

Перечень документов для заключения договора социального найма:

Документы предоставляются гражданами **в подлинниках и копиях**. В случае отсутствия **подлинника** - представляются копии, заверенные **у нотариуса**.

- 1) Паспорт всех ПРОПИСАННЫХ совершеннолетних членов семьи и детей с 14 лет (копии страниц фото, прописка, семейное положение и дети).
- 2) Свидетельство о рождении детей до 14 лет (*с отметкой о гражданстве*).
- 3) Свидетельство о браке и (или) разводе (*при наличии*).
- 4) Доверенность (*при наличии*).
- 5) Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (*по желанию*).
- 6) **Согласие на заключение договора социального найма ВСЕХ** совершеннолетних членов семьи, даже временно отсутствующих (находящихся на учебе, в отпуске, в армии, осужденные). В случае отсутствия оформляется доверенность или телеграмма (текст уточнять у специалиста). Для осужденных заявление, заверенное начальником колонии (текст уточнять у специалиста).
- 7) Выписка из домовой книги и финансово-лицевого счета и справка Форма №4 (Ф-4) (*паспортный стол Управляющей компании, срок действия 10 дней*).

При получения жилого помещения в порядке очередности, состоящим на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или при переселении из аварийного жилья дополнительно:

- 8) Выписка из Распоряжения о предоставлении жилого помещения (**только копия**).
- 9) Акт приема-передачи жилого помещения в 3-х экземплярах (*в тех. отдел или комендант управляющей компании*).

Перечень документов для расторжения договора социального найма

Документы предоставляются гражданами **в подлинниках и копиях**. В случае отсутствия **подлинника** - представляются копии, заверенные **у нотариуса**.

- 1) Паспорт всех ПРОПИСАННЫХ совершеннолетних членов семьи и детей с 14 лет (копии страниц фото, прописка, семейное положение и дети).
- 2) Свидетельство о рождении детей до 14 лет (*с отметкой о гражданстве*).
- 3) Свидетельство о браке и (или) разводе (*при наличии*).
- 4) Доверенность (*при наличии*).
- 5) Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (*по желанию*).
- 6) Договор социального найма (**только оригинал**).
- 7) **Согласие на расторжение договора социального найма ВСЕХ** совершеннолетних членов семьи даже временно отсутствующих (находящихся на учебе, в отпуске, в армии, осужденные). В случае отсутствия оформляется доверенность или телеграмма (текст уточнять у специалиста). Для осужденных заявление, заверенное начальником колонии (текст уточнять у специалиста).
- 8) Выписка из домовой книги и финансово-лицевого счета и справка Форма №4 (Ф-4) (*паспортный стол управляющей компании, срок действия 10 дней*).
- 9) Акт приема-передачи жилого помещения в 3-х экземплярах (*тех. отдел или комендант управляющей компании*).
- 10) Справка о сдаче ключей (*тех. отдел или комендант управляющей компании*).

Перечень документов для включения в договор социального найма:

Документы предоставляются гражданами **в подлинниках и копиях**. В случае отсутствия **подлинника** - представляются копии, заверенные **у нотариуса**.

- 1) Паспорт всех ПРОПИСАННЫХ совершеннолетних членов семьи и детей с 14 лет (копии страниц фото, прописка, семейное положение и дети).
- 2) Свидетельство о рождении детей до 14 лет (*с отметкой о гражданстве*).
- 3) Свидетельство о браке и (или) разводе (*при наличии*).
- 4) Доверенность (*при наличии*).
- 5) Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (*по желанию*).
- 6) **Согласие на включение в договор социального найма ВСЕХ** совершеннолетних членов семьи даже временно отсутствующих (находящихся на учебе, в отпуске, в армии, осужденные). В случае отсутствия оформляется доверенность или телеграмма (текст уточнять у специалиста). Для осужденных заявление, заверенное начальником колонии (текст уточнять у специалиста).
- 7) Договор социального найма.
- 8) Выписка из домовой книги и финансово-лицевого счета и справка Форма №4 (Ф-4) *срок действия 10 дней (паспортный стол Управляющей компании)*.
- 9) Справка Форма №4 (Ф-4) *с предыдущего места прописки* членов семьи, которых необходимо включить в договор социального найма.

При включении несовершеннолетних **внуков или племянников** дополнительно: **согласие и копии паспортов обоих родителей**, даже если они зарегистрированы по другому адресу.

Перечень документов для исключения из договора социального найма:

Документы предоставляются гражданами **в подлинниках и копиях**. В случае отсутствия **подлинника** - представляются копии, заверенные **у нотариуса**.

- 1) Паспорт нанимателя и кого исключают (копии страниц фото, прописка, семейное положение и дети).
- 2) Доверенность (при наличии).
- 3) Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (*по желанию*).
- 4) Договор социального найма.
- 5) Свидетельство о смерти (*для исключения умерших граждан*).
- 6) Копия решения суда с отметкой о вступлении решения в силу (*для исключения по решению суда*).
- 7) Выписка из домовой книги и финансово-лицевого счета и справка Форма №4 (Ф-4) (*паспортный стол управляющей компании, срок действия 10 дней*).
- 8) **Согласие на исключение из договора социального найма** того, кого исключают. В случае отсутствия оформляется доверенность или телеграмма (текст уточнять у специалиста). Для осужденных заявление, заверенное начальником колонии (текст уточнять у специалиста).

При исключении **несовершеннолетних** дополнительно: **согласие и копии паспортов обоих родителей**, даже если они зарегистрированы по другому адресу, и справка Форма №4 (Ф-4) *с нового места прописки* несовершеннолетнего.

Перечень документов для получения дубликата договора социального найма:

- 1) Паспорт (оригинал и копии страниц фото, прописка).
- 2) Выписка из домовой книги и финансово-лицевого счета и справка Форма №4 (Ф-4) *(паспортный стол управляющей компании, срок действия 10 дней)*.

Перечень документов для изменения нанимателя:

Документы предоставляются гражданами **в подлинниках и копиях**. В случае отсутствия **подлинника** - представляются копии, заверенные **у нотариуса**.

- 1) Паспорт всех ПРОПИСАННЫХ совершеннолетних членов семьи и детей с 14 лет (копии страниц фото, прописка, семейное положение и дети).
- 2) Свидетельство о рождении детей до 14 лет *(с отметкой о гражданстве)*.
- 3) Свидетельство о браке и (или) разводе *(при наличии)*.
- 4) Доверенность *(при наличии)*.
- 5) Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) *(по желанию)*.
- 6) **Согласие на изменение нанимателя ВСЕХ** совершеннолетних членов семьи даже временно отсутствующих **(находящихся на учебе, в отпуске, в армии, осужденные)**. В случае отсутствия оформляется доверенность или телеграмма (текст уточнять у специалиста). Для осужденных заявление, заверенное начальником колонии (текст уточнять у специалиста).
- 7) Свидетельство о смерти *(в случае изменения нанимателя в связи со смертью)*.
- 8) Выписка из домовой книги и финансово-лицевого счета и справка Форма №4 (Ф-4) *(паспортный стол Управляющей компании, срок действия 10 дней)*.

г. Норильск, Ленинский пр., д.40, 4 корпус, каб. 9

Часы приема: Понедельник, четверг: с 14-00 до 17-00.

Телефоны для справок: 43 70 30, внутренние номера 1807, 1819.