

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

ПРИКАЗ

27.04.2019

г. Норильск

№ 100-22

Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением Администрации города Норильска исполнительных документов, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных, автономных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением Администрации города Норильска исполнительных документов, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных, автономных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказы начальника Финансового управления Администрации города Норильска:

от 03.12.2015 № 100-44/1 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных, автономных учреждений»;

от 12.12.2018 № 100-46 «О внесении изменений в Приказ Финансового управления Администрации города Норильска от 03.12.2015 № 100-44/1 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных, автономных учреждений».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Начальник управления



И.А. Закирьева

Паршинцева Татьяна Александровна
43 72 10 доб. 1727

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника Финансового
управления Администрации города
Норильска

от 27.04.2011 № 100-дд

Порядок
ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением Администрации города Норильска исполнительных документов, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных, автономных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением Администрации города Норильска исполнительных документов, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных, автономных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением (далее - Порядок), определяет действия Финансового управления Администрации города Норильска (далее - Управление) по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных листов и судебных приказов (далее - исполнительные документы), решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа), предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных, автономных учреждений (далее - должник).

1.2. Для ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов или решения налогового органа, поступивших в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее - Закон) и статьей 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в Управление, в электронном виде ведется Журнал учета и регистрации исполнительных документов/решений налогового органа (далее - Журнал) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.3. Поступившие на исполнение в Управление исполнительный документ или решение налогового органа подлежат регистрации в Журнале не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в Управление.

По каждому поступившему исполнительному документу или решению налогового органа формируется отдельное дело (далее - дело).

Копии исполнительного документа и иных документов, поступивших от взыскателя либо суда, решение налогового органа подшиваются в дело. Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в деле.

1.4. Управление не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа или решения налогового органа направляет должнику соответственно Уведомление о поступлении исполнительного документа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением копии заявления

взыскателя, исполнительного документа и судебного акта, на основании которого он выдан, или Уведомление о поступлении решения налогового органа по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с копией решения налогового органа. Копия соответственно Уведомления о поступлении исполнительного документа или Уведомления о поступлении решения налогового органа подшивается в дело.

1.5. При наличии оснований, указанных в подпунктах «а» - «д», «ж» пункта 3, пункте 4 части 20 статьи 30 Закона, Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа возвращает заказным письмом или вручает под расписку исполнительный документ с сопроводительным письмом с указанием причин возврата и приложением представленных документов взыскателю либо в суд.

Если в заявлении взыскателя указаны неверные реквизиты банковского счета взыскателя, Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующей информации, направляет взыскателю Уведомление о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае непредставления взыскателем в течение 30 дней со дня получения Уведомления о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя Управление возвращает взыскателю документы, поступившие на исполнение. Копии направленных взыскателю документов подшиваются в дело.

1.6. При исполнении исполнительного документа, выплаты по которому имеют периодический характер, должник представляет информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу, Управление производит соответствующую запись в Журнал, информация подшивается в дело.

1.7. При поступлении в Управление копии судебного акта об отсрочке, рассрочке или об отложении исполнения исполнительного документа Управление руководствуется предписаниями, содержащимися в указанной копии судебного акта, подшивает копию судебного акта в дело с проставлением в Журнале его наименования и даты.

В случае поступления в Управление копии судебного акта о возобновлении исполнения исполнительного документа Управление не позднее следующего рабочего дня со дня поступления указанного судебного акта от взыскателя, суда или должника направляет должнику Уведомление о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Копия указанного уведомления, а также копия судебного акта подшиваются в дело с проставлением в Журнале его наименования и даты.

1.8. При осуществлении Управлением в случаях, определенных в пунктах 7, 8 части 20 статьи 30 Закона, приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в Управлении, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также распоряжений о совершении казначейских платежей, платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет средств местного бюджета, перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), Управление направляет должнику соответственно Уведомление о приостановлении операций по

расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку или Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением решения налогового органа по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, подшивает его копию в дело и проставляет соответствующую отметку в Журнале.

При поступлении в Управление копии судебного акта, указанного в абзаце первом пункта 1.7 настоящего Порядка, в период приостановления операций на лицевых счетах должника, Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления направляет должнику Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств на его лицевых счетах по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку, подшивает его копию в дело и проставляет соответствующую отметку в Журнале.

1.9. В случае, когда должник в соответствии с пунктом 11 части 20 статьи 30 Закона не исполнил требования, содержащиеся в исполнительном документе, Управление направляет взыскателю в течение 10 календарных дней с даты истечения трехмесячного срока со дня поступления в Управление исполнительного документа Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку, подшивает его копию в дело, проставляет соответствующую отметку в Журнале.

При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в Управление, Управление в течение 10 рабочих дней направляет в налоговый орган Уведомление о неисполнении должником решения налогового органа по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку, подшивает его копию в дело, проставляет соответствующую отметку в Журнале.

В случае поступления в Управление заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа Управление возвращает полностью или частично неисполненный исполнительный документ и иные документы, связанные с его исполнением взыскателю. При отзыве взыскателем исполнительного документа в нем проставляется отметка Управления о его неисполнении либо частичном исполнении с указанием времени нахождения этого документа в Управлении, которая заверяется подписью начальника Управления и печатью Управления. Заявление взыскателя об отзыве исполнительного листа с копией сопроводительного письма Управления о возвращении исполнительного документа подшиваются в дело.

При отзыве исполнительного документа Управление одновременно с возвратом взыскателю исполнительного документа и иных документов, связанных с его исполнением, направляет учредителю должника Уведомление о возвращении исполнительного документа взыскателю для его исполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку, подшивает его копию в дело.

1.10. При исполнении требований исполнительного документа в полном объеме, Управление указывает в Журнале перечисленную взыскателю сумму, а также делает отметку в исполнительном документе о размере перечисленной суммы, заверенную подписью начальника Управления и печатью Управления, и направляет исполнительный документ в суд, выдавший исполнительный документ.

Копии платежных поручений и копия исполнительного документа с отметкой о полном исполнении требований исполнительного документа подшиваются в дело.

При исполнении в полном объеме решения налогового органа Управление указывает в Журнале перечисленную сумму, направляет в налоговый орган Уведомление об исполнении должником решения налогового органа по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку, подшивает его копию в дело.

1.11. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением исполнительных документов, решений налоговых органов осуществляется в Управлении в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

Приложение № 1

к Порядку ведения учета и осуществления хранения
 Финансовым управлением Администрации города
 Норильска исполнительных документов, решений
 налогового органа о взыскании налога, сбора,
 страхового взноса, пеней и штрафов,
 предусматривающих обращение взыскания на
 средства муниципальных бюджетных, автономных
 учреждений, и иных документов, связанных с их
 исполнением

Журнал учета и регистрации исполнительных документов/решений налогового органа _____ год

Финансовое управление Администрации города Норильска

№ п/п	Дата внесения исполнительного листа, решения налогового органа в журнал	Сумма, руб.	Серия, номер исполнительного документа/номер решения налогового органа	Дата выдачи исполнительного документа	Дата решения судебного органа/дата решения налогового органа	Наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ/наименование налогового органа	Наименование организации/ (Ф.И.О.) взыскателя по исполнительному документу	Наименование должника в соответствии с исполнительным документом/решением налогового органа	Оплата требований исполнительного документа, имеющая периодический характер	
									Сумма, руб.	Период выплат
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Исполнено, руб.	Приостановление исполнения исполнительного документа		Возобновление исполнения исполнительного документа		Приостановление и возобновление операций на лицевых счетах				Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа/решения налогового органа	
	Наименование судебного акта и органа, его выдавшего (дата, номер)	Срок (с по)	Наименование судебного акта и органа, его выдавшего (дата, номер)	Срок (с по)	Информация о приостановлении операций по расходование средств		Информация о возобновлении операций по расходование средств		номер	дата
					номер	дата	номер/основание	дата		
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Приложение № 2

к Порядку ведения учета и осуществления хранения
Финансовым управлением Администрации города
Норильска исполнительных документов, решений
налогового органа о взыскании налога, сбора,
страхового взноса, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания на
средства муниципальных бюджетных, автономных
учреждений, и иных документов, связанных с их
исполнением

от « ____ » _____ 2022_ г.
№ _____

_____ (наименование должника)

Уведомление
о поступлении исполнительного документа

Финансовое управление Администрации города Норильска
(наименование органа, исполняющего бюджет)

уведомляет о поступлении исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа	Наименование организации/Ф.И.О. взыскателя по исполнительному документу (представителя взыскателя) (судебного органа, представившего исполнительный документ	Исполнительный документ		
			номер и дата выдачи	наименование судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

и необходимости представления в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления распоряжения о совершении казначейского платежа, платежного документа на перечисление средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа

Приложение: Копия заявления взыскателя, исполнительного документа и судебного акта, на основании которого он выдан, на ____ л.

Начальник управления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку ведения учета и осуществления хранения
Финансовым управлением Администрации города
Норильска исполнительных документов, решений
налогового органа о взыскании налога, сбора,
страхового взноса, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания на
средства муниципальных бюджетных, автономных
учреждений, и иных документов, связанных с их
исполнением

от «___» _____ 202_ г.
№ _____

_____ (наименование должника)

Уведомление
о поступлении решения налогового органа

Финансовое управление Администрации города Норильска
(наименование органа, исполняющего бюджет)

уведомляет о поступлении решения налогового органа:

№ п/п	Дата поступления решения налогового органа	Наименование налогового органа, представившего решение	Номер и дата решения налогового органа
1	2	3	4

и необходимости представления в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления распоряжения о совершении казначейского платежа, платежного документа на перечисление средств для полного либо частичного исполнения решения налогового органа

Приложение: Копия решения налогового органа на ___ л.

Начальник управления

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения Финансовым управлением
Администрации города Норильска
исполнительных документов, решений
налогового органа о взыскании налога, сбора,
страхового взноса, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства муниципальных бюджетных,
автономных учреждений, и иных
документов, связанных с их исполнением

от «___» _____ 202_ г.
№ _____

(наименование должника)

Уведомление
о поступлении судебного акта, предусматривающего
возобновление исполнения исполнительного документа

В связи с поступившим _____
(наименование судебного акта и судебного органа, выдавшего его)
сообщаем Вам о необходимости исполнения исполнительного документа № _____,
выданного «___» _____ 20__ г. _____
(наименование судебного органа, выдавшего
исполнительный документ)

на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

в порядке и в сроки, определенные п. 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Приложение: копия указанного судебного акта на ___ л. в I экз.

Начальник управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения Финансовым управлением
Администрации города Норильска
исполнительных документов, решений
налогового органа о взыскании налога, сбора,
страхового взноса, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства муниципальных бюджетных,
автономных учреждений, и иных
документов, связанных с их исполнением

от « ____ » _____ 202__ г.
№ _____

(наименование должника)

Уведомление
о приостановлении операций по расходованию средств в связи
с неисполнением требований исполнительного документа

В связи с неисполнением _____
(наименование должника по исполнительному документу)
требований исполнительного документа № _____, выданного _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

сообщаем, что на основании нарушения пунктов 7, 8 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также распоряжений о совершении казначейских платежей, платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет средств местного бюджета, перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).

Начальник управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения Финансовым управлением
Администрации города Норильска
исполнительных документов, решений
налогового органа о взыскании налога, сбора,
страхового взноса, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства муниципальных бюджетных,
автономных учреждений, и иных
документов, связанных с их исполнением

от «___» _____ 202__ г.
№ _____

(наименование должника)

Уведомление
о приостановлении операций по расходованию средств в связи
с неисполнением решения налогового органа

В связи с неисполнением _____
(наименование должника по решению налогового органа)
решения налогового органа № _____, выданного _____ 20__ г.

(наименование налогового органа, вынесшего решение)

сообщаем, что на основании нарушения пунктов 7, 8 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также распоряжений о совершении казначейских платежей, платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет средств местного бюджета, перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).

Начальник управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения Финансовым управлением
Администрации города Норильска
исполнительных документов, решений
налогового органа о взыскании налога, сбора,
страхового взноса, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства муниципальных бюджетных,
автономных учреждений, и иных
документов, связанных с их исполнением

от «__» _____ 202__ г.
№ _____

(наименование должника)

Уведомление
о возобновлении операций по расходованию средств

В связи с поступившим в Финансовое управление Администрации города Норильска

(наименование поступившего судебного акта и судебного органа, выдавшего его/ иного

документа, послужившего основанием для возобновления операций по расходованию средств)

(содержание поступившего судебного акта/документа)

операции на лицевых счетах _____,
(наименование должника по исполнительному документу)

приостановленные в соответствии с положениями, установленными частью 20 статьи 30
Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ при неисполнении требований исполнительного
документа № _____, выданного « _____ » _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

возобновлены.

Начальник управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения Финансовым управлением
Администрации города Норильска
исполнительных документов, решений
налогового органа о взыскании налога, сбора,
страхового взноса, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства муниципальных бюджетных,
автономных учреждений, и иных
документов, связанных с их исполнением

от « » 20 г.
№

(наименование организации / ФИО взыскателя

по исполнительному документу)

(адрес)

Уведомление
о неисполнении должником требований исполнительного документа

В связи с истечением трехмесячного срока исполнения
исполнительного документа № , выданного « » 20 г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о возможности
отзыва исполнительного документа и предъявления исковых требований по неисполненному
исполнительному документу на имущество должника в соответствии с Федеральным законом
от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в Финансовое
управление Администрации города Норильска заявление с просьбой о его возврате.

Начальник управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения Финансовым управлением
Администрации города Норильска
исполнительных документов, решений
налогового органа о взыскании налога, сбора,
страхового взноса, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства муниципальных бюджетных,
автономных учреждений, и иных
документов, связанных с их исполнением

от «__» _____ 202__ г.
№ _____

(наименование налогового органа)

(адрес)

Уведомление
о неисполнении должником решения налогового органа

Финансовое управление Администрации города Норильска уведомляет о
неисполнении _____
(наименование должника)

в срок, установленный пунктом 11 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010
№ 83-ФЗ, решения налогового органа № _____, выданного _____ 20__ г.

(наименование налогового органа, вынесшего решение)

Начальник управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 11
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения Финансовым управлением
Администрации города Норильска
исполнительных документов, решений
налогового органа о взыскании налога, сбора,
страхового взноса, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства муниципальных бюджетных,
автономных учреждений, и иных документов,
связанных с их исполнением

от «__» _____ 202__ г.
№ _____

(наименование учредителя должника)

Уведомление

о возвращении исполнительного документа взыскателю для его исполнения в соответствии с
законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве

В связи с неисполнением _____

(наименование должника по исполнительному документу)

исполнительного документа № _____, выданного _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

сообщаем, что взыскателем отозван исполнительный документ для его исполнения в
соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Начальник управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 12
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения Финансовым управлением
Администрации города Норильска
исполнительных документов, решений
налогового органа о взыскании налога, сбора,
страхового взноса, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства муниципальных бюджетных,
автономных учреждений, и иных документов,
связанных с их исполнением

от « » 20 г.
№

(наименование налогового органа)

(адрес)

Уведомление
об исполнении должником решения налогового органа

Финансовое управление Администрации города Норильска уведомляет об исполнении

(наименование должника)

в полном объеме решения налогового органа № , выданного 20 г.

(наименование налогового органа, вынесшего решение)

Начальник управления

(подпись)

(рашифровка подписи)