

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

ПРИКАЗ

«28» апреля 2021

г. Норильск

№ 100-23

О внесении изменений в Приказ Финансового управления  
Администрации города Норильска от 28.04.2020 № 100-21

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденный Приказом Финансового управления Администрации города Норильска от 28.04.2020 № 100-21 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится путем анализа и оценки результатов выполнения процедур составления и исполнения бюджета, включая процедуры финансового обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, управления активами в целях исполнения бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации»;

1.2. В пункте 2.2 Порядка цифры «100» заменить цифрами «95»;

1.3. Приложения № 1 и 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Приказу.

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется начиная с проведения мониторинга качества финансового менеджмента за 2020 год.

И.о. начальника управления



Т.В. Марьёва

Приложение № 1 к Приказу  
Финансового управления  
Администрации города Норильска  
от 28.04 2021 № 100-23

Приложение № 1  
к Порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента,  
утвержденному Приказом начальника  
Финансового управления  
Администрации города Норильска  
от 28 апреля 2020 № 100-21

Информация, необходимая для проведения мониторинга качества  
финансового менеджмента

№ п/п	Наименование показателя	Показатель качества финансового менеджмента	Значение показателя
1	2	3	5
1	Взаимодействие с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах	P6	Информация предоставляется в соответствии с таблицей 1
2	Сведения о результатах контрольных мероприятий, проведенных органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году	P15	Информация предоставляется в соответствии с таблицей 2
3	Своевременность утверждения планов-графиков закупок главным администратором (включая подведомственные учреждения)	P20	Информация предоставляется в соответствии с таблицей 4

Таблица 1

Сведения о взаимодействии с Государственной информационной системой  
о государственных и муниципальных платежах  
за 20 \_\_\_\_ г.

Наименование главного администратора доходов бюджета	Начисления по доходам бюджета, подлежащие внесению в ГИС ГМП		Начисления по доходам бюджета, внесенные в ГИС ГМП	
	Сумма, тыс. руб.	Количество, шт.	Сумма, тыс. руб.	Количество, шт.
1	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Таблица 2

**СВЕДЕНИЯ**  
о результатах контрольных мероприятий, проведенных  
органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в 20\_\_ году

Наименование проверяемого учреждения	Тема проверки (наименование мероприятия)	Проверяемый период		Дата окончания контрольного мероприятия (проверки, ревизии)	Общая сумма средств, проверенная в ходе контрольного мероприятия (проверки, ревизии) (руб.)	Сведения о результатах контрольного мероприятия (проверки, ревизии)				Доля финансовых нарушений в общей сумме средств, проверенных в ходе контрольного мероприятия (%)	
		с	по			Финансовые нарушения	Прочие нарушения и недостатки нефинансового характера	Итого нарушений и недостатков			
								к-во	сумма, руб.		к-во
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12-8/6*100
<b>ИТОГО</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>				<b>x</b>			<b>x</b>

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

**СВЕДЕНИЯ**  
об утверждении планов-графиков закупок в 20\_\_\_\_ году

№ п/п	Наименование учреждения, в т.ч. подведомственного	Дата утверждения плана-графика закупок (первоначальная)	Дата доведения лимитов бюджетных обязательств	Дата утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение № 2  
 к Порядку проведения мониторинга  
 качества финансового менеджмента,  
 утвержденному Приказом начальника  
 Финансового управления  
 Администрации города Норильска  
 от 28 апреля 2020 № 100-21

### Показатели качества финансового менеджмента

№ п/п	Наименование показателя качества финансового менеджмента	Формула расчета значения показателя (Р)	Единица измерения	Оценка по показателю	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1.	Оценка качества бюджетного планирования				
1	Р1. Среднее (по видам доходов) относительное отклонение первоначального плана по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым главным администратором, от уточненного плана по налоговым и неналоговым доходам за отчетный финансовый год	$P1 = (\sum(R1 - R2) / R2 \times 100) / n,$ где n - количество видов администрируемых доходов, главным администратором, по которым осуществляется планирование; R1- первоначальный план на отчетный финансовый год по доходам, администрируемым главным администратором, R2 - уточненный план на отчетный финансовый год по доходам, администрируемым главным администратором;	%	E(P1)=5, если P1<=5%  E(P1)=4, если 5%<P1<=10%  E(P1)=3, если 10%<P1<=15%  E(P1)=2, если 15%<P1<=20%  E(P1)=1, если	Негативно расценивается отклонение первоначального плана поступлений налоговых и неналоговых доходов от уточненного плана более чем на 5% как в большую, так и в меньшую сторону.

		<p>администрируемым главным администратором.</p> <p>Показатель рассчитывается только для тех видов доходов, план по которым утвержден. Из расчета исключаются виды доходов 113 «Прочие доходы от компенсации затрат государства», 116 «Штрафы, санкции, возмещение ущерба», 117 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов».</p> <p>При расчете значения показателя учитывается отклонение как в меньшую, так и в большую сторону.</p>		<p>Ориентиром является значение показателя, не превышающее +/- 5%.</p>
2	<p>Р2. Отклонение первоначального плана по расходам, утвержденной сводной бюджетной росписью расходов главного администратора, от уточненного плана по расходам, утвержденной сводной бюджетной росписью расходов главного администратора на конец отчетного года</p>	$P2 = 100 - ((R_{\text{Фплан}} / R_{\text{Пплан}}) \times 100),$ <p>если <math>R_{\text{Фплан}} &lt; R_{\text{Пплан}}</math>,</p> $P2 = 100 \times (R_{\text{Фплан}} / R_{\text{Пплан}}) - 100),$ <p>если <math>R_{\text{Фплан}} &gt; R_{\text{Пплан}}</math>,</p> <p>где</p> <p><math>R_{\text{Фплан}}</math> - объем бюджетных ассигнований главного администратора согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на начало отчетного года (первоначальный план);</p> <p><math>R_{\text{Пплан}}</math> - объем бюджетных ассигнований главного администратора согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного года (уточненный план).</p> <p>При расчете значения показателя учитывается отклонение как в меньшую, так и в большую сторону.</p> <p>Из расчета исключаются:</p>	%	<p>Негативно расценивается отклонение первоначального плана по расходам от уточненного плана более чем на 10% как в большую, так и в меньшую сторону.</p> <p>Ориентиром является значение показателя, не превышающее +/- 10%.</p>

		<p>расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет МБГ из краевого бюджета;</p> <p>безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение;</p> <p>расходы на обслуживание муниципального долга;</p> <p>средства резервного фонда, иные зарезервированные средства, предусмотренные для распределения между главными администрациями, субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.</p>		
3.	РЗ. Эффективность планирования бюджетных расходов	<p><math>RZ = K / N \times 100\%</math>,</p> <p>где:</p> <p>K - количество уведомлений об изменении бюджетной росписи главного администратора в отчетном периоде (за исключением межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, внесенный изменений в Решение о местном бюджете, изменений бюджетной классификации, расходов на обслуживание муниципального долга; средств резервного фонда, иных зарезервированных средств, предусмотренных для распределения между главными администрациями);</p>	%	<p>Большое количество уведомлений об изменении бюджетной росписи свидетельствует о низком качестве работы главного администратора по финансовому планированию. Ориентиром для главного администратора</p>



					является отсутствие уведомлений об изменении бюджетной росписи.
2. Оценка качества управления доходами					
4	Р4. Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам по итогам отчетного финансового года по главному администратору	<p><math>P4 = R_f / R_p \times 100</math>,</p> <p>где:</p> <p><math>R_f</math> – фактическое поступление налоговых и неналоговых доходов по главному администратору за отчетный финансовый год (за исключением доходов, план по которым утверждается без разбивки по главным администраторам);</p> <p><math>R_p</math> – уточненный план на отчетный финансовый год по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым главным администратором (за исключением доходов, уточненный план по которым утверждается без разбивки по главным администраторам)</p>	%	<p><math>E(P4)=5</math>, если <math>93\% \leq P4 \leq 107\%</math></p> <p><math>E(P4)=3</math>, если <math>80\% \leq P4 &lt; 93\%</math> или <math>107\% &lt; P4 \leq 120\%</math></p> <p><math>E(P4)=0</math>, если <math>P4 &lt; 80\%</math> или <math>P4 &gt; 120\%</math></p>	Показатель отражает качество планирования главным администратором поступления доходов. Негативно расценивается как невыполнение прогноза поступлений доходов местного бюджета, так и значительное перевыполнение прогноза доходов местного бюджета. Ориентиром является значение, не превышающее $\pm 7\%$ .
5	Р5. Эффективность управления дебиторской	$P5 = 100 \times D / R_f$	%	$E(P5)=5\%$ , если $P5 < 10\%$	Негативным считается факт

6	<p>задолженностью по доходам бюджета</p> <p>Р6. Взаимодействие с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП)</p>	<p>где: D - объем просроченной дебиторской задолженности по доходам местного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом; R<sub>f</sub> – фактическое поступление доходов местного бюджета главного администратора за отчетный финансовый год</p> <p><math>R_6 = N1 / N2 \times 100</math>,</p> <p>где: N1 – количество начислений по доходам бюджета, внесенных в ГИС ГМП главным администратором – участником ГИС ГМП (включая подведомственные учреждения), за отчетный финансовый год; N2 – количество начислений по доходам бюджета, подлежащих внесению в ГИС ГМП главным администратором –</p>	<p>E(P5)=4, если 10% ≤ P5 &lt; 30% E(P5)=3, если 30% ≤ P5 &lt; 50% E(P5)=2, если 50% ≤ P5 &lt; 70% E(P5)=1, если 70% ≤ P5 &lt; 100% E(P5)=0, если P5 ≥ 100% или в случае наличия просроченной дебиторской задолженности при R<sub>f</sub>=0</p>	<p>накопления значительного объема просроченной дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к фактическому поступлению доходов местного бюджета в отчетном году</p>
		%	<p>Показатель отражает исполнение главными администраторами обязанности по предоставлению в ГИС ГМП информации, необходимой для уплаты платежей в</p> <p>E(P6)=5, если P6 ≥ 90 %; E(P6)=4, если 80% ≤ P6 &lt; 90%; E(P6)=3, если 50% ≤ P6 &lt; 80%; E(P6)=0, если P6 &lt; 50%</p>	

	участником ГИС ГМП (включая подведомственные учреждения), за отчетный финансовый год			бюджет
<b>3. Оценка качества управления расходами</b>				
<b>7</b>	<b>Р7. Кассовое исполнение местного бюджета по расходам</b>	$P7 = P_{\text{БК}} / P_{\text{П}} \times 100\%$ <p>где:  <math>P_{\text{БК}}</math> - кассовое исполнение местного бюджета по расходам главного администратора в отчетном году;  <math>P_{\text{П}}</math> - кассовый план главного администратора согласно сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета, с учетом внесенных в нее изменений</p>	%	<p>Негативно оценивается низкое исполнение расходов местного бюджета главным администратором в отчетном финансовом году. Ориентиром является значение показателя, не менее 95%.</p>
<b>8</b>	<b>Р8. Доля исполненных расходов по межбюджетным трансфертам</b>	$P8 = P_{\text{ТК}} / P_{\text{ТП}} \times 100\%$ <p>где:  <math>P_{\text{ТК}}</math> - кассовое исполнение расходов главного администратора по межбюджетным трансфертам в отчетном году;  <math>P_{\text{ТП}}</math> - поступления межбюджетных трансфертов по главному администратору</p>	%	<p>Негативно оценивается низкое исполнение расходов по межбюджетным трансфертам главным администратором в отчетном финансовом году. Ориентиром</p>

					является значение показателя, не менее 95%.
9	Соблюдение сроков предоставления главным администратором реестра расходных обязательств, уточненного с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году	Предоставление главным администратором фрагмента реестра расходных обязательств осуществляется в срок до 1 апреля текущего финансового года		$E(P8)=1$ , если $84\% < P8 \leq 80\%$ $E(P8)=0$ , если $P8 < 80\%$ $E(P9) = 5$ , если фрагмент РРО представлен главным администратором своевременно $E(P9) = 0$ , если фрагмент РРО представлен главным администратором несвоевременно	Оценивается соблюдение сроков предоставления главным администратором фрагмента РРО, уточненного с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году.
<b>4. Оценка качества управления обязательствами</b>					
10	Наличие у главного администратора и подведомственных ему учреждений просроченной дебиторской задолженности	$P10 = \text{Дтн}$ , где: Дтн – объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему учреждений по расчетам с дебиторами по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным финансовым годом	руб.	$E(P10)=5$ , если $P10=0$ $E(P10)=0$ , если $P10>0$	Ориентиром является отсутствие просроченной дебиторской задолженности.
11	Наличие у главного	$P11 = \text{Ктл}$ ,	руб.	$E(P11)=5$ , если	Ориентиром

	администратора и подведомственных ему учреждений просроченной кредиторской задолженности	<p>где:  Ктп – объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным финансовым годом</p>	$P12=0$ $E(P11)=0$ , если $P11>0$	является отсутствие просроченной кредиторской зadolженности.
5. Оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности				
12	P12. Соблюдение сроков представления главным администратором годовой бюджетной отчетности		$E(P12)=5$ , если годовая бюджетная отчетность представлена главным администратором в установленные сроки  $E(P12)=0$ , если годовая бюджетная отчетность представлена главным администратором с нарушением установленных сроков	Оценивается соблюдение сроков представления главным администратором годовой бюджетной отчетности, утвержденных приказом Финансового управления на отчетный финансовый год

13	<p><b>Р13. Наличие несоответствий бюджетной отчетности главных администраторов требованиям к ее составлению и представлению</b></p>		<p><b>Е(Р13)=5</b>, если годовая бюджетная отчетность принята без внесения исправлений по результатам проведения камеральной проверки у главных администраторов</p> <p><b>Е(Р13)=0</b>, если годовая бюджетная отчетность принята с внесением исправлений по результатам проведения камеральной проверки у главных администраторов</p>	<p>Оценивается наличие несоответствий бюджетной отчетности требованиям к ее составлению, и представлению, выявленных в результате камеральной проверки.</p>
----	---	--	--	---

14	<p>Р14. Нарушение предельного срока, установленного для представлению главному администратору для представления бюджетной отчетности, содержащей исправления, выявленных в ходе камеральной проверки</p>		<p>Е(Р14)=5, если годовая бюджетная отчетность главного администратора, содержащая исправления, выявленные в ходе камеральной проверки, представлена не позднее установленной главному администратору предельной даты для представления бюджетной отчетности, содержащей исправления; исправления; позднее</p> <p>Е(Р14)=0, если годовая бюджетная отчетность главного администратора, содержащая исправления, выявленные в ходе камеральной проверки,</p>	<p>Оценивается показатель нарушения предельного срока, установленного Финансовым управлением главному администратору для устранения всех выявленных в ходе камеральной проверки несоответствий, и представления бюджетной отчетности, содержащей исправления, позднее установленного срока.</p>
----	--	--	--	---

				представлена позднее установленной главному администратору предельной даты для представления бюджетной отчетности, содержащей исправления	
<b>6. Оценка качества организации контроля</b>					
15	Р15. Сведения о результатах контрольных мероприятий, проведенных органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году	$P15 = S_n / S_p \times 100$ , где: $S_n$ - сумма финансовых нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия, руб.; $S_p$ - общая сумма средств, проверенная в ходе контрольного мероприятия, руб.	%	$E(P15) = 5$ , если $P15 = 0\%$ $E(P15) = 2$ , если $0\% < P15 < 5\%$ $E(P15) = 0$ , если $P15 \geq 5\%$	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в части исполнения местного бюджета. Ориентиром является отсутствие финансовых нарушений.
<b>7. Оценка финансово-экономической деятельности подведомственных главному администратору учреждений</b>					



16	<p>Р16. Размещение в полном объеме подведомственными главному администратору учреждениями на официальном сайте в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> информации, предусмотренной приказом Министерства финансов Федерации от 21.07.2011 № 86н, по состоянию на 15 апреля текущего года</p>	<p>Размещение в полном объеме информации, предусмотренной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н, по состоянию на 15 апреля текущего года подведомственными главному администратору учреждениями на официальном сайте в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>.</p>	<p>E(P16)=5, если информация размещена в полном объеме E(P16)=0, если информация не размещена в полном объеме</p>	<p>Показатель отражает уровень открытости и доступности информации о деятельности подведомственных главному администратору учреждений. Положительно оценивается размещение в полном объеме информации подведомственным и главному администратору учреждениями.</p>
17	<p>Р17. Доля отклонений фактических значений показателей муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) в отчетном финансовом году от плановых значений</p>	<p><math>P17 = \sum_{i=1}^N (\sum_{i=1}^n \text{ОЦитоговая} / n) / N</math> где: ОЦитоговая – итоговая оценка выполнения подведомственными главному администратору учреждениями муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) по каждой муниципальной услуге (работе), рассчитанная в соответствии с Постановлением Администрации города Норильска от 18.01.2016 № 39 «Об утверждении Методики оценки</p>	<p>% E(P17)=5, если <math>90\% \leq P17 &lt; 110\%</math> E(P17) = 3, если <math>110\% &lt; P17 &lt; 130\%</math> E(P17) = 0, если <math>90\% &gt; P17</math> или <math>P17 &gt; 130\%</math></p>	<p>Значение показателя отражает качество планирования главным администратором показателей объема и качества муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение</p>

		<p>выполнения муниципальными учреждениями муниципального образования город Норильск муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» без учета ограничений значения показателей K1i, K2i;</p> <p>п – количество услуг (работ), оказанных (выполненных) подведомственным главному администратору учреждением в отчетном финансовом году;</p> <p>N – количество подведомственных главному администратору учреждений, которым доведено муниципальное задание в отчетном финансовом году</p>			работ).
8.	Оценка качества управления активами				
18	Доля недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей	<p><math>P18 = 100 \times T / (O + N + M + S)</math>,</p> <p>где:</p> <p>T - сумма установленных недостач и хищений у главного администратора (включая подведомственные учреждения) в отчетном финансовом году (руб.);</p> <p>O - основные средства (остаточная стоимость) главного администратора (руб.);</p> <p>N - нематериальные активы (остаточная стоимость) главного администратора (руб.);</p> <p>M - материальные запасы главного администратора (руб.);</p>	%	<p>E(P18)=5, если P18=0%</p> <p>E(P18)=3, если 0%&lt;P18&lt;=1%</p> <p>E(P18)=1, если 1&lt;P18&lt;=2%</p> <p>E(P18)=0, если P18&gt;2%</p>	<p>Негативно расценивается наличие фактов недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей.</p> <p>Ориентиром является отсутствие недостач и хищений.</p>

S - денежные средства главного администратора (руб.)		Показатель	
9. Оценка качества планирования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд		Показатель	
19	<p>Своевременность утверждения планов-графиков закупок главным администратором (включая подведомственные учреждения)</p> <p>Утверждение планов-графиков закупок в Единой информационной системе в сфере закупок осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня доведения лимитов денежных обязательств либо утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения при формировании бюджета муниципального образования город Норильск на очередной финансовый год и плановый период.</p>	<p>E(P19)=5, если планы-графики закупок главным администратором и подведомственным и ему учреждениями утверждены своевременно</p> <p>E(P19)=0, если планы-графики закупок главным администратором и подведомственным и ему учреждениями утверждены несвоевременно</p>	<p>Показатель отражает своевременность утверждения информации о планируемых закупках товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>