

Информация о получении копий документов из учетного дела по приватизации жилого помещения

Для получения копий документов из учетного дела по приватизации жилого помещения гражданин вправе представить письменное заявление на имя начальника Управления жилищного фонда Администрации города Норильска (далее – Управление), в котором необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- адрес приватизированного жилого помещения;
- наименование запрашиваемого документа (ов) (например: справка формы № 4, выписка из домовой книги и финансово-лицевого счета, поквартирная карточка, отказ от участия в приватизации);
- почтовый адрес на который необходимо направить копии запрашиваемых документов.

Заявление можно направить в Управление посредством почтовой связи, в электронной форме на адрес электронной почты Управления.

Примечание: срок рассмотрения составляет 30 календарных дней.

Копии запрашиваемых документов направляются заявителю почтовым отправлением, в электронной форме не направляются.

Документы из учетного дела по приватизации жилого помещения, содержащие персональные данные, согласно ст. 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», могут быть предоставлены третьим лицам только с согласия субъекта персональных данных.