

Как приватизировать жилое помещение (квартиру). Перечень документов.

В приватизации жилого помещения (квартиры) имеют право участвовать граждане Российской Федерации, занимающие жилое помещение (квартиру) по договору социального найма. Приватизация осуществляется в общую собственность нескольких лиц либо в собственность одного лица, в том числе несовершеннолетнего, с согласия всех имеющих право на приватизацию данного жилого помещения (квартиры) совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

Прием документов на приватизацию жилого помещения (квартиры) производится Управлением жилищного фонда Администрации города Норильска по адресу: г. Норильск, ул. Талнахская, 40, этаж 3, кабинет № 313. Часы приема: понедельник, четверг с 14-00 до 17-00. Телефон для справок – 43-70-30 (3122, 1824). Консультация по телефону осуществляется в неприемное время.

При подаче документов присутствие граждан с 14 лет обязательно с документами, удостоверяющими личность.

Перечень документов, необходимых для приватизации жилого помещения (квартиры):

1. заявление по типовой форме. К оформлению заявления предъявляются следующие требования: заявление должно быть написано разборчивым почерком, с указанием всех реквизитов, по типовой форме и подписано Заявителем и совместно проживающими членами его семьи, в том числе несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет (с согласия законного представителя), желающими приобрести в собственность занимаемое жилое помещение;
 2. договор социального найма жилого помещения;
 3. паспорта граждан Российской Федерации (документов, заменяющих паспорт), участвующих в приватизации жилого помещения и копии паспортов (страницы 2, 3 с учетом всех отметок регистрации по месту жительства). Для несовершеннолетних (до 14 лет) - свидетельства о рождении (копии свидетельств) с подтверждением гражданства Российской Федерации;
 4. выписка из домовой книги и финансового лицевого счета (срок действия 10 дней) – паспортный стол управляющей компании, с указанием периодов регистрации всех граждан, в том числе несовершеннолетних. Если в период с 26.07.1991 до момента подачи заявления место жительства менялось, то дополнительно необходимо предоставить справки о периодах регистрации со всех мест регистрации, в том числе за пределами муниципального образования город Норильск (если они не отражены в паспорте);
 5. нотариально заверенные доверенности от временно отсутствующих членов семьи, участвующих в приватизации жилого помещения;
 6. копии распоряжения органа опеки и попечительства о назначении опекуном (попечителем), копия опекунского удостоверения (в случае участия в приватизации жилого помещения несовершеннолетнего или недееспособного гражданина);
 7. разрешение (согласие) органов опеки и попечительства в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- документ, подтверждающий не использование права на приватизацию для граждан, ранее зарегистрированных по месту жительства за пределами муниципального образования город Норильск, в период с 4 июля 1991 года, из организации, отделов (бюро), передающих в собственность гражданам жилые помещения по месту прежней регистрации;

- документ, подтверждающего отсутствие у гражданина забронированного жилого помещения в других регионах Российской Федерации за период трудовой деятельности с 4 июля 1991 года по 1 марта 2005 года в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях (отдел кадров по месту работы, в случае ликвидации предприятия обращаться в городской архивили Архивную службу ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»);
- копии трудовых книжек всех работающих совершеннолетних лиц, участвующих в приватизации жилого помещения, заверенные уполномоченным лицом (отдел кадров по месту работы), для неработающих – оригинал и копия трудовой книжки;
- письменное согласие членов семьи заявителя, участвующих в приватизации жилого помещения, на обработку их персональных данных;
- заявление об отказе в участии в приватизации жилого помещения оформляется совершеннолетними у нотариуса (оригинал и копия) или заполняется в письменной форме при личном обращении.
- Документы, предоставляются заявителем:
- в оригиналах (документы, указанные в пунктах 1,3,4,5,7,10,11) и в копиях, заверенных в установленном действующем законодательством порядке (документы, указанные в пункте 6) и копиях (документы, указанные в пунктах 2,4, предоставляются по желанию заявителя) - при личном обращении заявителя;
- в оригиналах (документы, указанные в пунктах 1,4,7,11) и в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (документы, указанные в пунктах 3,5,6,10) и копиях (документы, указанные в пунктах 2,4,8, предоставляются по желанию заявителя) - при направлении заявителем пакета документов посредством почтового отправления.

Для рассмотрения заявления Управление жилищного фонда в течение 5-ти дней с даты поступления заявления запрашивает документы, указанные в пунктах 2,8, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

После получения договора передачи жилого помещения в собственность граждан (договора приватизации) его необходимо зарегистрировать в Едином государственном реестре прав собственности на недвижимое имущество, так как право собственности на приватизированное жилое помещение (квартиру) переходит к гражданам с момента государственной регистрации.

Для регистрации права собственности необходимо обратиться в Многофункциональный центр г. Норильска, который расположен на втором этаже Норильского автовокзала (ул. Нансена, д. 69).