



ПАМЯТКА ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ



Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» установлены следующие виды государственных пособий:

- ❖ единовременное пособие при рождении ребенка;
- ❖ ежемесячное пособие по уходу за ребенком;
- ❖ единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
- ❖ ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
- ❖ ежемесячное пособие на ребенка.

Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5393 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае» предусмотрена следующая мера социальной поддержки семей, имеющих детей:

- ❖ единовременное пособие при рождении одновременно двух и более детей;
- ❖ ежегодное пособие на ребенка школьного возраста;
- ❖ ежемесячная компенсация расходов по приобретению единого социального проездного билета или на получение социальной карты (в том числе временной), единой социальной карты Красноярского края (в том числе временной) для проезда детей школьного возраста;
- ❖ ежемесячное пособие семьям, имеющим детей, в которых родители (лица, их заменяющие – инвалиды);
- ❖ предоставление бесплатных путевок на санаторно-курортное лечение состоящим на учете в органах социальной защиты населения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям из многодетных семей, детям из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающимся в санаторно-курортном лечении по заключению медицинских организаций

Постановлением Правительства Красноярского края от 30 сентября 2013 г. № 507-П "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие системы социальной поддержки граждан" предусмотрены:

- ❖ ежемесячная денежная выплата на ребенка от 1,5 до 3 лет;
- ❖ обеспечение многодетных семей извещателями дымовыми автономными





ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ПОСОБИЕ ПРИ РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА

Условия, порядок оформления и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 декабря 2009 г. № 1012н "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей".

Стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги определены Административным регламентом предоставления органами социальной защиты населения Красноярского края государственной услуги по предоставлению единовременного пособия при рождении ребенка неработающим гражданам, утвержденным приказом министерства социальной политики Красноярского края от 31.08.2015 № 44-н.

Право на единовременное пособие при рождении ребенка имеет один из родителей либо лицо, его заменяющее.

В случае рождения двух или более детей указанное пособие выплачивается на каждого ребенка.

При рождении мертвого ребенка указанное пособие **не выплачивается**.

Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются один из родителей либо лицо, его заменяющее, в случае, если оба родителя либо лица, их заменяющие, не работают (не служат) либо обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях.

Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Красноярского края, постоянно проживающим на территории Красноярского края иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также беженцам.

Действие не распространяется на:

- граждан Российской Федерации (иностранцев и лиц без гражданства), дети которых находятся на полном государственном обеспечении;

- граждан Российской Федерации (иностранцев и лиц без гражданства), лишенных родительских прав, либо ограниченных в родительских правах;

- граждан Российской Федерации, выехавших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

Единовременное пособие при рождении ребенка назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

Для получения государственной услуги необходимы следующие документы:

а) заявление о назначении единовременного пособия при рождении ребенка согласно приложению № 1 к Административному регламенту;

б) справка о рождении ребенка (детей), выданная органами записи актов гражданского состояния; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

- документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961);

- документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции);

- документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства,

переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22.01.1993);

в) справка из органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя о том, что единовременное пособие при рождении ребенка не назначалось и не выплачивалось (справка не представляется, если брак между родителями ребенка расторгнут);

г) выписки из трудовой книжки, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы), заверенные в установленном порядке;

В случае отсутствия у лица, имеющего право на получение единовременного пособия при рождении ребенка трудовой книжки в заявлении о назначении единовременного пособия при рождении ребенка получатель указывает сведения о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

д) выписка из решения об установлении над ребенком опеки (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении, копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - для лица, заменяющего родителей (опекуна, усыновителя, приемного родителя);

е) копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство или копия удостоверения беженца (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также для беженцев);

ж) копия разрешения на временное проживание по состоянию на 31.12.2006 (для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации и не подлежащих обязательному социальному страхованию).

В случае обращения за назначением единовременного пособия при рождении ребенка в орган социальной защиты населения по месту фактического проживания либо по месту пребывания дополнительно представляется справка из органа социальной защиты населения по месту жительства о том, что пособие не назначалось и не выплачивалось;

з) копии документов, подтверждающих статус, а также справка из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя и о неполучении единовременного пособия при рождении ребенка за счет средств обязательного социального страхования для физических лиц, осуществляющих

деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, иных физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

и) свидетельство о расторжении брака, - в случае, если брак между родителями расторгнут;

к) документ, подтверждающий совместное проживание на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу, если брак между родителями ребенка расторгнут и данный родитель, совместно проживающий с ребенком, не работает (не служит).

Одновременно с документами, указанными в настоящем пункте, заявителем представляется письменное согласие на обработку персональных данных в произвольной форме либо по рекомендуемому органом социальной защиты населения образцу.

Копии документов, не заверенные органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Единовременное пособие назначается в размере, установленном на дату рождения ребенка.





ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПОСОБИЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ (до 1,5 лет)

Условия, порядок оформления и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 декабря 2009 г. № 1012н "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей".

Стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги определены Административным регламентом предоставления органами социальной защиты населения Красноярского края государственной услуги по предоставлению ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, фактически осуществляющим уход за ребенком и не подлежащим обязательному социальному страхованию, утвержденным приказом министерства социальной политики Красноярского края от 31.08.2015 № 45-Н (далее – Административный регламент).

Заявителями на получение государственной услуги являются:

2.1. матери либо отцы, другие родственники, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком, уволенные в период отпуска по уходу за ребенком, матери, уволенные в период отпуска по беременности и родам в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

2.2. матери, уволенные в период беременности в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

2.3. матери либо отцы, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком и не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (в том числе обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях);

2.4. другие родственники, фактически осуществляющие уход за ребенком и не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в случае, если мать и (или) отец умерли, объявлены умершими, лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), по состоянию здоровья не могут лично воспитывать и содержать ребенка, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов или отказались взять своего ребенка из воспитательных учреждений, медицинских организаций, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений.

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком назначается заявителям в случае неполучения ими пособия по безработице.

Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Красноярского края, постоянно проживающим на территории Красноярского края иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также беженцам.

Действие не распространяется на:

граждан Российской Федерации (иностранных граждан и лиц без гражданства), дети которых находятся на полном государственном обеспечении;

граждан Российской Федерации (иностранных граждан и лиц без гражданства), лишенных родительских прав, либо ограниченных в родительских правах;

граждан Российской Федерации, выехавших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

Для получения государственной услуги необходимы следующие документы:

а) заявление о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком;

б) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей), за которым осуществляется уход, и его копия либо выписка из решения об установлении над ребенком опеки; свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства и его копия, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961;

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22.01.1993;

в) документы, поименованные в [подпункте "б"](#) настоящего пункта, о рождении предыдущего ребенка (детей) либо документ об усыновлении предыдущего ребенка (детей) и его копия.

В случае смерти предыдущего ребенка представляется свидетельство о смерти и его копия;

г) выписка из трудовой книжки о последнем месте работы, заверенная в установленном порядке, копия приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, справка о размере ранее выплаченного пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком - для лиц, указанных в [подпункте 2.1](#). Административного регламента, из числа уволенных в период отпуска по уходу за ребенком;

д) выписка из трудовой книжки о последнем месте работы, заверенная в установленном порядке, сведения о среднем заработке, исчисленном в порядке, установленном Положением об исчислении среднего заработка (дохода, денежного довольствия) при назначении пособия по беременности и родам и ежемесячного пособия по уходу за ребенком отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2009 № 1100, - для лиц, указанных в [подпункте 2.1](#) Административного регламента, из числа уволенных в период отпуска по беременности и родам;

е) выписка из трудовой книжки о последнем месте работы, заверенная в установленном порядке, - для лиц, указанных в [подпункте 2.2](#) Административного регламента;

ж) справка с места работы (службы) отца (матери, обоих родителей) ребенка о том, что он (она, они) не использует указанный отпуск и не получает пособия, а в случае, если отец (мать, оба родителя) ребенка не работает (не служит) либо обучается по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях, - справка из органов социальной защиты населения по месту жительства отца, матери ребенка о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для одного из родителей в соответствующих случаях), а также для лиц, фактически осуществляющих уход за ребенком вместо матери (отца, обоих родителей) ребенка;

з) копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство - для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, копия удостоверения беженца - для беженцев, которым назначение и выплата пособия осуществляются органами социальной защиты населения;

и) копия разрешения на временное проживание по состоянию на 31.12.2006 - для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации и не подлежащих обязательному социальному страхованию;

к) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, с предъявлением документа, удостоверяющего личность, - для лиц, указанных в [подпункте 2.3](#) Административного регламента (за исключением лиц из числа обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях);

л) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, с предъявлением документа, удостоверяющего личность, - для лиц, указанных в [пункте 2.4](#) Административного регламента, и копии соответствующих документов, подтверждающих отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими (им) детей:

свидетельство о смерти родителей;

решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

заявление родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;

справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители;

решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителе (лях) из актовой записи о рождении ребенка;

справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено;

акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

свидетельство о рождении, в строках "мать" и "отец" которого стоят прочерки.

В случае отсутствия у лица, имеющего право на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком, трудовой книжки в заявлении о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком получатель указывает сведения о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

м) копии документов, подтверждающих статус, а также справка из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя и о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком за счет средств обязательного социального страхования - для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

н) справка из органа государственной службы занятости населения о невыплате пособия по безработице за исключением лиц, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях;

о) документ, подтверждающий совместное проживание на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей либо лицом, его заменяющим, осуществляющим уход за ним, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу, - для лиц, указанных в [подпунктах 2.3.](#) и [2.4.](#) Административного регламента;

п) справка с места учебы, подтверждающая, что лицо обучается по очной форме обучения, справка с места учебы о ранее выплаченном матери ребенка пособии по беременности и родам - для лиц, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях, указанных в [подпункте 2.3.](#) Административного регламента.

Одновременно с документами, указанными в настоящем пункте, заявителем представляется письменное согласие на обработку персональных данных в произвольной форме либо по рекомендуемому органом социальной защиты населения образцу.

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня достижения ребенком возраста полутора лет.

Копии документов, не заверенные органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.





ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ПОСОБИЕ БЕРЕМЕННОЙ ЖЕНЕ ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО, ПРОХОДЯЩЕГО ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО ПРИЗЫВУ

Условия, порядок оформления и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 декабря 2009 г. № 1012н "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей".

Стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) в ходе предоставления государственной услуги определены Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления по переданным полномочиям государственной услуги по назначению единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и выплате министерством социальной политики Красноярского края единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, утвержденным приказом министерства социальной политики Красноярского края от 20.05.2013 № 19-н.

Заявителем на получение государственной услуги по предоставлению единовременного пособия является жена военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, срок беременности которой составляет не менее 180 дней, которая является гражданкой Российской Федерации, иностранной гражданкой, лицом без гражданства, а также беженкой, проживающая на территории Красноярского края.

Право на единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, не предоставляется жене курсанта военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования.

Единовременное пособие назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня окончания военнослужащим военной службы по призыву.

Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, назначается и выплачивается по месту жительства жены военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, органом, уполномоченным производить назначение и выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации.

Для назначения единовременного пособия заявителем в орган социальной защиты населения по месту жительства предоставляются:

- заявление о предоставлении единовременного пособия по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;
- копия свидетельства о браке;
- справка из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет;
- справка из воинской части о прохождении мужем военной службы по призыву (с указанием срока службы); после окончания военной службы по призыву - из военного комиссариата по месту призыва;
- письменное согласие на обработку персональных данных заявителя.





ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПОСОБИЕ НА РЕБЕНКА ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО, ПРОХОДЯЩЕГО ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО ПРИЗЫВУ (до 3х лет)

Условия, порядок оформления и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 декабря 2009 г. № 1012н "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей".

Стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) в ходе предоставления государственной услуги определены Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления по переданным полномочиям государственной услуги по назначению ежемесячного пособия на ребенка (в возрасте до трех лет) военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и выплате министерством социальной политики Красноярского ежемесячного пособия на ребенка (в возрасте до трех лет) военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, утвержденным приказом министерства социальной политики Красноярского края от 20.05.2013 № 20-Н.

**Заявителями на получение государственной услуги являются:
мать ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;**

опекун ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, либо другой родственник такого ребенка, фактически осуществляющий уход за ним, в случае, если мать умерла, объявлена умершей, лишена родительских прав, ограничена в родительских правах, признана безвестно отсутствующей, недееспособной (ограниченно дееспособной), по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка, отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняется от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов, или отказалась взять своего ребенка из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и из других аналогичных учреждений, из числа лиц следующих категорий граждан:

граждан Российской Федерации, проживающих на территории Российской Федерации;

постоянно проживающих на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, а также беженцев;

временно проживающих на территории Российской Федерации и подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством иностранных граждан и лиц без гражданства.

В случае если уход за ребенком военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, осуществляется одновременно несколькими лицами, право на получение ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, предоставляется одному из указанных лиц.

Право на ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, не предоставляется матери, опекуну либо другому родственнику ребенка курсанта военного образовательного учреждения профессионального образования.

Для получения государственной услуги заявителем в орган социальной защиты населения, МФЦ представляются:

а) заявление о предоставлении ежемесячного пособия по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

б) документ, подтверждающий рождение ребенка, выданный органами записи актов гражданского состояния; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным

органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

в) справка из воинской части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву (с указанием срока службы); после окончания военной службы по призыву - из военного комиссариата по месту призыва;

г) в случае наличия соответствующих оснований - копия свидетельства о смерти матери, выписка из решения об установлении над ребенком (детьми) опеки, копия вступившего в силу решения суда, копия заключения медицинской организации.

Копии документов, не заверенные органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.





ПОСОБИЕ НА РЕБЕНКА

Условия, порядок оформления и выплаты пособия на ребенка утверждены Постановлением Правительства Красноярского края от 29.01.2013 г. № 28-п "Об утверждении перечня документов, необходимых для назначения пособия на ребенка, и порядка назначения и выплаты пособия на ребенка.

Стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги определены Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления по переданным полномочиям государственной услуги по предоставлению пособия на ребенка, утвержденным приказом министерства социальной политики Красноярского края от 10.03.2017 № 11-н.

Заявителем на получение государственной услуги по назначению пособия на ребенка является один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) совместно проживающего с ним ребенка с месяца рождения ребенка по месяц достижения им возраста 16 лет (на учащегося общеобразовательной организации - по месяц окончания им обучения, но не более чем по месяц достижения им возраста 23 лет) в семьях, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края.

Государственная услуга предоставляется:

- гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, беженцам, **имеющим постоянное место жительства на территории Красноярского края**;

- иностранным гражданам и лицам без гражданства, **имеющим временное место жительства на территории Красноярского края** и подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Государственная услуга не предоставляется, если родители или один из них являются неработающими трудоспособными гражданами и не состоят на учете в службе занятости населения в качестве безработного, кроме инвалидов, граждан, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях профессионального образования, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, одного из родителей многодетной семьи, а также граждан, осуществляющих уход за ребенком до достижения им возраста трех лет, а в случае, если ему не предоставлено место в дошкольной образовательной организации, - семи лет, ребенком-инвалидом, лицом, достигшим возраста 80 лет или нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) в соответствии с заключением медицинской организации, инвалидом I группы, либо занятых ведением личного подсобного хозяйства, охотой, рыболовством, для которых это занятие является основой для существования, или занятых заготовкой пищевых лесных ресурсов для собственных нужд.

Государственная услуга не предоставляется опекунам (попечителям), получающим в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).

Пособие на ребенка назначается с месяца подачи заявления о назначении пособия на ребенка (но не ранее месяца, следующего за месяцем окончания предыдущего срока назначения), сроком на один год и выплачивается ежемесячно.

Для получения государственной услуги необходимы следующие документы:

- заявление согласно приложению № 2 к Административному регламенту с указанием способа выплаты пособия на ребенка (через отделение почтовой связи или через кредитную организацию). В случае выплаты пособия на ребенка путем перечисления денежных средств в кредитную организацию указывается лицевой счет заявителя;

- паспорт гражданина Российской Федерации заявителя и его копия;

- свидетельство(а) о рождении ребенка (детей) и его (их) копия (и) или паспорт (а) гражданина Российской Федерации ребенка (детей) и его (их) копия (и);

- документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным

органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

- документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

- документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

- справка об обучении ребенка (детей) в общеобразовательной организации (для детей старше 16 лет);

- выписка из финансового лицевого счета, выданная организацией, обслуживающей жилищный фонд по месту жительства заявителя и ребенка, или выписка из домовой книги;

- копия документа (правового акта, судебного акта), подтверждающего факт усыновления ребенка, установления опеки (попечительства) над ребенком (для усыновленных детей либо детей, находящихся под опекой (попечительством));

- справка о неполучении другим родителем пособия на ребенка в случае раздельного проживания родителей, выданная уполномоченным органом в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения;

- справка из органа опеки и попечительства о неполучении в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежных средств на содержание ребенка (детей), находящегося под опекой (попечительством);

- копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство или копия удостоверения беженца (для иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев);

документы, подтверждающие доходы членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении пособия на ребенка со всеми необходимыми документами, в том числе:

- справка о доходах физического лица **по форме 2-НДФЛ**, выданная организацией - налоговым агентом, выплатившей доходы заявителю;

- справка из органа социальной защиты населения о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке социальных выплат;
- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение;
- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пожизненного содержания судьям, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания;
- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;
- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячной компенсационной выплаты;
- справка с места учебы заявителя о выплате стипендии;
- справка из органа государственной службы занятости населения о размере пособия по безработице;
- справка индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в установленном порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающая доходы индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- справка, выданная организацией - налоговым агентом, о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

- письменное согласие на обработку персональных данных заявителя и совершеннолетних членов семьи заявителя.

Заявители, получающие алименты или содержание на детей, самостоятельно декларируют данные сведения в заявлении.

Для назначения пособия на ребенка неработающему трудоспособному заявителю дополнительно необходимы следующие документы:

справка (сведения) о назначении компенсационной выплаты за осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином, являющимся получателем пенсии в соответствии Федеральными законами от 15.12.2001 № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей", выдаваемая органом, осуществляющим выплату соответствующей пенсии (для родителей, усыновителей, опекунов, попечителей, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, за лицом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, за лицом, достигшим возраста 80 лет);

- справка из органа государственной службы занятости населения о признании родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) безработными (для заявителей, состоящих на учете в органе государственной службы занятости населения);

- справка из образовательной организации профессионального образования, за исключением образовательной организации дополнительного образования, об обучении заявителя по очной форме обучения;

- документ из муниципального органа управления образованием по месту жительства заявителя и ребенка, подтверждающий факт непредставления ребенку места в дошкольной образовательной организации, расположенной на территории Красноярского края, на дату подачи заявителем заявления.

Заявители, занятые ведением личного подсобного хозяйства, охотой, рыболовством, для которых это занятие является основой для существования, или занятые заготовкой пищевых лесных ресурсов для собственных нужд, самостоятельно декларируют данные сведения в заявлении.

Для назначения пособия на ребенка заявителю, брак которого расторгнут, либо если один из родителей (усыновителей) умер, признан судом безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособным) или объявлен умершим, лишен родительских прав, ограничен в родительских правах, отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, необходим соответственно один из следующих документов:

- свидетельство о расторжении брака и его копия;

- свидетельство о смерти родителя (усыновителя) и его копия;

- решение суда о лишении родителя родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителя (усыновителя) недееспособным (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующим или умершим, и его копия;

- справка об отбывании родителем (усыновителем) наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором он находится.

Для назначения пособия на ребенка в повышенном размере дополнительно необходимы следующие документы:

- на детей одиноких матерей - справка из органа записей актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка;

- на детей из семей, в которых оба родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) - инвалиды, или неполных семей, в которых родитель (усыновитель, опекун, попечитель) - инвалид - справка из учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности и ее копия;

- на детей из многодетных семей - документы о рождении детей до достижения ими возраста 18 лет (детей, достигших возраста 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях), указанные в пункте 3 Порядка, и их копии, на детей старше 14 лет - дополнительно паспорта граждан Российской Федерации и их копии.

Заявители, получающие алименты или содержание на детей, самостоятельно декларируют данные сведения в заявлении.

Копии документов, не заверенные органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала





ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ПОСОБИЕ ПРИ РОЖДЕНИИ ОДНОВРЕМЕННО ДВУХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ

Условия, порядок оформления и выплаты мер социальной поддержки, утверждены Постановлением Правительства Красноярского края от 25.01.2011 г № 40-п "Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Красноярском крае".

Стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги определены «Административным регламентом предоставления государственной услуги органами местного самоуправления по переданным полномочиям по назначению единовременного пособия при рождении одновременно двух и более детей», утвержденным приказом министерства социальной политики Красноярского края от 03.06.2016 № 73-Н.

Заявителем на получение государственной услуги является один из родителей (лицо, его заменяющее) при рождении одновременно двух и более детей, имеющий место жительства на территории Красноярского края на момент рождения детей.

Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства на территории Красноярского края.

Действие не распространяется:

- на граждан, дети которых находятся на полном государственном обеспечении;
- граждан, лишенных родительских прав.

Единовременное пособие при рождении одновременно двух и более детей (далее - единовременное пособие) назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня рождения детей.

Единовременное пособие не назначается в следующих случаях:

- а) рождение мертвого ребенка (детей);
- б) смерть ребенка (детей) на первой неделе жизни;
- в) смерть ребенка (детей), наступившая до момента обращения за единовременным пособием.

Для получения государственной услуги заявитель представляет в орган социальной защиты населения по месту жительства или в КГБУ «МФЦ»:

- заявление о назначении единовременного пособия с указанием способа его выплаты (через отделение почтовой связи или через кредитную организацию). В случае выплаты единовременного пособия путем перечисления денежных средств в кредитную организацию указывается лицевой счет заявителя;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копия документа (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт усыновления ребенка, установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (для усыновленных, опекаемых либо приемных детей);
- письменное согласие на обработку персональных данных заявителя.

Копии документов, не заверенные органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.





Ежегодное пособие на ребенка школьного возраста

Условия, порядок оформления и выплаты мер социальной поддержки, утверждены Постановлением Правительства Красноярского края от 25.01.2011 г № 40-п "Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Красноярском крае".

Стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) в ходе предоставления государственной услуги определены «Административным регламентом предоставления государственной услуги органами местного самоуправления по переданным полномочиям по назначению ежегодного пособия на ребенка школьного возраста», утвержденным приказом министерства социальной политики Красноярского края от 15.06. 2016 г. № 86-Н.

Заявителем на получение государственной услуги (далее - заявитель) является один из родителей (лицо, его заменяющее) многодетной семьи, семьи, в которой оба родителя (лица, их заменяющие) - инвалиды, неполной семьи, в которой родитель (лицо, его заменяющее) - инвалид, совместно проживающий с ребенком (детьми).

Для получения государственной услуги заявитель подает в орган социальной защиты населения по месту жительства либо в КГБУ "МФЦ" следующие документы:

а) заявление о назначении ежегодного пособия с указанием способа его выплаты (через отделение почтовой связи или через кредитную

организацию). В случае выплаты ежегодного пособия путем перечисления денежных средств в кредитную организацию указывается лицевой счет заявителя.

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя;

в) копия свидетельства о рождении или копия паспорта гражданина Российской Федерации ребенка (детей);

г) справка(и), подтверждающая(ие) факт и период обучения ребенка (детей) в общеобразовательном учреждении;

д) выписка из финансового лицевого счета, выданная организацией, обслуживающей жилищный фонд по месту жительства заявителя и ребенка, или выписка из домовой книги;

е) копии справок об инвалидности родителей (лиц, их заменяющих) (для семей, в которых оба родителя лица, их заменяющие) - инвалиды, или неполной семьи, в которой родитель (лицо, его заменяющее) - инвалид);

ж) копия документа (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт усыновления ребенка, установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (для усыновленных, опекаемых либо приемных детей).

Копии документов, не заверенные органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.





Ежемесячная компенсация расходов по приобретению единого социального проездного билета или на получение социальной карты (в том числе временной), единой социальной карты Красноярского края (в том числе временной) для проезда детей школьного возраста

Условия, порядок оформления и выплаты мер социальной поддержки, утверждены Постановлением Правительства Красноярского края от 25.01.2011 г № 40-п "Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Красноярском крае".

Стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) в ходе предоставления государственной услуги определены Административным регламентом предоставления государственной услуги органами местного самоуправления по переданным полномочиям по назначению - ежемесячной компенсации расходов по приобретению единого социального проездного билета или на получение социальной карты (в том числе временной), единой социальной карты Красноярского края (в том числе временной) для проезда детей школьного возраста, утвержденным приказом министерства социальной политики Красноярского края от 20.10. 2014 г. № 78-Н.

Заявителем на получение государственной услуги является один из родителей (лицо, его заменяющее) многодетной семьи, семьи, в которой оба родителя (лица, их заменяющие) - инвалиды, неполной семьи, в которой родитель (лицо, его заменяющее) - инвалид, совместно проживающий с ребенком (детьми) на территории Красноярского края и являющийся гражданином Российской Федерации.

Действие не распространяется:

на граждан, дети которых находятся на полном государственном обеспечении;

граждан, лишенных родительских прав.

Для получения государственной услуги заявитель обращается в орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя и ребенка либо в КГБУ "МФЦ", с заявлением о назначении ежемесячной компенсации расходов с указанием способа ее выплаты (через отделение почтовой связи или через кредитную организацию). В случае выплаты ежемесячной компенсации расходов путем перечисления денежных средств в кредитную организацию указывается лицевой счет заявителя.

При первоначальном обращении заявителя к заявлению о назначении ежемесячной компенсации расходов прилагаются следующие документы:

- а) копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя;
- б) копия свидетельства о рождении или копия паспорта гражданина Российской Федерации ребенка (детей);
- в) справка(и), подтверждающая(ие) факт и период обучения ребенка (детей) в общеобразовательном учреждении;
- г) выписка из финансового лицевого счета, выданная организацией, обслуживающей жилищный фонд по месту жительства заявителя и ребенка, или выписка из домовой книги;
- д) копии справок об инвалидности родителей (лиц, их заменяющих) (для семей, в которых оба родителя (лица, их заменяющие) - инвалиды, или неполной семьи, в которой родитель (лицо, его заменяющее) - инвалид);
- е) копия документа (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт усыновления ребенка, установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (для усыновленных, опекаемых либо приемных детей);
- ж) платежный документ, подтверждающий факт пополнения социальной карты (в том числе временной), единой социальной карты Красноярского края (в том числе временной) (чек), или единый социальный проездной билет, приобретенный для проезда ребенка школьного возраста.

При последующих обращениях в орган социальной защиты населения либо в КГБУ "МФЦ" к заявлению прилагается платежный документ, подтверждающий факт пополнения социальной карты (в том числе временной), единой социальной карты Красноярского края (в том числе временной) (чек), или единый социальный проездной билет на проезд ребенка школьного возраста.

Копии документов, не заверенные органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.





Ежемесячное пособие семьям, имеющим детей, в которых родители (лица, их заменяющие) - инвалиды

Условия, порядок оформления и выплаты мер социальной поддержки, утверждены Постановлением Правительства Красноярского края от 25.01.2011 г № 40-п "Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Красноярском крае".

Стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) в ходе предоставления государственной услуги определены Административным регламентом предоставления государственной услуги органами местного самоуправления по переданным полномочиям по назначению ежемесячного пособия семьям, имеющим детей, в которых родители (лица, их заменяющие) – инвалиды, утвержденным приказом министерства социальной политики Красноярского края от 13.09. 2016 г. № 124-Н.

Заявителем на получение государственной услуги являются имеющие место жительства на территории Красноярского края (далее - заявители, граждане): один из родителей (лицо, его заменяющее) семьи, в которой оба родителя (лица, их заменяющие) - инвалиды, имеющие I или II группы инвалидности, а также признанные до 1 января 2010 года инвалидами, имеющими III и II степень ограничения способности к трудовой деятельности до очередного переосвидетельствования, или родитель (лицо, его заменяющее) в неполной семье - инвалид, имеющий I или II группы инвалидности, а также признанный до 1 января 2010 года инвалидом, имеющим III и II степень ограничения способности к трудовой деятельности до очередного переосвидетельствования, имеющие несовершеннолетних детей и проживающие совместно с ними, или детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся по очной форме в образовательных организациях всех типов

независимо от их организационно-правовой формы, за исключением организаций дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет.

Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства на территории Красноярского края.

Действие не распространяется:

- на граждан, дети которых находятся на полном государственном обеспечении;
- на граждан, лишенных родительских прав, ограниченных в родительских правах.

Для получения государственной услуги заявитель представляет в орган социальной защиты населения по месту жительства или в КГБУ "МФЦ" следующие документы:

- заявление о назначении ежемесячного пособия с указанием способа его выплаты (через отделение почтовой связи или через кредитную организацию). В случае выплаты единовременного пособия путем перечисления денежных средств в кредитную организацию указывается лицевой счет заявителя;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя;

- копия свидетельства о рождении или копия паспорта гражданина Российской Федерации ребенка (детей);

- справка об обучении ребенка (детей) в образовательных организациях всех типов независимо от их организационно-правовой формы по очной форме обучения, за исключением организаций дополнительного образования (для лиц старше 18 лет);

- выписка из финансового лицевого счета, выданная организацией, обслуживающей жилищный фонд по месту жительства заявителя и ребенка, или выписка из домовой книги;

- справки(а), подтверждающие наличие у родителей(я) (лиц, их заменяющих) I или II группы инвалидности либо факта признания родителей(я) (лиц, их заменяющих) до 1 января 2010 года инвалидами, имеющими ограничение способности к трудовой деятельности III, II степени, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- копия документа (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт усыновления ребенка, установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (для усыновленных, опекаемых либо приемных детей)

Копии документов, не заверенные органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.



Предоставлению бесплатных путевок на санаторно-курортное лечение состоящим на учете в органах социальной защиты населения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям из многодетных семей, детям из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающимся в санаторно-курортном лечении по заключению медицинских организаций.

Условия, порядок оформления и выплаты мер социальной поддержки, утверждены Постановлением Правительства Красноярского края от 25.01.2011 г № 40-п "Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Красноярском крае".

Стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги определены Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления по переданным полномочиям государственной услуги по предоставлению бесплатных путевок на санаторно-курортное лечение состоящим на учете в органах социальной защиты населения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям из многодетных семей, детям из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающимся в санаторно-курортном лечении по заключению медицинских организаций, утвержденным Приказом Министерства социальной политики Красноярского края от 31.05.2016 № 69-н

Заявителями на получение государственной услуги являются родители (лица, их заменяющие) вышеуказанной категории детей.

Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства на территории Красноярского края.

Действие не распространяется:

- на граждан, дети которых находятся на полном государственном обеспечении;
- граждан, лишенных родительских прав.

Для получения государственной услуги заявитель представляет в орган социальной защиты населения по месту жительства или в КГБУ «МФЦ» следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение с указанием способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе);
- копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя;
- копия свидетельства о рождении или копия паспорта гражданина Российской Федерации ребенка (детей);
- копия документа (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт усыновления ребенка, установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (для усыновленных, опекаемых либо приемных детей);
- справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение **формы 070/у**, выданная медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или органу исполнительной власти Красноярского края в сфере здравоохранения.

Копии документов, не заверенные органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала





**ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ДЕНЕЖНАЯ ВЫПЛАТА
РОДИТЕЛЮ, СОВМЕСТНО ПРОЖИВАЮЩЕМУ С
РЕБЕНКОМ В ВОЗРАСТЕ ОТ 1,5 ДО 3 ЛЕТ
КОТОРОМУ ВРЕМЕННО НЕ ПРЕДОСТАВЛЕНО
МЕСТО В ГОСУДАРСТВЕННОЙ
(МУНИЦИПАЛЬНОЙ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

**для граждан, относящихся к категориям многодетные
семьи, студенческие семьи, одинокие матери**

Стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) в ходе предоставления государственной услуги определены Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления по переданным полномочиям государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 1,5 до 3 лет, которому временно не предоставлено место в государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей основную программу дошкольного образования, утвержденным приказом министерства социальной политики Красноярского края от 15.06.2016 № 85-н

Заявителями на получение государственной услуги являются один из родителей (опекунов, приемных родителей) многодетной семьи, один из родителей студенческой семьи, одинокая мать либо опекун, воспитывающий ребенка одинокой матери (далее - заявитель), совместно проживающие с ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет и не получающие в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежные средства на содержание ребенка, находящегося под опекой, детям которых временно не предоставлено место в государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ООДО), в семьях, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края (далее – ЕДВ на ребенка от 1,5 до 3 лет).

Для получения государственной услуги заявитель представляет в орган социальной защиты населения по месту жительства или в КГБУ "МФЦ":

а) заявление, в котором указываются фамилия, имя, отчество заявителя и ребенка, способ выплаты ЕДВ на ребенка от 1,5 до 3 лет: через отделение почтовой связи или через кредитную организацию (в случае выплаты путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя указываются реквизиты лицевого счета);

б) копия свидетельства о рождении ребенка;

в) копия паспорта (листы 2 - 12) заявителя;

г) копия одного из следующих документов, подтверждающих факт проживания заявителя и ребенка на территории Красноярского края:

выписка из финансового лицевого счета, выданная организацией, обслуживающей жилищный фонд по месту жительства заявителя и ребенка, или выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства заявителя и ребенка;

решение суда об установлении факта проживания заявителя и ребенка на территории Красноярского края;

справка из учреждения временного пребывания системы социального обслуживания населения о периоде проживания заявителя с ребенком в данном учреждении;

д) документы, подтверждающие доходы членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении ЕДВ на ребенка от 1,5 до 3 лет со всеми необходимыми документами, в том числе:

справка о доходах физического лица **по форме 2-НДФЛ**, выданная организацией - налоговым агентом, выплатившей доходы заявителю;

справка, выданная организацией - налоговым агентом, о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пособия

по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

справка из органа социальной защиты населения о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке социальных выплат;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пенсий, доплат к пенсиям, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пожизненного содержания судьям, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячной компенсационной выплаты;

справка с места учебы заявителя о выплате стипендии;

справка из органа государственной службы занятости населения о размере пособия по безработице;

справка индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в установленном порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянского

(фермерского) хозяйства, подтверждающая доходы индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Заявители, получающие алименты или содержание на детей, самостоятельно декларируют данные сведения в заявлении;

е) для назначения ЕДВ на ребенка от 1,5 до 3 лет родителю, брак которого расторгнут, либо если один из родителей умер, признан судом безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособным) или объявлен умершим, лишен родительских прав, ограничен в родительских правах, отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, необходим соответственно один из следующих документов:

копия свидетельства о расторжении брака;

копия свидетельства о смерти родителя;

решение суда о лишении родителя родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителя недееспособным (ограниченно дееспособным), безвестно отсутствующим или умершим и его копия;

справка об отбывании родителем наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором он находится;

ж) для назначения ЕДВ на ребенка от 1,5 до 3 лет на ребенка одинокой матери необходима справка из органа записей актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка;

з) для назначения ЕДВ на ребенка от 1,5 до 3 лет на ребенка из многодетной семьи необходимы документы о рождении детей до достижения ими возраста 18 лет, и их копии, на детей старше 14 лет - дополнительно паспорта граждан Российской Федерации и их копии;

и) для назначения ЕДВ на ребенка от 1,5 до 3 лет на ребенка студенческой семьи необходима справка с места учебы обоих родителей об обучении по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях;

к) документ из муниципального органа управления образованием, подтверждающий на дату подачи заявителем заявления факт наличия очередности в муниципальном органе управления образованием по месту жительства заявителя и ребенка для определения в ООДО и непредставления (предоставления) ребенку места в ООДО, расположенной на территории Красноярского края;

л) выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (на ребенка, находящегося под опекой), выданная муниципальным органом по месту жительства заявителя и ребенка, наделенным государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, а также справка из органа опеки и попечительства о получении (неполучении) в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежных средств на содержание ребенка (детей), находящегося под опекой.

Копии документов, не заверенные органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала





Обеспечение многодетных семей извещателями дымовыми автономными.

Условия и порядок выдачи извещателей дымовых автономных утверждены Постановлением Правительства Красноярского края от 30 сентября 2013 г. № 507-П "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие системы социальной поддержки граждан"

Семьи, имеющие трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет (детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях, - до окончания ими обучения), в том числе усыновленных, пасынков, падчериц, а также приемных, опекаемых, находящихся под попечительством, проживающих совместно (далее - многодетные семьи), обеспечиваются извещателями дымовыми автономными.

Для получения извещателей дымовых автономных один из родителей многодетной семьи либо его представитель (далее - заявитель) представляет следующие документы:

заявление о предоставлении извещателей дымовых автономных с указанием совместно проживающих членов семьи;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорта или иного документа, его заменяющего, свидетельства о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста);

документ, подтверждающий состав семьи гражданина (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета);

доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия, - в случае обращения представителя.

Извещатели дымовые автономные выдаются не чаще 1 раза в 7 лет в пределах суммы средств краевого бюджета.

Копии документов, не заверенные органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала





МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ





Материальная помощь для оплаты расходов связанных с началом учебного года, учебным процессом детям, обучающимся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Норильск (на приобретение школьно-письменных принадлежностей)

Материальная помощь в связи с проведением выпускных мероприятий в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Норильск (9-й и 11-й кл.)

Условия оказания, порядок оформления и выплаты материальной помощи утверждены: Постановлением Администрации города Норильска Красноярского края от 18 ноября 2008 г. № 2111 «Об утверждении порядка оказания материальной многодетным семьям», Постановлением Администрации города Норильска Красноярского края от 22 января 2010 г. № 08 «Об утверждении Порядка оплаты расходов, связанных с началом учебного года, учебным процессом и школьными выпускными мероприятиями».

Стандарт предоставления материальной помощи определяется: Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи многодетным семьям на одежду детям, утвержденный Постановлением Администрации города Норильска от 18.06.2013 № 291, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи для оплаты расходов, связанных с началом учебного года, учебным процессом и выпускными мероприятиями в образовательных учреждениях муниципального образования город Норильск», утвержденным Постановлением Администрации города Норильска от 24.05.2013 № 226.

Право на получение материальной помощи имеют семьи, среднедушевой доход которых не превышает 1 величину прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края "Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Красноярского края" на душу населения для первой группы территорий в соответствующем периоде, в котором подается заявление, при условии наличия у них регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск на дату обращения.

Материальная помощь может быть оказана один раз в год на каждого ребенка на основании обращений заявителей по каждому из оснований.

Заявитель вправе обратиться за оказанием материальной помощи:

- на приобретение школьно-письменных принадлежностей и одежды - с 1 января до 10 декабря соответствующего календарного года;
- в связи с проведением выпускных мероприятий в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Норильск (9-й и 11-й кл.)- с 1 января по 30 июня соответствующего календарного года.

Для оказания материальной помощи предъявляются следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи старше 14 лет;

б) свидетельства о рождении детей;

в) справка "Формы № 4" (Ф-4) о составе семьи, занимаемой жилой площади по данным поквартирной карточки и домового книги, а также иных сведениях";

г) справки о доходах, всех трудоспособных членов семьи заявителя за последние три календарных месяца, предшествующие обращению за оказанием материальной помощи (за исключением неработающих граждан из числа: женщин, срок беременности которых составляет не менее 26 недель; матерей (отцов), осуществляющих уход за ребенком до 3 лет; матерей (отцов), осуществляющих уход за ребенком до 7 лет, при отсутствии возможности определения ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение; матерей (отцов), воспитывающих 7 и более детей в возрасте до 18 лет);

д) справка о сроке беременности из медицинского учреждения (для женщин, срок беременности которых составляет не менее 26 недель);

е) справка о размере алиментов или нотариально удостоверенное соглашение в письменной форме об уплате алиментов на ребенка или документ, подтверждающий задолженность по выплате алиментов;

ж) документ, содержащий сведения о реквизитах Российской кредитной организации (в том числе, о реквизитах лицевого счета заявителя) для перечисления средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

з) трудовая книжка для неработающих и не обучающихся в образовательных учреждениях членов семьи трудоспособного возраста (первую и последнюю страницы, за исключением лиц, не имеющих трудового стажа);

и) справка из Краевого государственного казенного учреждения "Центр занятости населения города Норильска" (далее по тексту - ЦЗН) о размере получаемого пособия;

к) справка из общеобразовательного учреждения муниципального образования город Норильск, подтверждающая факт обучения ребенка;

л) справка из Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее - УОиДО) о том, что ребенок состоит на учете для определения в муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее по тексту - МДОУ) и ему не предоставлено место в МДОУ (для неработающих матерей (отцов), осуществляющих уход за ребенком до 7 лет).

При исчислении среднедушевого дохода семьи учитывается сумма доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании материальной помощи, заявителя и всех трудоспособных членов семьи, полученных в денежной форме, в том числе:

а) доходы от трудовой деятельности:

- оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации;

- доходы от занятия предпринимательской деятельностью, выплаты компенсационного характера;

б) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

в) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов, к которым относятся:

- пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за

нетрудоспособными гражданами); ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

- стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- пособие по безработице, материальная помощь;

- пособие по временной нетрудоспособности; пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности; ежемесячное пособие на ребенка; ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

- ежемесячные денежные средства опекуну (попечителю) на содержание опекаемого ребенка;

- ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости;

г) доходы из других источников, в которые включаются:

- доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам), к которым относятся: доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

- доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

- получаемые членами семьи алименты;
- наследуемые и подаренные денежные средства;

д) все виды материальной помощи, установленные органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

Единовременные выплаты, пособия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, при расчете среднедушевого дохода пропорционально распределяются по месяцам периода, на который выдаются вышеуказанные единовременные выплаты.

Копии документов, не заверенные органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала





Материальная помощь по оплате расходов на проезд детей в возрасте до 18 лет к месту отдыха и обратно в пределах территории Российской Федерации

Условия оказания, порядок оформления и выплаты материальной помощи определяются «Порядком оказания материальной помощи на проезд детей в возрасте до 18 лет», утвержденным Постановлением Администрации города Норильска от 13.06.2013 № 255.

Стандарт предоставления материальной помощи определяется «Административным регламентом предоставления материальной помощи по оплате расходов на проезд детей в пределах территории РФ к месту отдыха и обратно», утвержденным Постановлением Администрации города Норильска от 04.07.2011 № 339.

Материальная помощь оказывается 1 раз в 2 года, при отсутствии права на оплату проезда по другим основаниям, на проезд детей с территории муниципального образования город Норильск к месту проведения отдыха и обратно на территорию муниципального образования город Норильск в течение 12 месяцев с даты выезда:

- для детей из малообеспеченных семей - при среднедушевом доходе семьи ниже одной величины прожиточного минимума;

- для детей работников организаций, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов, - при среднедушевом доходе семьи ниже полутора величин прожиточного минимума.

Материальная помощь оказывается ежегодно, *при отсутствии права на оплату проезда по другим основаниям*, детям из числа кадетов, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск, по оплате проезда от места учебы или места жительства к месту отдыха за пределами муниципального образования город Норильск и обратно к месту учебы или к месту жительства, по одному из выбранных заявителем направлений, в течение 12 месяцев с даты выезда:

- из числа малообеспеченных семей - при среднедушевом доходе семьи ниже одной величины прожиточного минимума;

- из числа семей работников организаций, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов, - при среднедушевом доходе семьи ниже полутора величин прожиточного минимума;

- без учета дохода - из числа детей, оставшихся без попечения родителей; детей, находящихся под опекой (попечительства), детей-сирот.

Материальная помощь оказывается ежегодно, *при отсутствии права на оплату проезда по другим основаниям*, на проезд детей с территории муниципального образования город Норильск к месту проведения отдыха на территории Российской Федерации и обратно на территорию муниципального образования город Норильск, в течение 12 месяцев с даты выезда без учета дохода - для детей, оставшихся без попечения родителей; детей, находящихся под опекой (попечительства), детей-сирот, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания и проживающих на территории муниципального образования город Норильск.

Для получения материальной помощи Заявитель обращается *в течение 30 календарных дней с даты возвращения ребенка* на территорию муниципального образования город Норильск (кадета к месту учебы или на территорию муниципального образования город Норильск) в Управление.

Размер материальной помощи определяется исходя из фактических расходов на оплату проезда детей и возраста детей на дату проезда, но:

- ✓ не более 15000 рублей на детей в возрасте младше 12 лет;
- ✓ не более 30000 рублей на детей в возрасте старше 12 лет.

Для получения муниципальной услуги Заявитель должен предоставить в Управление, МФЦ следующие документы:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя и всех совместно проживающих с ним членов семьи.

К членам семьи Заявителя относятся: супруг (супруга); дети, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск в возрасте до 18 лет (в том числе усыновленные, а также пасынки и падчерицы), а также находящиеся под опекой (попечительством), проживающие совместно с Заявителем.

в) документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск;

г) документ, подтверждающий регистрацию ребенка из числа детей-сирот по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск или по месту пребывания, имеющих закрепленное за ними жилое помещение на территории муниципального образования город Норильск;

д) справку «Форма № 4 (Ф-4) о составе семьи, занимаемой жилой площади по данным поквартирной карточки и домового книги, а также иных сведениях»;

е) проездные документы.

В случае утраты проездных документов предоставляется архивная справка с указанием серии, номера билета, даты выезда, маршрута, стоимости билета, фамилии, имени, отчества пассажира. Обязанность представления архивной справки лежит на Заявителе.

При предоставлении муниципальной услуги учитываются фактические расходы Заявителя по проезду ребенка к месту отдыха и обратно.

В случае следования к месту отдыха и обратно несколькими маршрутами возмещению подлежат расходы по оплате проезда детей к месту отдыха и обратно кратчайшим путем на основании справки о тарифе, но не выше фактически понесенных затрат. Обязанность предоставления справки о тарифе лежит на Заявителе.

Возмещению подлежат также следующие расходы, не включенные в стоимость билетов:

- обязательные сборы, взимаемые транспортными агентствами, компаниями перевозчиков при приобретении проездных документов (комиссионный сбор, сбор за продажу, сервисный сбор, сбор за бронирование, сбор агентства, топливный сбор и другие обязательные сборы);

- страховой сбор (по полису страхования от несчастного случая, если данный вид является обязательным и не входит в стоимость проездного документа).

В случае частичного непредставления проездных документов оплата проезда производится на основании архивной справки. Обязанность предоставления архивной справки лежит на Заявителе.

При полном непредставлении проездных и иных документов, подтверждающих расходы по проезду ребенка к месту отдыха и обратно, (дубликатов проездных документов, архивных справок), оплата стоимости проезда не производится.

В случае приобретения электронного пассажирского билета воздушного транспорта подтверждающими документами являются:

- маршрут/квитанция электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок);

- посадочный талон с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд ребенка (в частности, фамилия пассажира, маршрут, дата полета (проезда)).

В случае приобретения электронного пассажирского билета железнодорожного транспорта подтверждающими документами являются:

- электронный проездной документ (билет);

- контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

Если в представленном Заявителем проездном документе стоимость перевозки указана в иностранной валюте, фактические затраты по проезду в рублях определяются по официальному курсу соответствующей валюты к рублю Российской Федерации, установленной Центральным банком Российской Федерации на день платежа (приобретения билета). Обязанность предоставления справки об официальном курсе соответствующей валюты к рублю Российской Федерации лежит на Заявителе.

ж) справку о периоде стажа работы, дающего право на оплату проезда детей с места работы родителей (законных представителей) и фактическом использовании либо не использовании указанного права на дату выезда ребенка (за исключением детей из числа кадетов) с территории муниципального образования город Норильск (кроме родителя, состоящего в

разводе или не оформившего брак с заявителем и совместно не проживающего с заявителем);

з) документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета Заявителя) для перечисления средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации (Сбербанк) на имя Заявителя (в случае выбора заявителем данного способа перечисления материальной помощи);

и) свидетельства о рождении детей в возрасте младше 14 лет;

к) сведения о доходах Заявителя и всех трудоспособных членов его семьи за последние три месяца, предшествующие обращению за оказанием материальной помощи (за исключением неработающих граждан из числа женщин, срок беременности которых составляет не менее 26 недель; матерей (отцов) осуществляющих уход за ребенком в возрасте от 3 до 7 лет, при отсутствии возможности определения ребенка в МДОУ; матерей (отцов), воспитывающих 7 и более детей в возрасте до 18 лет);

л) справку о размере алиментов или нотариально удостоверенное соглашение в письменной форме об уплате алиментов на ребенка, или документ, подтверждающий задолженность по выплате алиментов;

м) трудовую книжку (для неработающих и не обучающихся в образовательных учреждениях членов семьи, в том числе самого Заявителя, за исключением лиц, не имеющих трудового стажа);

н) решение об установлении опеки (попечительства) над ребенком (для опекунов, попечителей);

о) справку о сроке беременности из медицинского учреждения (для женщин, срок беременности которых составляет не менее 26 недель);

п) справку из ЦЗН о регистрации в качестве безработного, о размере получаемого пособия, предлагаемой работе, с указанием сведений о причинах отказа от подходящей работы (для неработающих и не обучающихся в образовательных учреждениях членов семьи, в том числе самого Заявителя);

р) справку из УОиДО о том, что ребенок состоит на учете для его определения в МДОУ и ему не предоставлено место в МДОУ (для неработающих матерей (отцов), осуществляющих уход за ребенком в возрасте от 3 до 7 лет);

с) справку, выдаваемую УОиДО, Управлением по спорту, туризму и молодежной политике Администрации города Норильска (далее - Управление по спорту), подтверждающую факт предоставления ребенку путевки в выездной оздоровительный (спортивно-оздоровительный) лагерь в рамках реализации мероприятий МП, содержащую сведения о Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дате и номере решения соответствующей комиссии, принявшей решение о выделении путевки (для оформления материальной помощи в случае выезда группы детей по путевкам);

т) справку, подтверждающую факт предоставления ребенку путевки Управлением по делам культуры и искусства Администрации города Норильска (далее - Управление культуры) (для оформления материальной помощи в случае выезда группы детей по путевкам).

В случае непредоставления Заявителем документов, указанных в подпунктах «п» - «т» настоящего Административного регламента, Управлением самостоятельно, в рамках межведомственного взаимодействия в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашиваются следующие сведения:

- информация из ЦЗН о регистрации в качестве безработного, предлагаемой работе, с указанием сведений о причинах отказа от подходящей работы (для неработающих и не обучающихся в образовательных учреждениях членов семьи, в том числе самого Заявителя);

- информация из УОиДО о том, что ребенок состоит на учете для его определения в МДОУ и ему не предоставлено место в МДОУ (для неработающих матерей (отцов), осуществляющих уход за ребенком в возрасте от 3 до 7 лет);

- информация из УОиДО, Управления по спорту, подтверждающая факт предоставления ребенку путевки в выездной оздоровительный (спортивно-оздоровительный) лагерь в рамках реализации мероприятий МП (для оформления материальной помощи в случае выезда группы детей по путевкам);

- информация, подтверждающая факт предоставления Управлением культуры путевки ребенку (для оформления материальной помощи в случае выезда группы детей по путевкам).





Краевой материнский (семейный) капитал

Условия оказания, порядок оформления и выдачи сертификата определяются «Правилами подачи заявления о выдаче сертификата на краевой материнский (семейный) капитал и выдачи указанного сертификата», утвержденными Постановлением Правительства Красноярского края от 28.06.2011 № 383-п.

Стандарт предоставления государственной услуги по выдаче сертификата определяется «Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления по переданным полномочиям государственной услуги по выдаче сертификата на краевой материнский (семейный) капитал», утвержденным Приказом министерства социальной политики Красноярского края от 02.12.2014 № 82-н.

Действие распространяется на граждан Российской Федерации, имеющих место жительства на территории Красноярского края.

Право на дополнительные меры поддержки возникает при рождении (усыновлении) ребенка (детей), имеющего гражданство Российской Федерации, у следующих граждан:

а) женщин, родивших (усыновивших) третьего ребенка или последующих детей начиная с 1 июля 2011 года;

б) мужчин, являющихся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 июля 2011 года.

*Согласно Закона Красноярского края от 26.01.2017 №3-394 «О внесении изменений в Закон края «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, в Красноярском крае» от 09.06.2011 № 12-5937 с 01.01.2017 года **лица, состоящие в гражданстве Российской Федерации менее одного года** на момент рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на дополнительные меры поддержки семей, имеющих детей, в Красноярском крае, **не имеют право** на краевой материнский (семейный) капитал.*

*При возникновении права на дополнительные меры поддержки семей, имеющих детей, в Красноярском крае **не учитываются** дети, в отношении которых было отменено усыновление, а также усыновленные дети, которые на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами данных лиц.*

Право на дополнительные меры поддержки возникает со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей независимо от периода времени, прошедшего с даты рождения (усыновления) предыдущего ребенка (детей).

Граждане вправе обратиться в органы местного самоуправления по месту жительства с заявлением о выдаче сертификата на краевой материнский (семейный) капитал в любое время после возникновения права на дополнительные меры поддержки.

Одним из оснований для отказа в удовлетворении заявления о выдаче сертификата является отсутствие места жительства на территории Красноярского края, в том числе на дату рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки.

Для получения государственной услуги заявителем в орган социальной защиты населения, КГБУ "МФЦ" предоставляются:

- а) заявление о выдаче сертификата;
- б) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- в) копии свидетельств о рождении (паспортов) детей;

г) копия решения об усыновлении ребенка;

д) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя;

е) копия свидетельства о смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, дающих право на дополнительные меры поддержки, либо копия вступившего в силу решения суда, которым женщина объявлена умершей или лишена родительских прав, либо копия приговора суда о совершении ею в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - для лиц, указанных в подпункте "в" пункта 2 Административного регламента;

ж) копия свидетельства о смерти отца (усыновителя) либо копия вступившего в силу решения суда, которым отец (усыновитель) объявлен умершим или лишен родительских прав, либо копия приговора суда о совершении отцом (усыновителем) в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - для лиц, указанных в подпункте "г" пункта 2 Административного регламента, их законных представителей или доверенных лиц.





Распоряжение средствами краевого материнского (семейного) капитала

Порядок обращения, а так же условия и порядок распоряжения средствами (частью средств) краевого материнского (семейного) капитала определяются Постановлением Правительства Красноярского края от 28.06.2011 № 384-п «О правилах направления средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала и правилах подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) краевого материнского (семейного) капитала».

Стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги по приему заявления о распоряжении средствами краевого материнского (семейного) капитала определены Административным регламентом, утвержденным приказом министерства социальной политики Красноярского края от 24.05.2016 № 64-н.

Лица, получившие сертификат, могут распоряжаться средствами краевого материнского (семейного) капитала в полном объеме, либо по частям по следующим направлениям:

- а) улучшение жилищных условий;*
- б) получение образования;*
- в) приобретение транспортных средств;*
- г) приобретение технических средств реабилитации;*
- д) получение денежных выплат.*

Заявление о распоряжении может быть подано в любое время со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей в случае необходимости использования средств (части средств) (далее - средства) краевого материнского (семейного) капитала по следующим направлениям:

а) на погашение основного долга и уплаты процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией;

б) на приобретение технических средств реабилитации;

в) на получение денежных выплат;

г) на строительство объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, предоставленном лицу, получившему сертификат, либо его супругу в соответствии с пунктом 2 статьи 14 Закона края от 4 декабря 2008 года № 7-2542 "О регулировании земельных отношений в Красноярском крае".

Заявление о распоряжении может быть подано в любое время по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей по следующим направлениям:

а) улучшение жилищных условий;

б) получение образования;

в) приобретение транспортных средств;

Копии документов, не заверенные органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала





СУБСИДИЯ НА ОПЛАТУ ЖИЛЬЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ С УЧЕТОМ ДОХОДОВ

Стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению субсидий определены «Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления по переданным полномочиям государственной услуги по назначению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденным приказом министерства социальной политики Красноярского края от 15.06.2016 № 81-Н.

В соответствии с Законом Красноярского края № 13-2804 от 17.12.2004 «О социальной поддержке населения при оплате жилья и коммунальных услуг», а так же Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 субсидии предоставляются:

- а) пользователям жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде;
- б) нанимателям жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;
- в) членам жилищного или жилищно-строительного кооператива;
- г) собственникам жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома);
- д) иным гражданам - по решению комиссии.

Субсидии предоставляются гражданам с учетом постоянно проживающих с ними членов их семей на жилое помещение, в котором они проживают.

Субсидия предоставляется сроком на 6 месяцев.

При представлении документов с 1-го по 15-е число месяца субсидия предоставляется с 1-го числа этого месяца, а при представлении указанных документов с 16-го числа до конца месяца - с 1-го числа следующего месяца.

Для оформления жилищной субсидии заявитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет в Управление социальной политики по месту постоянного жительства либо в КГБУ «МФЦ» следующие документы:

1) Документы, удостоверяющие принадлежность к гражданству РФ всех прописанных (для временно отсутствующих (отпуск, обучение в другом городе и т.д. копия документа предоставляется нотариально заверенная)

2) Документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

3) Справка расходов на оплату жилищных и коммунальных услуг (подписи бухгалтера и э/контролера обязательны)

- при наличии задолженности по квартплате - *соглашение о погашении задолженности.*

- для лиц, имеющих право на льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг – копии документов подтверждающих право на льготы, меры социальной поддержки, компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

4) Справки о доходах всех членов семьи за последние 6 месяцев, включая не прописанных супругов (ЕСЛИ ДОХОД ЗА НЕПОЛНЫЙ ПЕРИОД – ТРУДОВУЮ КНИЖКУ), в том числе для военнослужащих и лиц находящихся в местах лишения свободы (перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина смотрите на стенде).

- *трудовая книжка, для граждан, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, учреждениями, предприятиями и т.д. (неработающих пенсионеров, индивидуальных предпринимателей, работающих по договорам гражданско-правового характера и т.п.);*

- для учащихся и студентов справку из учебного заведения с указанием стипендии или ее отсутствию (для обучающихся на платной основе копию договора и квитанцию об оплате обучения).

5) Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования жилым помещением, (для собственников жилого помещения свидетельство о регистрации права, для пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде - договор социального найма)

6) Свидетельство о регистрации брака, либо его расторжении;

7) Документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета Заявителя) для перечисления средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской

Федерации (Сбербанк) на имя Заявителя (в случае выбора заявителем данного способа перечисления материальной

№ n/n	<i>Виды доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и одинокопроживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи</i>
1	Выплаты, предусмотренные системой оплаты труда, учитываемые при расчете среднего заработка
2	оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации
3	пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности
4	доходы от занятий предпринимательской деятельностью: - для осуществляющих отчетность по вмененному доходу - декларации за 2 квартала, предшествующие кварталу обращения; - для осуществляющих отчетность по упрощенной системе – налоговую декларацию за предшествующий год и книгу учета доходов и расходов за предшествующий год и текущий период
5	доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства
6	пособие по безработице, материальная помощь, стипендии и иные выплаты безработным гражданам
7	стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям
8	ежемесячное пособие на ребенка
9	ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста
10	алименты, получаемые членами семьи
11	пенсии, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров
12	ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
13	материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту

14	доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов
15	доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации
16	проценты по банковским вкладам
17	денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации
18	единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы
19	авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования
20	наследуемые и подаренные денежные средства

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

✓ Заявители могут участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги, через законного или уполномоченного представителя.

✓ При подаче заявления законным представителем гражданина необходимо предоставление документа, подтверждающего полномочия законного представителя гражданина (доверенность), и копию документа, удостоверяющего личность законного представителя гражданина.

✓ В случае отсутствия оригиналов документов, копии предоставляются заверенные нотариально.

✓ Документы, необходимые для оформления государственных услуг, Вы или Ваш законный представитель представляет в Управление социальной политики Администрации города Норильска или в Краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр" лично, либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет в Управление социальной политики Администрации города Норильска в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

✓ Граждане, которым выплачиваются меры социальной поддержки, обязаны сообщать уполномоченному органу об обстоятельствах, влекущих

утрату права на их предоставление, в течение 10 дней с момента наступления этих обстоятельств.

ОСНОВАНИЯМИ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЯВЛЯЮТСЯ:

а) изменения места жительства, места пребывания получателя субсидий и дополнительных мер социальной поддержки - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель был снят с регистрационного учета по месту жительства, месту пребывания;

б) смерти получателя субсидий и дополнительных мер социальной поддержки - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя;

в) непогашения задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг или несогласования срока погашения задолженности в течение одного месяца со дня принятия решения о приостановлении предоставления субсидий и дополнительных мер социальной поддержки (при отсутствии уважительной причины образования задолженности а именно, стационарное лечение получателя субсидий и (или) членов его семьи, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок, установленный трудовым законодательством, стихийные бедствия и (или) иные обстоятельства чрезвычайного характера) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о приостановлении предоставления субсидий и дополнительных мер социальной поддержки.

Копии документов, не заверенные органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала



ОЗНАКОМИТЬСЯ

**с полным перечнем социальных услуг можно на
официальных сайтах:**

государственные услуги
на сайте Министерства социальной политики
Красноярского края www.sz№24.ru в разделе
«Государственные услуги и функции»

**муниципальные услуги, предоставляемые в
муниципальном образовании город Норильск**
можно на официальном сайте города
www.№orilsk-city.ru в разделе «Муниципальные
услуги»

Управление социальной политики:
пр. Ленинский, д. 26, Полярная, д.7,
ул. Шахтерская, д. 9а.

Понедельник, среда, четверг, пятница,
с 10.00 до 17.00,
вторник с 10.00 до 18.00

Суббота, Воскресенье – выходные дни,

Последняя пятница месяца – не приемный день
телефоны 42-50-45, 46-02-68

*Прием осуществляется в порядке очереди и по
предварительной записи*

*Записаться на прием можно на официальном сайте
министерства социальной политики Красноярского края
www.sz№24.ru в разделе «Запись на прием»*

**КГБУ «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»**

**г. Норильск, р-н Центральный, ул. Нансена, д. 69,
пом.2**

понедельник – пятница с 10.00 до 20.00,
суббота с 10.00 до 18.00, воскресенье – выходной,

г. Норильск, р-н Талнах, ул. Бауманская, д. 10, каб. 2

понедельник – пятница с 11.00 до 19.00,
суббота, воскресенье – выходные дни,

**г. Норильск, р-н Кайеркан, ул. Шахтерская, д. 9а,
каб.104**

понедельник – пятница с 10.00 до 18.00,
суббота, воскресенье – выходные дни

**г. Норильск, п. Снежногорск, ул. Хантайская
набережная,**

д. 10, каб. 3

понедельник – пятница с 10.00 до 18.00,
перерыв с 14.00 до 16.00,

суббота, воскресенье – выходные дни

*Прием осуществляется в порядке очереди и по
предварительной записи*

телефоны для справок 22-35-55, 22-35-72

г. Норильск 2017 г.