

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

ПРИКАЗ

« 6 » 02 2025

№ 100-8

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Норильск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

В соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Норильск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – типовая форма) (прилагается);

- типовую форму дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования город Норильск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – дополнительное соглашение) (прилагается);

- типовую форму о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Норильск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – соглашение о расторжении) (прилагается).

2. Установить, что соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Норильск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам формируются в соответствии с типовой формой, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа.

3. Установить, что в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования город Норильск по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета соглашения о предоставлении субсидий из

бюджета муниципального образования город Норильск заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета;

4. Начальнику отдела финансов отраслей экономики Финансового управления Администрации города Норильска довести до сведения и ознакомить с настоящим приказом уполномоченные органы (главных распорядителей средств бюджета, распорядителей средств бюджета) муниципального образования город Норильск.

5. Признать утратившими силу приказы Финансового управления Администрации города Норильска от 13.07.2022 № 100-41 «Об утверждении типовой формы Соглашения (Договора) о предоставлении из средств местного бюджета субсидий, в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации», от 27.05.2022 № 100-40 «Об утверждении типовой формы Соглашения (договора) о предоставлении из средств местного бюджета субсидий, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», от 12.05.2022 № 100-35 «Об утверждении типовой формы Соглашения (договора) о предоставлении из средств местного бюджета субсидий, в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

7. Разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

8. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Заместитель Главы города Норильска  
по экономике и финансам –  
начальник финансового управления



И.А. Закирьяева

УТВЕРЖДЕНА  
приказом заместителя Главы  
города Норильска по экономике и  
финансам - начальника  
Финансового управления  
Администрации города Норильска

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Типовая форма  
соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город  
Норильск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

г. Норильск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата заключения соглашения

№ \_\_\_\_\_  
номер соглашения

(наименование главного распорядителя бюджетных средств или иного учреждения, осуществляющего функции главного  
распорядителя бюджетных средств)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования город Норильск  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии /гранта в форме субсидии)  
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(наименование должности руководителя главного распорядителя, фамилия, имя, отчество (при наличии))  
действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной  
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя \_\_\_\_\_,<sup>1</sup>

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии со статьей \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Норильского городского Совета  
депутатов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О бюджете муниципального образования город  
Норильск на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов»,

(наименование правового акта об утверждении Порядка предоставления субсидии/гранта в виде субсидии)

\_\_\_\_\_ далее - Порядок предоставления субсидии,  
заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет соглашения

<sup>1</sup> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<sup>2</sup> Указывается статья Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с которой предоставляется субсидия /грант в форме субсидии.

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования город Норильск Получателю в 20\_\_ году/ 20\_\_ - 20\_\_ годах \_\_\_\_\_ (далее – Субсидия)

(субсидии/гранта в форме субсидии)

в целях<sup>3</sup>:

1.1.1. достижения результата (выполнения мероприятия) \_\_\_\_\_  
(вид и наименование структурного элемента)

муниципальной программы \_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной программы) 4.

1.1.2. \_\_\_\_\_  
(финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов)

Получателя, связанных с \_\_\_\_\_  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) 5.

1.1.3. \_\_\_\_\_  
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии) 6.

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ копеек, в том числе <sup>7</sup>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета муниципального образования город Норильск, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

## 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего соглашения<sup>8</sup>, при представлении Получателем Главному распорядителю:

3.1.1.1. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, в том числе:<sup>9</sup>

3.1.1.1.1. \_\_\_\_\_ ;

3.1.1.1.2. \_\_\_\_\_ ;

3.1.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:<sup>10</sup>

<sup>3</sup> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>4</sup> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы.

<sup>5</sup> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<sup>6</sup> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<sup>7</sup> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году.

<sup>8</sup> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме

<sup>9</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>10</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_.

3.1.2. на возмещение затрат (недополученных доходов) при предоставлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется Субсидия<sup>11</sup>:

3.1.2.1. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, в том числе<sup>12</sup>:

3.1.2.1.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.1.2. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2. при соблюдении иных условий, в том числе:<sup>13</sup>

3.1.2.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2.2. \_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации РФ)

3.2.1.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения<sup>14</sup>;

3.2.1.2. не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов<sup>15</sup>:

3.2.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.1.2.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление проверок Главным распорядителем соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, и проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также установление запрета приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет средств Субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных в первом абзаце настоящего пункта:

- **проверок**, в том числе лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям, заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

- на установление запрета приобретения иностранной валюты за счет средств Субсидии; осуществляется путем подписания настоящего Соглашения, а также принятия обязательства Получателя включать соответствующие условия о выражении согласия

<sup>11</sup> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.

<sup>12</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>13</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>14</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме.

<sup>15</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на вышеуказанные проверки и установление запрета на приобретение ими иностранной валюты аналогично условию, предусмотренному в пункте 4.3.3 настоящего Соглашения в отношении Получателя, в заключаемых с ними соглашениях.<sup>16</sup>

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего соглашения.

#### 4. Взаимодействие сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя<sup>17</sup>;

4.1.3. обеспечивать соблюдение иных условий<sup>18</sup>:

4.1.3.1. \_\_\_\_\_;

4.1.3.2. \_\_\_\_\_;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего соглашения;

4.1.5. устанавливать<sup>19</sup>:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее – характеристики)<sup>20</sup>, согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего соглашения<sup>21</sup>;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего соглашения<sup>22</sup>;

4.1.5.3. иные показатели<sup>23</sup>:

4.1.5.3.1. \_\_\_\_\_;

4.1.5.3.2. \_\_\_\_\_;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик<sup>24</sup>, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего соглашения, на основании<sup>25</sup>:

<sup>16</sup> Не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<sup>17</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1.1, 3.1.2.1, 3.2.1.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<sup>18</sup> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>19</sup> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>20</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены характеристики.

<sup>21</sup> Заполняется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

<sup>22</sup> Заполняется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме. При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат предусматривается в случае, если требование о проведении мониторинга установлено Порядком предоставления субсидии

<sup>23</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

<sup>24</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены характеристики.

<sup>25</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.1, 4.1.5.2 и (или) 4.1.5.3 настоящей Типовой формы.

4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_ к настоящему соглашению<sup>26</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего соглашения;

4.1.6.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему соглашению<sup>27</sup>, которое является неотъемлемой частью настоящего соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.3 настоящего соглашения;

4.1.6.3. \_\_\_\_\_<sup>28</sup>,

4.1.7. принимать отчет, указанный в пункте 4.1.6.1 настоящего соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего соглашения<sup>29</sup>

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, путем проведения проверок, указанных в пункте 3.3 настоящего соглашения:

4.1.8.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.8.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № \_\_ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.1 настоящего соглашения<sup>30</sup>;

4.1.8.1.2. иных отчетов<sup>31</sup>:

4.1.8.1.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.8.1.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.9 настоящего соглашения.

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.10. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего соглашения;

4.1.11. в случаях, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, применять штрафные санкции, рассчитываемые согласно Порядку предоставления Субсидии, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения, в том числе о размерах и сроках оплаты штрафных

<sup>26</sup> Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 6 настоящей Типовой форме.

<sup>27</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

<sup>28</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.5.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении № 8 к настоящей Типовой форме.

<sup>29</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

<sup>30</sup> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

<sup>31</sup> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

санкций<sup>32</sup>;

4.1.12. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение \_\_ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.13. включать в заключаемые соглашения с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (при их наличии) соответствующие условия о выражении согласия соответствующих поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на проверки их деятельности, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Соглашения, и установлении запрета на приобретение ими иностранной валюты за счет денежных средств, полученных из средств Субсидии, аналогично условию, предусмотренному в пункте 4.3.3 настоящего Соглашения в отношении Получателя.

4.1.14. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии<sup>33</sup>:

4.1.14.1. \_\_\_\_\_;

4.1.14.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии на основании нормативных правовых актов, при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения<sup>34</sup>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение<sup>35</sup> о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>36</sup> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup>37</sup>, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней<sup>38</sup> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели<sup>39</sup>:

4.2.2.1. \_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_.

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;<sup>40</sup>

<sup>32</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>33</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства.

<sup>34</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>35</sup> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

<sup>36</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>37</sup> Указывается год предоставления Субсидии. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>38</sup> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>39</sup> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялся Субсидия, на цели, указанные в пункте 1.1.

<sup>40</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.



4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии<sup>41</sup>:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктом (ами) 3.1.1.1, 3.1.2.1, 3.2.1.2 настоящего соглашения<sup>42</sup>;

4.3.2. Соблюдать условия предоставления Субсидии, установленные настоящим соглашением и Порядком предоставления субсидии;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных в Порядке предоставления субсидии<sup>43</sup>;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего соглашения и соблюдение сроков их достижения<sup>44</sup>;

4.3.6. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего соглашения<sup>45</sup>;

4.3.7. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.3 настоящего соглашения<sup>46</sup>;

4.3.8. представлять Главному распорядителю<sup>47</sup>:

4.3.8.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_<sup>48</sup>;

(месяц, квартал)

4.3.8.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_<sup>49</sup>;

(месяц, квартал, год)

4.3.8.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_<sup>50</sup>;

(месяц, квартал, год)

<sup>41</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>42</sup> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.2.1, 3.2.1.2.

<sup>43</sup> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов).

<sup>44</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<sup>45</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<sup>46</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.3 настоящей Типовой формы.

<sup>47</sup> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.6, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено Главным распорядителем устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<sup>48</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.1.1.

<sup>49</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

<sup>50</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2.

4.3.8.4. иные отчеты<sup>51</sup>:

4.3.8.3.1. \_\_\_\_\_ ;

4.3.8.3.2. \_\_\_\_\_ ;

4.3.9. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего соглашения:

4.3.10.1. устранить факт(ы) нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. вернуть в бюджет муниципального образования город Норильск Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. вернуть неиспользованный остаток субсидии в бюджет муниципального образования город Норильск в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году<sup>52</sup> остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения, в срок до «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>53</sup>;

4.3.12. уплатить в бюджет муниципального образования город Норильск средства в размере и в сроки, определенные Главным распорядителем в уведомлении о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.11 настоящего соглашения;

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим соглашением;

4.3.14. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>54</sup>:

4.3.14.1. \_\_\_\_\_ ;

4.3.14.2. \_\_\_\_\_ .

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году<sup>55</sup> неиспользованный остаток Субсидии, полученного в соответствии с соглашением (при наличии) на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего соглашения, в случае принятия решения Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего соглашения<sup>56</sup>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>57</sup>:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_ ;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_ .

## 5. Ответственность сторон

<sup>51</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.6.3 и (или) 4.1.8.1.2 настоящей Типовой формы.

<sup>52</sup> Указывается год предоставления Субсидии

<sup>53</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в пункте 1.1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>54</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>55</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>56</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<sup>57</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

5.2. Получатель несет ответственность за достоверность сведений, предоставляемых согласно требований Порядка предоставления субсидии и соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему соглашению<sup>58</sup>:

5.3.1. \_\_\_\_\_;

5.3.2. \_\_\_\_\_.

## 6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему соглашению<sup>59</sup>

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения<sup>60</sup>.

7.4. Изменение настоящего соглашения возможно в случае:

7.4.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.4.1.2. \_\_\_\_\_<sup>61</sup>.

7.5. Расторжение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон<sup>62</sup> или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

<sup>58</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>59</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>60</sup> Дополнительное соглашение оформляется согласно типовой форме дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования город Норильск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной заместителем Главы города Норильска по экономике и финансам – начальником финансового управления Администрации города Норильска.

<sup>61</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>62</sup> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно типовой форме о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Норильск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной заместителем Главы города Норильска по экономике и финансам – начальником финансового управления Администрации города Норильска.

7.6.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации<sup>63</sup> или прекращения деятельности<sup>64</sup> Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим соглашением значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего соглашения<sup>65</sup>;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего соглашения.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Главный распорядитель подготавливается проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащий новые условия. Получатель в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению представляет Главному распорядителю два экземпляра, подписанного со своей стороны проекта дополнительного соглашения к соглашению.

7.6.5. \_\_\_\_\_ 66.

7.7. Расторжение настоящего соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами)<sup>67</sup>:

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.2. \_\_\_\_\_ 68.

7.9. Настоящее соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>69</sup>;

7.9.2. \_\_\_\_\_ 70.

## 8. Платежные реквизиты

Сокращенное наименование <u>(уполномоченный орган местного самоуправления (главный распорядитель бюджетных средств)</u>	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:

<sup>63</sup> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

<sup>64</sup> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

<sup>65</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<sup>66</sup> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>67</sup> Указываются способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<sup>68</sup> Указываются иной способ направления документов (при необходимости).

<sup>69</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<sup>70</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при необходимости) и (или) системе АЦК-Финансы.

ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения, в котором открыт лицевой счет, БИК Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет Лицевой счет

#### 9. Подписи Сторон

<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименование</p> <p>_____</p> <p>(уполномоченный орган местного самоуправления главный распорядитель бюджетных средств)</p>	<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)<sup>71</sup></p>
<p>_____/_____ (подпись) (ФИО)</p>	<p>_____/_____ (подпись) (ФИО)</p>

<sup>71</sup> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета муниципального образования город Норильск субсидий, в  
том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются  
средства Субсидии

Наименование Получателя (ИНН) \_\_\_\_\_

Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартал, год

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Сумма
		Отчетный период
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	
в том числе:		
потребность в котором подтверждена	110	
подлежащий возврату в местный бюджет <sup>72</sup>	120	
Поступило средств, всего:	200	
Выплаты по расходам, всего:	300	
в том числе <sup>73</sup> :		
	310	
	320	
	...	
Возвращено в местный бюджет, всего <sup>74</sup> :	400	
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_

(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)      (ФИО)      (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>72</sup> Указывается остаток прошлого года.

<sup>73</sup> Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком предоставления субсидии.

<sup>74</sup> Указывается остаток прошлого года.

Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета муниципального образования город Норильск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

План-график перечисления Субсидии

Наименование Получателя (ИНН) \_\_\_\_\_

Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_

Единица измерения рубль (с точностью до второго знака после запятой)

п/п	Наименование направления расходов	Код целевой статьи расходов	Дополнительный код расходов	Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению (руб.)
1	2	4	5	6	7
1.					
2.					

Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета муниципального образования город Норильск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование Получателя (ИНН) \_\_\_\_\_

Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_

Наименование структурного элемента муниципальной программы \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>75</sup>

**Значение результатов предоставления субсидии**

Направление расходов <sup>76</sup>	Результат предоставления Субсидии	Наименование единицы измерения	Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации соглашения <sup>77</sup>			
				на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__ (срок достижения результата)

<sup>75</sup> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>76</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов федерального бюджета и соответствующий ему код.

<sup>77</sup> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии, указываются значения достигнутых результатов предоставления Субсидии и даты их достижения до заключения соглашения.



	тип <sup>78</sup>	наименование <sup>79</sup>			с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				0100								
		в том числе <sup>80</sup> :										
				0200								
		в том числе:										

<sup>78</sup> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 2, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г № 138н (далее – Перечень типов).

<sup>79</sup> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования характеристик (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о характеристиках).

<sup>80</sup> Указываются наименования характеристик, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 4  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета муниципального образования город Норильск субсидий, в  
том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**План мероприятий**  
по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)  
на « \_\_\_\_\_ » год

Наименование Получателя  
(ИНН) \_\_\_\_\_

Наименование Главного  
распорядителя \_\_\_\_\_

Наименование структурного  
элемента муниципальной  
программы \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>81</sup>

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки		Наименование единицы измерения <sup>80</sup>	Плановое значение <sup>82</sup>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <sup>83</sup>
Наименование <sup>84</sup>	тип <sup>85</sup>			
1	2	3	4	5
Результат предоставления Субсидии:				
контрольная точка 1:	x	x	x	x
контрольная точка 2:	x	x	x	x

<sup>81</sup> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>82</sup> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<sup>83</sup> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

<sup>84</sup> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<sup>85</sup> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 2 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.

Приложение № 5  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета муниципального образования город Норильск субсидий, в  
том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Целевые показатели

Наименование Получателя  
(ИНН)

Наименование Главного  
распорядителя

Наименование структурного  
элемента муниципальной  
программы

Вид документа

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Наименование показателя	Наименование единицы измерения	Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
1	2	3	4	5
		0100		
		0200		

Приложение № 6  
к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета муниципального образования город Норильск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя (ИНН)	_____
Наименование Главного распорядителя	_____
Наименование структурного элемента муниципальной программы	_____
Вид документа	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)
Периодичность:	месячная; <del>квартальная</del> ; годовая
Единица измерения:	руб. (с точностью до второго знака после запятой)

направление расходов <sup>86</sup>	Результат предоставления Субсидии <sup>84</sup>		Наименование единицы измерения <sup>84</sup>	Код строки	Плановые значения <sup>87</sup>		Размер Субсидии, предусмотренной соглашением <sup>88</sup>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неисполнованный объем финансирования (8 - гр. 14) <sup>89</sup>	
	тип результата	наименование			с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	отклонение от планового значения		причина отклонения <sup>91</sup>	обязательства <sup>92</sup>		денежных обязательств <sup>93</sup>
										в абсолютных величинах (гр. 6 - 9)	в процентах (гр. 11 / гр. 6) x 100%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
				0100											
		в том числе:													
				0200											

<sup>86</sup> Показатели граф 1-4 формируются на основании показателей граф 1-4, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<sup>87</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<sup>88</sup> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<sup>89</sup> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<sup>90</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указываются фактические значения достигнутых до заключения соглашения результатов предоставления Субсидии.

<sup>91</sup> Указывается причина отклонения от планового значения.

<sup>92</sup> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 10.

<sup>93</sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 10.

направление расходов <sup>86</sup>	Результат предоставления Субсидии <sup>84</sup>		Наименование единицы измерения <sup>84</sup>	Код строки	Плановые значения <sup>87</sup>		Размер Субсидии, предусмотренный соглашением <sup>88</sup>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неисполненный объем финансирования (8 - гр. 14) <sup>89</sup>	
	тип результата	наименование			с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	отклонение от планового значения					причина отклонения <sup>91</sup>
										в абсолютных величинах (гр. 6 - 9)	в процентах (гр. 11 / гр. 6) x 100%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		в том числе:													
Всего:													Всего:		

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 7  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета муниципального образования город Норильск субсидий, в  
том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии  
(контрольных точек)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя (ИНН)	_____
Наименование Главного распорядителя	_____
Наименование структурного элемента муниципальной программы	_____
Вид документа	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)
Периодичность:	месячная; квартальная; годовая
Единица измерения:	руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки <sup>94</sup>		Наименование единицы измерения <sup>92</sup>	Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус <sup>95</sup>	Причина отклонения <sup>96</sup>
наименование	тип		плановое <sup>97</sup>	фактическое <sup>98</sup>	прогнозное <sup>99</sup>	плановый <sup>100</sup>	фактический (прогнозный) <sup>101</sup>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Результат предоставления Субсидии <sup>102</sup>									
контрольные точки отчетного периода <sup>103</sup>									
в том числе:									

<sup>94</sup> Показатели граф 1 - 3 формируются на основании показателей граф 1 - 3, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>95</sup> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений

<sup>96</sup> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто

<sup>97</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>98</sup> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<sup>99</sup> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 4, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<sup>100</sup> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>101</sup> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 4, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<sup>102</sup> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<sup>103</sup> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.





Приложение № 8  
к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета муниципального образования город Норильск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
о достижении целевых показателей  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя  
(ИНН) \_\_\_\_\_

Наименование Главного  
распорядителя \_\_\_\_\_

Наименование структурного  
элемента муниципальной  
программы \_\_\_\_\_

Вид документа (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») \_\_\_\_\_

Наименование показателя <sup>105</sup>	наименование единицы измерения	Код строки	Плановое значение показателя <sup>106</sup>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
		0100				
		0200				

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Получателя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>105</sup> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<sup>106</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 9  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета муниципального образования город Норильск субсидий, в  
том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя  
(ИНН) \_\_\_\_\_

Наименование Главного  
распорядителя \_\_\_\_\_

Наименование структурного  
элемента муниципальной  
программы \_\_\_\_\_

Вид документа (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Объем выплат		отклонение от планового значения		Причина отклонения
		по плану <sup>107</sup>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 3 - гр. 4)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%	
1	2	3	4	5	6	7
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100					
Поступило средств, всего:	200					
Выплаты по расходам, всего:	300					
Возвращено в местный бюджет, всего:	400					
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500					

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>107</sup> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом заместителя Главы  
города Норильска по экономике и  
финансам - начальника  
Финансового управления  
Администрации города Норильска  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Типовая форма дополнительного соглашения  
к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования город  
Норильск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств или иного учреждения, осуществляющего функции главного  
распорядителя бюджетных средств)  
которому как получателю средств бюджета муниципального образования город Норильск  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

\_\_\_\_\_  
(наименование субсидии /гранта в форме субсидии)  
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя главного распорядителя, фамилия, имя, отчество (при наличии))  
действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной  
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя \_\_\_\_\_,<sup>108</sup>

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 7.3 соглашения о  
предоставлении из бюджета муниципального образования город Норильск субсидий, в  
том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее -  
соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению о  
нижеследующем.

1. Внести в соглашение следующие изменения<sup>109</sup> :

<sup>108</sup> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<sup>109</sup> указывается последовательная нумерация подпунктов и уровень списка (при необходимости, в случае, если дальнейшие изменения касаются разных подпунктов (абзацев) одного и того же пункта). Например, возможна такая последующая нумерация: 1.2, 1.3 и т.д. либо 1.1.1, 1.1.2, и т.д., 1.2, 1.3 и т.д. Далее – указывается место вносимых изменений (в разделе, в пункте, либо в подпункте, абзаце соответствующего

Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <hr/> (уполномоченный орган местного самоуправления (главный распорядитель бюджетных средств)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения, в котором открыт лицевой счет, БИК Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет Лицевой счет

Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование <hr/> (уполномоченный орган местного самоуправления (главный распорядитель бюджетных средств)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <sup>110</sup>
<hr/> / <hr/> (подпись)      (ФИО)	<hr/> / <hr/> (подпись)      (ФИО)

пункта настоящего соглашения. Далее – указывается необходимое действие для внесения изменений, например: изложить в следующей редакции, слова, цифры «указать какие» заменить словами, цифрами «указать какие», либо слова, цифры «указать какие» – исключить.

<sup>110</sup> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом заместителя Главы  
города Норильска по экономике и  
финансам - начальника  
Финансового управления  
Администрации города Норильска  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Типовая форма соглашения о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Норильск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

\_\_\_\_\_ (место заключения соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств или иного учреждения, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования город Норильск доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

\_\_\_\_\_ (наименование субсидии /гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя главного распорядителя, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя \_\_\_\_\_

111

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документ, предусматривающий основание для расторжения соглашения (при наличии), или пункт 7.5 соглашения)

заключили настоящее соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Норильск субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – соглашение о расторжении, соглашение, Субсидии).

111 Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего соглашения о расторжении.

2. Состояние расчетов на дату расторжения соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом \_\_ статьи \_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель в течение «\_\_» дней со дня расторжения соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек<sup>112</sup>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «\_\_» дней со дня расторжения обязуется возвратить Главному распорядителю в местный бюджет сумму Субсидии в размере:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек<sup>109</sup>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_<sup>113</sup>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее соглашение о расторжении вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего соглашения о расторжении, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ соглашения<sup>114</sup>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее соглашение о расторжении составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. \_\_\_\_\_<sup>115</sup>.

#### 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (уполномоченный орган местного самоуправления (главный распорядитель бюджетных средств)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
---	---

<sup>112</sup> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 соглашения о расторжении.

<sup>113</sup> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<sup>114</sup> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<sup>115</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения, в котором открыт лицевой счет, БИК Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет Лицевой счет

#### 8. Подписи Сторон

<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименование</p> <p>_____</p> <p>(уполномоченный орган местного самоуправления главный распорядитель бюджетных средств)</p>	<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)<sup>116</sup></p>
<p>_____/_____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>	<p>_____/_____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>

<sup>116</sup> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.