	Получатель
<input type="checkbox"/> Нет финансирования	Заявка на оплату расходов	б_тест	19.10.2023	31.12.2023		ООО "Талант"
<input type="checkbox"/> Санкционирован	Заявка на финансирование	1	31.12.2023	31.12.2023		
<input type="checkbox"/> Санкционирован	Заявка на финансирование	3	31.12.2023	31.12.2023		
<input type="checkbox"/> Нет финансирования	Распорядительная заявка	10	31.12.2023	31.12.2023		

В верхней части формы списка необходимо указать Тип финансирования, Бланк расходов и Счет для финансирования. Выбираются подходящие значения из справочников:

АЦС-ФИНАНСЫ / Финансирование / Формирование уведомлений о предельных объемах финансирования

Создать документ Печать

Содержит текст

Финансирование на лицевой с... Отдел культуры (Рос... Подведомственные: 010000000

Статус	Класс документа	Номер	Дата	Дата регистрации	Дата исполнения
<input type="checkbox"/> Нет финансирования	Распорядительная заявка	10	31.12.2023	31.12.2023	

Далее необходимо выбрать подходящий документ из списка и в верхней части формы списка нажать кнопку «Создать документ»:

АЦС-ФИНАНСЫ / Финансирование / Формирование уведомлений о предельных объемах финансирования

Создать документ Печать Подробный вид

Содержит текст

Сравнительный фильтр

Финансирование на лицевой с... Отдел культуры (Рос... Подведомственные: 010000000

Статус	Класс документа	Номер	Дата	Дата регистрации	Дата исполнения	Полу
<input checked="" type="checkbox"/> Нет финансирования	Распорядительная заявка	10	31.12.2023	31.12.2023		

Откроется окно подтверждения, в котором можно скорректировать при необходимости обязательные поля. Далее нажать кнопку «Создать»:

Создание документа

№ Номер документа: 10 #

Дата: 31.12.2023

Тип финансирования: Финансирование на лицевой счет по заявкам

Тип операции: НЕ УКАЗАНА

Бланк расходов: Отдел культуры (Роспись)

Счет для финансирования: 010000000

Формировать отдельное уведомление для каждой заявки:

Закреть Создать

В результате открывается форма ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования». Документ формируется на статусе «Новый»:

Редактирование: Уведомление о предельных объемах финансирования: № 10 от 31.12.2023

ЭП Печать Новый Ещё

Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

№ Номер документа: 10 # Тип операции: НЕ УКАЗАНА

Дата документа: 31.12.2023 Вид операции по ЖК: Выберите значение

Дата регистрации: Тип финансирования: Финансирование на лицевой счет по заявкам

Дата исполнения:

Основание:

Комментарий:

Роспись Связанные документы

	Сумма тек. года	Бланк расходов	Бюджетополучатель	КФСР	КЦСР	КВИ
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	1 000,00	Отдел культуры (Роспись)	НЕ УКАЗАНА	0800	9990091060	06

Сумма: ?

Всего 1 Выделено 0

Отменить Применить Сохранить

Данные в УПОФ подтянулись автоматически из ЭД «Распорядительная заявка». На вкладке «Связанные документы» отображается включенная в УПОФ Распорядительная заявка. Заявка автоматически переходит на статус «Финансирование»:

Редактирование: Уведомление о предельных объемах финансирования: № 10 от 31.12.2023

ЭП Печать Новый Ещё

Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

Номер документа: 10 # Тип операции: НЕ УКАЗАНА

Дата документа: 31.12.2023 Вид операции по ЛС: Выберите значение

Дата регистрации: Тип финансирования: Финансирование на лицевой счет по заявкам

Дата исполнения:

Основание:

Комментарий:

Роспись: Связанные документы + Добавить

Номер	Дата	Сумма	Класс документа	Статус
10	31.12.2023	1 000,00	Распорядительная заявка	Финансирование

Итого: Сумма: 1 000,00

Всего 1 Выделено 0

Отменить Применить Сохранить

Далее ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» обрабатывается сотрудником финансового органа до конечного статуса «Обработка завершена». Связанные ЭД «Распорядительная заявка» и «Заявка на финансирование» также автоматически обрабатываются до конечного статуса «Обработка завершена». Процесс обработки ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» подробно описан в пункте 4.

НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите:

bft@bftcom.com

Будьте с нами онлайн:

www.bftcom.com

Приезжайте:

129085, г. Москва,
ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



t.me/ExpertBFT_bot