

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

ПРИКАЗ

04.05 2021

г. Норильск

№ 100-д8

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город Норильск, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьями 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьями 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город Норильск, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьями 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (прилагается).

2. Признать утратившим силу Приказ Финансового управления Администрации города Норильска от 14.03.2011 № 100-10 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город Норильск, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и бюджетные инвестиции, полученные в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ вступает в силу с даты его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Начальник управления



И.А. Закирьева

Гаврова Любовь Николаевна
43 72 10

Утвержден
приказом Финансового управления
Администрации города Норильска
от 04.05 2021 № 100-28

**Порядок
санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных
учреждений муниципального образования город Норильск, источником
финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской
Федерации**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также пунктом 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частями 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает порядок санкционирования Финансовым управлением Администрации города Норильска (далее – Финансовое управление) расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – Учреждение), источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания (далее - целевые субсидии).

2. Учет операций с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в Финансовом управлении в порядке, установленном Финансовым управлением, (далее – отдельный лицевой счет).

3. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии структурное подразделение Администрации города Норильска, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, в ведении которого данное Учреждение находится, либо Администрация города Норильска – в отношении Учреждений, не находящихся в ведении соответствующего структурного подразделения Администрации города Норильска (далее – Учредитель) предоставляет сведения об операциях с целевыми субсидиями (далее – Сведения) в адрес Финансового управления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Норильск субсидии Учреждению на иные цели (далее – Соглашение), внесения в него изменений.

4. При составлении Сведений Учредителем в них обязательно указываются:
а) в заголовочной части:

- дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления документа и даты представления Сведений, предшествующих настоящим, в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

- в строке «Наименование учреждения» - полное или сокращенное наименование Учреждения с указанием в кодовой зоне идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

- в строке «Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя» указывается полное или сокращенное наименование Учредителя с указанием в кодовой зоне кода главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК).

б) в табличной части:

- в графах 1 и 2 - наименование целевой субсидии и код субсидии в соответствии с Перечнем целевых субсидий, утвержденных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- в графе 3 и 4 – номер и дата Соглашения;

- в графе 5 - аналитический код поступлений (КОСГУ) и аналитический код выплат (КВР)

- в графе 6 – сумма разрешенного к использованию остатка целевых субсидий по соответствующему аналитическому коду поступлений/выплат указанному в графе 5;

- в графе 7 - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на те же цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий;

- в графе 8 - суммы, планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2 и коду аналитической группы подвида доходов бюджетов, указанному в графе 5;

- в графе 9 – итоговая сумма поступлений в текущем финансовом году целевых субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на те же цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий, отраженных в графах 6,7,8;

- в графе 10 - суммы, планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на те же цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий, по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, и аналитическому коду, указанному в графе 5.

5. Формирование показателей объемов планируемых выплат в Сведениях осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Норильска от 09.02.2016 № 104 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования город Норильск муниципальным учреждениям муниципального образования город Норильск» (далее – Порядок предоставления субсидий) и условиями Соглашения.

6. В Сведениях по каждой целевой субсидии указывается код целевой субсидии, установленный Перечнем целевых субсидий, утвержденным согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. При внесении изменений в показатели Сведений Учредитель формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанных в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете Учреждения на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду целевой субсидии.

8. Сведения, сформированные Учредителем, подписываются руководителем Учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать от имени Учреждения, и утверждаются руководителем Учредителя или лицом, уполномоченным действовать от имени Учредителя.

9. Финансовое управление проверяет Сведения на наличие в сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю, как главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджета, а также на соответствие наименования целевой субсидии её целевому назначению.

10. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета подтверждена потребность в направлении их на те же цели (разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), Учреждением представляются в Финансовое управление Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, указывается в графе 6 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году и с указанием кода целевой субсидии прошлых лет в графе 5, если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, Учреждением представляются в Финансовое управление Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 7 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений, в случае сохранения кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, и с указанием кода целевой субсидии прошлых лет в графе 5, в случае, если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Финансовое управление проверяет Сведения на не превышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет над

суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете Учреждения. Неиспользованные по состоянию на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются Финансовым управлением на отдельном лицевом счете Учреждения без права расходования.

11. В случае, если форма или информация, указанные в Сведениях, не соответствуют требованиям настоящего Порядка, Финансовое управление, в течении семи рабочих дней возвращает Учреждению Сведения на доработку.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным настоящим Порядком, Финансовым управлением проставляется отметка о принятии Сведений с указанием ответственного исполнителя, даты принятия и направляется Учреждению.

12. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах остатков средств по соответствующему коду субсидии и коду вида расходов классификации расходов бюджета, утвержденных в Сведениях, а также остатков средств по соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете Учреждения.

13. Для санкционирования целевых расходов в Финансовое управление Учреждение (учреждение, уполномоченное на ведение бюджетного (бухгалтерского) учета) направляет заявки на оплату расходов, оформленные в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации города Норильска, утвержденным приказом начальника Финансового управления.

14. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг Учреждение (учреждение, уполномоченное на ведение бюджетного (бухгалтерского) учета) представляет в Финансовое управление вместе с заявками на оплату расходов, указанный в нем договор (соглашение, договор аренды), иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства.

15. Финансовое управление проверяет заявки на оплату расходов на соответствие требованиям настоящего Порядка, а также Порядка открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации города Норильска, утвержденным приказом начальника Финансового управления.

16. При санкционировании оплаты денежных обязательств Финансовым управлением осуществляется проверка заявки на оплату расходов по следующим направлениям:

1) наличие в заявке на оплату расходов кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату и их соответствие аналитическим кодам выплат и коду субсидии, указанным в Сведениях;

2) соответствие указанного в заявке на оплату расходов кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста, согласно Порядку формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципам назначения, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации;

3) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов

оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в заявке на оплату расходов;

4) не превышение суммы, указанной в заявке на оплату расходов, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете Учреждения;

5) соответствие информации, указанной в заявке на оплату расходов, Сведениям.

17. В случае если представленная заявка на оплату расходов и документы-основания не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Финансовое управление не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления, отказывает в санкционировании денежного обязательства.

18. В случае если представленная заявка на оплату расходов и документы-основания соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Финансовое управление санкционирует оплату денежного обязательства не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления, и формирует распоряжение о совершении казначейских платежей.

19. Учреждение несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с действующим законодательством.

20. Контроль за целевым использованием целевых субсидий осуществляет Учредитель.

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город Норильск, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Перечень кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

№ п/п	Наименование субсидии	Код субсидии
1	<i>Расходы на выплаты персоналу</i>	<i>01-00</i>
1.1	компенсацию расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера	01-01
1.2	компенсацию расходов, связанных с проездом и провозом багажа к месту использования отпуска и обратно, работникам учреждений (членам их семей), проживающим в районах Крайнего Севера	01-02
1.3	подъемное пособие при переезде на новое место работы (службы) лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	01-03
2	<i>Расходы чрезвычайного характера</i>	<i>02-00</i>
2.1	проведение аварийно-спасательных и других неотложных аварийно-восстановительных работ	02-01
2.2	проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций	02-02
2.3	другие мероприятия чрезвычайного характера	02-03
3	<i>Расходы носящие единовременный характер (за счет средств Резервного фонда Администрации города Норильска)</i>	<i>03-00</i>
3.1	организация и проведение конкурсов, фестивалей, концертов, юбилейных, праздничных, иных мероприятий, имеющих важное общественное и (или) социально-экономическое значение для города	03-01
3.2	организация и проведение встреч, симпозиумов, выставок, семинаров, иных мероприятий по проблемам местного значения, вопросам, имеющим значение для города	03-02
3.3	организация, проведение спортивных соревнований и иных спортивных мероприятий: обеспечение участия в спортивных соревнованиях и иных спортивных мероприятиях воспитанников (учащихся) муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск, спортсменов и спортивных команд от муниципального образования город Норильск (включая внесение взноса, сбора, иного вида оплаты участия в соответствующем мероприятии, оплату проезда к месту проведения соответствующего мероприятия и обратно)	03-03
3.4	обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период (включая оплату проезда к месту отдыха, оздоровления, занятости и обратно)	03-04
3.5	обеспечение участия отдельных граждан и коллективов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск, в конкурсах, фестивалях, концертах, научно-технических или творческих мероприятиях (включая внесение взноса, сбора, иного вида оплаты участия в соответствующем мероприятии, оплату проезда к месту проведения соответствующего мероприятия и обратно)	03-05
3.6	оказание отдельным гражданам материальной помощи (рассматривается при условии, если обращение подано в срок не позднее шести месяцев со дня наступления соответствующего случая, являющегося причиной для обращения об оказании материальной помощи)	03-06
3.7	поощрение отличившихся граждан, работников органов местного самоуправления и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Норильск	03-07
3.8	поощрение участников конкурсов	03-08
4	<i>Расходы, осуществляемые с проведением мероприятий по реорганизации и ликвидации учреждений</i>	<i>04-00</i>
5	<i>Исполнения предписаний надзорных органов</i>	<i>05-00</i>
5.1	приобретение основных средств	05-01
5.2	приобретение материальных запасов	05-02
5.3	осуществление текущего ремонта помещений учреждения	05-03

№ п/п	Наименование субсидии	Код субсидии
6	<i>Расходы на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам</i>	06-00
7	<i>Текущие расходы учреждения</i>	07-00
7.1	приобретение основных средств, за исключением основных средств, приобретаемых ежегодно и непосредственно используемых при оказании муниципальных услуг (выполнении работ)	07-01
7.2	осуществление текущего ремонта помещений учреждения	07-02
8	<i>Реализация мероприятий национальных (региональных) проектов</i>	08-00
8.1	внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	08-01
8.2	обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении	08-02
8.3	создание виртуальных концертных залов	08-03
8.4	государственная поддержка отрасли культуры (оснащение образовательных учреждений в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами)	08-04