

**МЕЖОТРАСЛЕВОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
СОГЛАШЕНИЕ**

МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА НОРИЛЬСКА,
УЧРЕЖДЕНИЯМИ (ОРГАНИЗАЦИЯМИ), ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК,
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ ПРОФСОЮЗОВ «ФЕДЕРАЦИЯ
ПРОФСОЮЗОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК»

г. Норильск
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Разделы:

Раздел 1	Общие положения	стр. 3
Раздел 2	Оплата труда. Уровень дохода	стр. 4
Раздел 3	Содействие занятости	стр. 5
Раздел 4	Условия и охрана труда	стр. 7
Раздел 5	Гарантии, компенсации и льготы	стр. 10
Раздел 6	Социальное партнерство	стр. 12
Раздел 7	Обеспечение выполнения Соглашения	стр. 14
Раздел 8	Заключительные положения	стр. 14

Приложения:

Приложение 1	График выплаты заработной платы в учреждениях (организациях), финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск	стр. 16
Приложение 2	Положение о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	стр. 18

И.о. Главы города Норильска Малков Андрей Владимирович, действующий на основании Устава муниципального образования город Норильск, от имени Администрации города Норильска, а также от имени и по поручению руководителей учреждений (организаций), финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск, именуемых «Работодатели», в дальнейшем «Администрация» и Территориальное объединение профсоюзов «Федерация профсоюзов муниципального образования город Норильск», именуемое в дальнейшем «Профсоюз», в лице исполняющего обязанности Председателя Лавреновой Татьяны Дмитриевны, действующей на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение является правовым актом, определяющим общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений между работниками учреждений (организаций), финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск, Работодателями и Администрацией, устанавливающим дополнительные льготы, гарантии и компенсации работникам.

1.2. Целью настоящего Соглашения является дальнейшее развитие форм участия органов местного самоуправления в процессе договорного регулирования социально-трудовых отношений, усиление социальной защищенности работников, создание здоровых и безопасных условий труда, повышение взаимной ответственности сторон, предотвращение конфликтов и урегулирование коллективных трудовых споров на основе принципов социального партнерства.

1.3. Настоящее Соглашение распространяется на:

- Работодателей – органы местного самоуправления муниципального образования город Норильск, учреждения (организации), финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск;

- работников, состоящих в трудовых отношениях с Работодателями (далее – Работники);

- Профсоюз;

- профсоюзных работников, освобожденных от основной работы в учреждениях (организациях), финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск, вследствие избрания в состав выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, входящих в Профсоюз.

1.4. Администрация принимает на себя обязательства Работодателя по настоящему Соглашению в тех отношениях, в которых выступает Работодателем.

1.5. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Законом Красноярского края от 31.03.2011 № 12-5724 «О социальном партнерстве», с учетом конвенций и рекомендаций Международной Организации Труда,

ратифицированных Российской Федерацией.

1.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2020 года и действует по 31 декабря 2022 года включительно.

1.7. Коллективные договоры, заключаемые Работниками и Работодателями в лице их представителей в установленном законодательством порядке, принимаемые Работодателями локальные нормативные акты должны соответствовать настоящему Соглашению.

2. Оплата труда. Уровень дохода

В целях дальнейшего совершенствования оплаты труда,

Администрация, Работодатели:

2.1. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

Работникам, месячная заработная плата которых ниже минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), устанавливаются в соответствии с законодательством Красноярского края региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы Работников не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), предоставляемые на условиях и в порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами муниципального образования город Норильск.

2.2. Обеспечивают своевременную выплату Работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на условиях, оговоренных настоящим Соглашением, в сроки, указанные в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.3. Все дополнительные выплаты, производимые Работникам ежемесячно, производят одновременно с выплатой заработной платы.

Работодатели:

2.4. Разрабатывают и принимают:

- положение об оплате труда Работников (за исключением муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, регулирующих вопросы оплаты труда муниципальных служащих) – по согласованию с соответствующим выборным органом первичной профсоюзной организации;

- правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков Работников – с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, если Коллективным договором не предусмотрен иной порядок;

- порядок проведения аттестации Работников (за исключением муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, регулирующих порядок аттестации муниципальных служащих) - с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, если Коллективным договором не предусмотрен иной порядок;

- меры защиты персональных данных Работников - совместно с соответствующим выборным органом первичной профсоюзной организации.

2.5. Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от своей основной работы, внутреннее совместительство допускают только с письменного согласия Работника. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего Работника, размер оплаты совместительства устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами муниципального образования город Норильск.

2.6. Для всех случаев определения размера средней заработной платы (среднего заработка), предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливается единый порядок ее исчисления.

При любом режиме работы расчет средней заработной платы Работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата, при этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31) число соответствующего месяца включительно (в феврале - по 28-е (29-е) число включительно).

Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (двадцать девять целых и три десятых - среднемесячное число календарных дней).

2.7. Если Работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо Работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то Работодатель по письменному заявлению Работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с Работником.

Администрация:

2.8. Обеспечивает разработку примерных правил применения вводимых (введенных) систем оплаты труда Работников учреждений (организаций), финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск.

2.9. Обеспечивает проведение мониторинга эффективности новых систем оплаты труда работников учреждений (организаций), финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск.

3. Содействие занятости

Администрация, Работодатели, Профсоюз:

3.1. Осуществляют согласованные меры по реформированию бюджетной сферы, предотвращению экономически необоснованного высвобождения Работников в ходе проводимых структурных преобразований, повышению уровня

социальной защиты высвобождаемых Работников.

3.2. Считают массовым высвобождением в учреждениях (организациях), финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск:

- ликвидацию учреждения (организации) с численностью работающих 15 и более человек;

- сокращение численности или штата Работников учреждения (организации) в количестве:

- 50 и более человек в течение 30 календарных дней;
- 200 и более человек в течение 60 календарных дней;
- 500 и более человек в течение 90 календарных дней.

Администрация, Работодатели:

3.3. Ликвидацию учреждений (организаций), финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск, полное или частичное приостановление работы, влекущие за собой сокращение количества рабочих мест, осуществляют после предварительного уведомления (не менее чем за три месяца) Профсоюза, выборного органа первичной профсоюзной организации и проведения с ними переговоров о соблюдении прав и интересов Работников.

3.4. Привлечение и использование иностранной рабочей силы в учреждениях (организациях), финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск, осуществляют с учетом мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации и в соответствии с действующим законодательством.

Работодатели:

3.5. При намечающемся массовом высвобождении Работников, по согласованию с соответствующим выборным органом первичной профсоюзной организации, разрабатывают мероприятия по содействию занятости и социальной защите Работников, подлежащих высвобождению, в том числе:

- трудоустройство на вакантные рабочие места, имеющиеся в учреждении (организации), в соответствии с квалификацией работника;
- организация профессиональной подготовки и переподготовки, при наличии финансовых средств.

3.6. Предоставляют Работникам, подлежащим увольнению по сокращению численности или штата, время для ведения переговоров о трудоустройстве в другой организации с момента предупреждения до 3-х часов в неделю с сохранением среднего заработка. Порядок предоставления Работнику времени для поиска работы определяется руководителем учреждения (организации) по согласованию с Работником.

3.7. Обеспечивают предоставление Работникам, высвобождаемым в связи с сокращением численности или штата, гарантий и компенсации, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, настоящим Соглашением и локальными актами Работодателя.

3.8. При увольнении Работника по сокращению численности или штата, при условии, что на момент увольнения до наступления возраста, с которого гражданин имеет право выйти на пенсию, осталось менее двух лет, информируют Работника и оказывают содействие в оформлении документов, необходимых для назначения досрочной пенсии.

Профсоюз:

3.9. Осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов при проведении мероприятий, связанных с высвобождением Работников.

3.10. Участвует в разработке предложений, направленных на обеспечение социальной защищенности Работников при проведении мероприятий, связанных с массовым высвобождением Работников.

4. Условия и охрана труда

Рассматривая охрану труда и здоровья Работников в качестве одного из приоритетных направлений сотрудничества, Стороны обязуются:

Администрация, Работодатели, Профсоюз:

4.1. Совместными действиями осуществлять реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда, предусмотренных действующим законодательством.

Администрация:

4.2. Продолжить работу по реализации программы «Улучшение условий и охраны труда в Красноярском крае», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края.

4.3. Осуществлять контроль за работой по созданию в учреждениях (организациях) здоровых и безопасных условий труда, профилактикой травматизма и профессиональной заболеваемости, за проведением специальной оценки условий труда.

Работодатели:

4.4. Выполнять обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

4.5. Установить 36-часовую рабочую неделю для Работников (женщин) в случае, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена федеральными законами. Предусматривать данное условие в трудовых или в коллективных договорах.

4.6. При заключении трудового договора муниципальным бюджетным учреждением, осуществляющим спортивную подготовку и подготовку спортивного резерва (далее – спортивные школы), с тренерами и спортсменами руководствоваться статьей 348.2 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом положений настоящего Соглашения.

4.7. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по

инициативе Работодателя допускать строго в соответствии с трудовым законодательством.

4.8. Обеспечивать Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, работой в особых температурных условиях сертифицированной специальной одеждой и обувью, другими сертифицированными средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством.

4.9. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

Возмещение расходов по прохождению предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров производить в течение месяца со дня подачи Работником заявления на возмещение расходов и документов, подтверждающих расходы.

4.10. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и Работников учреждений (организаций), финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск, согласно действующему законодательству.

4.11. Проводить не реже одного раза в пять лет специальную оценку условий труда, с последующей сертификацией работ по охране труда, с обязательным ознакомлением Работников под роспись с результатами специальной оценки условий труда. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по обеспечению безопасных условий труда.

4.12. Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4-й степени либо опасным условиям труда (далее – вредные условия труда), предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Продолжительность такого ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании настоящего Соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда. При этом минимальная продолжительность отпуска не должна составлять менее 7 календарных дней.

Максимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за вредные условия труда составляет:

- 12 календарных дней для работников, условия труда на рабочих местах которых отнесены к вредным условиям труда 2 степени;

- 14 календарных дней для работников, условия труда на рабочих местах которых отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

Денежная компенсация части ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за вредные условия труда, превышающей минимальную продолжительность отпуска - 7 календарных дней, не устанавливается.

Для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и не подлежит увеличению с выплатой работнику отдельно устанавливаемой денежной компенсации.

Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании настоящего Соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

4.13. Выплачивать семье Работника, погибшего вследствие несчастного случая на производстве, либо вследствие болезни после перенесенной производственной травмы, единовременную материальную помощь в размере десятимесячного среднего дохода погибшего.

4.14. Рабочее время тренера спортивной школы состоит не только из фактически отработанного времени со спортсменами (непосредственно тренерской работы), но и другой части работы, вытекающей из его должностных обязанностей, требующей затрат рабочего времени, не конкретизированного по количеству часов каждого вида работы (иная работа тренера): индивидуальная работа с занимающимися, научная, исследовательская работа, а также другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами спортивных и иных мероприятий, проводимых с занимающимися, участие в работе коллегиальных органов управления спортивной школы. Рабочее время тренера спортивной школы не может превышать нормальную продолжительность рабочего времени, установленную Трудовым кодексом Российской Федерации.

Объем тренерской нагрузки определяется ежегодно на начало тренировочного периода (спортивного сезона) в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта (в том числе специальными) и (или) программами спортивной подготовки и устанавливается распорядительным актом спортивной школы.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности тренера определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение непосредственно тренерской и иной работы тренера в пределах рабочей недели или тренировочного периода (спортивного сезона) определяется соответствующим локальным нормативным актом спортивной школы с учетом программы спортивной подготовки, специальности и квалификации работника.

Профсоюз:

4.15. Обеспечить представительство соответствующих выборных органов

первичных профсоюзных организаций в аттестационных комиссиях и комиссиях по охране труда учреждений (организаций), финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск.

4.16. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

4.17. Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, в том числе по вопросам охраны труда и техники безопасности, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций.

5. Гарантии, компенсации и льготы

Администрация:

5.1. Обеспечивает финансирование гарантий и компенсаций, предоставляемых Работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

5.2. Обеспечивает финансирование следующих мероприятий:

5.2.1. В соответствии с муниципальными программами, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск:

- санаторно-курортный отдых (лечение) Работников и членов их семей.

5.2.2. Ежегодная оплата проезда к месту отдыха и обратно детей до 18 лет, находящихся на иждивении Работников, имеющих среднедушевой доход на одного члена семьи в размере ниже 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Постановлением Правительства Красноярского края для первой группы территории края в соответствующем периоде, при условии отсутствия у Работников, в данный период, по месту работы, права на оплату проезда детей в возрасте до 18 лет к месту использования отпуска и обратно. Данная льгота предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск.

5.3. Издает с учетом мнения Профсоюза нормативные документы по вопросам выделения средств и их распределения для оказания материальной помощи Работникам (за исключением муниципальных служащих).

5.4. При разработке и реализации муниципальных программ, действие которых распространяется на Работников, предусматривает участие представителей Профсоюза в соответствующих комиссиях, если это не отнесено законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск к исключительной (самостоятельной) компетенции органов местного самоуправления.

5.5. Проводит работу с авиакомпаниями по формированию тарифной политики, направленную на снижение стоимости авиаперевозок.

Работодатели:

5.6. Оплачивают Работникам и членам их семей расходы по проезду и провозу багажа к месту использования отпуска и обратно в соответствии с Порядком, который утверждается решением Норильского городского Совета

депутатов.

5.7. Предоставляют Работникам на основании письменного заявления при использовании ежегодного оплачиваемого отпуска до 4 календарных дней отпуска без сохранения заработной платы для проезда к месту использования отпуска и обратно. Указанные 4 календарных дня могут быть использованы по выбору работника согласно поданному заявлению:

- либо по частям - для следования к месту использования отпуска и для следования обратно;
- либо полностью для следования к месту использования отпуска;
- либо полностью для следования обратно.

5.8. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, коллективным договором учреждения могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению Работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

5.9. Предоставляют Работникам по их письменным заявлениям дополнительный оплачиваемый отпуск в следующих случаях:

- смерть супруга (супруги), близких родственников (дети, родители, брат, сестра) - 3 календарных дня;
- рождение ребенка - 2 календарных дня.

5.10. Предоставляют Работникам по их письменным заявлениям часть ежегодного оплачиваемого отпуска в следующих случаях:

- смерть супруга (супруги), близких родственников (дети, родители, брат, сестра) - до 14 календарных дней по желанию Работника;
- рождение ребенка, регистрация брака Работника, регистрация брака его детей - до 3 календарных дней по желанию Работника.

Ежегодный оплачиваемый отпуск большей продолжительности предоставляется по соглашению между Работником и Работодателем.

5.11. Оказывают ежемесячную материальную помощь в размере 1725 руб. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.12. Оказывают материальную помощь Работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, по личным обращениям Работников и ходатайствам соответствующих выборных профсоюзных органов.

5.13. Тренерам спортивных школ, не являющимся педагогическими работниками в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации, предоставляют следующие социальные гарантии:

- 1) установление ставки заработной платы, соответствующей норме часов непосредственно тренерской работы (тренерская нагрузка) 24 часа в неделю.

За тренерскую работу, выполняемую работником с его письменного согласия, выше или ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится пропорционально фактически определенному объему выполненной тренерской работы;

2) право на повышение квалификации по профилю физкультурно-спортивной деятельности не реже, чем один раз в четыре года;

3) право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого составляет 14 календарных дней;

4) право на длительный неоплачиваемый отпуск без содержания сроком до трех месяцев, не реже чем через каждые четыре года непрерывной работы тренера со спортсменами высокого класса - членами спортивных сборных команд Российской Федерации после успешного завершения цикла подготовки (занятие призовых мест по итогам проведения Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, чемпионатов мира).

Старшим инструкторам-методистам физкультурно-спортивных организаций, инструкторам-методистам физкультурно-спортивных организаций, старшим инструкторам-методистам, инструкторам-методистам спортивных школ, не являющимся педагогическими работниками, предоставляются право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого составляет 14 календарных дней.

5.14. Квалификационные категории, присвоенные тренеру по должности «тренер-преподаватель», инструктору-методисту в момент работы в образовательной организации, учитываются при определении размеров оплаты труда до окончания срока действия категории или перееаттестации.

6. Социальное партнерство

6.1. В целях развития системы социального партнерства Стороны обязуются:

6.1.1. Считать приоритетным договорное регулирование и открытое доверительное сотрудничество в сфере социально-трудовых отношений, основанное на принципах добровольности, равноправия, уважения позиций и учета интересов Сторон, реальности обеспечения принятых обязательств, обязательности исполнения достигнутых договоренностей, ответственности за принятые обязательства, гласности в работе.

6.1.2. Проводить регулярные совещания, консультации по вопросам развития и регулирования социально-трудовых отношений на основе принципов социального партнерства.

6.1.3. Участвовать совместно с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими организациями в работе по регулированию отношений в области труда, быта, социальных гарантий и компенсаций Работников, проживающих в районах Крайнего Севера.

Администрация, Работодатели:

6.2. Гарантируют соблюдение законодательных и общепризнанных международных норм и правил о невмешательстве в деятельность профсоюзов, не препятствуют созданию профсоюзных организаций и обеспечивают условия для их функционирования.

Предоставляют Профсоюзу, соответствующим выборным органам первичных профсоюзных организаций в бесплатное пользование необходимые для их деятельности: оборудование; помещения с отоплением, освещением, уборкой, охраной; мебель; автотранспорт; средства связи; оргтехнику. Производят ремонт используемых Профсоюзом помещений. Предоставляют бесплатно помещения для проведения собраний, конференций.

Работодатели:

6.3. По письменному заявлению Работников, являющихся членами профессиональных союзов, обеспечивают взимание членских профсоюзных взносов через бухгалтерии Работодателей в безналичном порядке и перечисление их на счета соответствующих профсоюзных органов одновременно с перечислением заработной платы (ежемесячных выплат).

6.4. По письменному заявлению Работников, не являющихся членами профсоюза, ежемесячно перечисляют на счета профсоюзных организаций денежные средства из заработной платы Работников в размере, указанном в заявлении.

6.5. Освобождают от основной работы председателей, их заместителей, соответствующих выборных органов (профсоюзных комитетов и групп) первичных профсоюзных организаций сроком до двух рабочих дней в месяц с сохранением среднего заработка для выполнения профсоюзной работы в интересах Работников. Освобождение от работы производится на основании письменного заявления Работника, которое подается на имя руководителя учреждения (организации) не позднее, чем за три рабочих дня.

6.6. По письменному представлению руководителя соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации, поданному не позднее, чем за пять рабочих дней, освобождают от основной работы с сохранением среднего заработка:

- делегатов на время проведения профсоюзных конференций;
- членов профсоюзных органов, не освобожденных от основной работы, уполномоченных профсоюза по охране труда, представителей профсоюза в создаваемых в организациях совместных комитетах (комиссиях) по охране труда на период краткосрочной профсоюзной учебы.

6.7. При приеме на работу (до подписания трудового договора) знакомят Работников под роспись с настоящим Соглашением и коллективным договором (если он заключен).

Знакомят под роспись Работников с изменениями и дополнениями, внесенными в настоящее Соглашение и коллективный договор (если он заключен).

6.8. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации с руководителем выборного коллегиального органа первичной профсоюзной организации учреждения (организации) и его заместителями в течение двух лет после окончания срока их полномочий осуществляют только с соблюдением порядка, установленного статьей 374 Трудового кодекса Российской Федерации.

Администрация:

6.9. Распространяет на Работников выборных органов первичных профсоюзных организаций, Работников аппаратов профсоюзных органов Профсоюза, принятых на работу по трудовому договору, все льготы, поощрения и выплаты, предоставляемые Работникам согласно действующему законодательству и настоящему Соглашению.

7. Обеспечение выполнения Соглашения

С целью исполнения условий и обязательств настоящего Соглашения: Администрация, Работодатели, Профсоюз:

7.1. Осуществляют совместное рассмотрение планируемых расходов на выполнение обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Оперативное решение вопросов, связанных с регулированием социально-трудовых отношений, исполнением настоящего Соглашения, осуществляется комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, действующей в соответствии с Положением о комиссии (Приложение 2).

7.3. Предоставляют в установленном порядке имеющуюся информацию, необходимую для контроля за выполнением настоящего Соглашения.

Работодатели:

7.4. Рассматривают требования профсоюзов об устранении нарушений настоящего Соглашения. В недельный срок с момента получения требования об устранении выявленных нарушений Работодатели обязаны сообщить соответствующему выборному органу первичной профсоюзной организации о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

Профсоюз:

7.5. Для осуществления контроля за выполнением настоящего Соглашения вправе:

- запрашивать необходимую для этого информацию;
- в установленном порядке беспрепятственно посещать учреждения (организации), в которых работают члены соответствующего профсоюза;
- совместно с Администрацией контролировать качество услуг, предоставляемых работникам для отдыха и санаторно-курортного лечения.

8. Заключительные положения

8.1. Условия, содержащиеся в настоящем Соглашении, учитываются Сторонами при принятии локальных и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с предметом настоящего Соглашения.

8.2. Инициатором переговоров по внесению изменений и дополнений в Соглашение вправе выступить любая из Сторон. Сторона, получившая письменное уведомление о начале переговоров от другой Стороны, обязана в семидневный срок вступить в переговоры.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся после их рассмотрения комиссией по регулированию социально-трудовых отношений.

8.4. Изменения и дополнения, выполненные в простой письменной форме и подписанные уполномоченными представителями Сторон, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.5. Ни одна из Сторон не вправе в течение срока действия настоящего Соглашения в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.6. Споры и разногласия, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, Стороны решают путем переговоров. При невозможности решения споров путем переговоров Сторон, споры подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

От Администрации и Работодателей:

И.о. Главы города Норильска



А.В. Малков
« 26 » 12 2019


От Профсоюза:

И.о. Председателя
Территориального
объединения профсоюзов
«Федерация профсоюзов
муниципального образования
город Норильск»



Т.Д. Лавренова
« 26 » 12 2019


Г Р А Ф И К
выплаты заработной платы в учреждениях (организациях), финансовое
обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета
муниципального образования город Норильск


№ п п	Наименование учреждения (организации)	Дата получения зарботной платы за первую половину месяца	Дата получения зарботной платы за вторую половину месяца
1.	Муниципальное казенное учреждение «Управление по содержанию и строительству автомобильных дорог г. Норильска»	21*	06
2.	Финансовое управление Администрации города Норильска	21*	06
3.	Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальных закупок»	21*	06
4.	Кайерканское территориальное управление Администрации города Норильска	22*	07
5.	Управление имущества Администрации города Норильска	22*	07
6.	Муниципальное казенное учреждение «Управление земельных и имущественных отношений»	22*	07
7.	Управление жилищного фонда Администрации города Норильска	22*	07
8.	Талнахское территориальное управление Администрации города Норильска	22*	07
9.	Контрольно-счётная палата города Норильска	22*	07
10.	Норильский городской Совет депутатов	22*	07
11.	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитальных ремонтов и строительства»	22*	07
12.	Некоммерческая организация «Фонд социальной защиты населения Норильского промышленного района»	23*	08

13.	Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Норильска	23*	08
14.	Муниципальное казенное учреждение «Служба спасения»	23*	08
15.	Администрация города Норильска	23*	08
16.	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства»	23*	08
17.	Муниципальное казенное учреждение «Управление потребительского рынка и услуг»	23*	08
18.	Муниципальное казенное учреждение «Норильский городской архив»	23*	08
19.	Муниципальное автономное учреждение «Центр развития туризма»	23*	08
20.	Управление по спорту Администрации города Норильска (включая аппарат и подведомственные учреждения)	24*	09
21.	Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной политики»	24*	09
22.	Управление по делам культуры и искусства Администрации города Норильска (включая аппарат и подведомственные учреждения)	24*	09
23.	Снежногорское территориальное управление Администрации города Норильска	25*	10
24.	Муниципальное бюджетное учреждение «Автохозяйство»	25*	10
25.	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Норильск «Информационный центр «Норильские новости»	25*	10
26.	Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (включая аппарат и подведомственные учреждения)	26*	11

* - текущий месяц

От Администрации и Работодателей:

И.о. Главы города Норильска


 А.В. Малков
 « 26 » 12 2019

От Профсоюза:

И.о. Председателя
 Территориального
 объединения профсоюзов
 «Федерация профсоюзов
 муниципального образования
 город Норильск»


 Т.Д. Лавренова
 « 26 » 12 2019

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. разработка проекта Межотраслевого территориального соглашения (далее - Соглашение), рассмотрение изменений и дополнений в Соглашение, осуществление контроля за его выполнением;

2.2. урегулирование разногласий, возникающих при заключении и реализации Соглашения;

2.3. координация действий сторон Соглашения по вопросам социально-трудовых отношений;

2.4. предотвращение и урегулирование коллективных трудовых споров (конфликтов) в учреждениях (организациях), финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск, связанных с реализацией Соглашения.

3. Права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач вправе:

3.1. получать в установленном порядке информацию, необходимую для ведения переговоров по заключению Соглашения, рассмотрения хода его выполнения и урегулирования коллективных трудовых споров;

3.2. заслушивать на своих заседаниях представителей сторон Соглашения о выполнении его условий;

3.3. принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3.4. вносить предложения о привлечении в установленном законодательством порядке к ответственности лиц, не обеспечивших выполнение мероприятий Соглашения.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия формируется на основе паритетного представительства сторон Соглашения и полномочности их представителей.

4.2. Представители сторон социального партнерства определяются сторонами (Администрацией, Работодателями и Профсоюзом) самостоятельно. Комиссия формируется распоряжением Главы города Норильска.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность с учетом необходимости оперативного решения возникающих вопросов. При необходимости Комиссия разрабатывает план работы.

5.2. Для разработки разделов Соглашения, мероприятий по его реализации, рассмотрения изменений и дополнений в Соглашение и контроля за его выполнением Комиссия может создавать рабочие группы из представителей сторон.

5.3. Комиссию возглавляют два сопредседателя.

5.4. Сопредседателями комиссии являются:

- от Администрации и Работодателей - Глава города Норильска или уполномоченное им должностное лицо;

- от Профсоюза – определяются стороной самостоятельно.

5.5. Сопредседатели Комиссии:

- обеспечивают взаимодействие сторон и достижение согласия между ними;

- поочередно ведут заседания Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее 50% членов Комиссии от каждой из сторон.

5.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство представителей от каждой стороны.

5.8. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии, которые подписываются сопредседателями и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.9. Работу Комиссии организует Управление по персоналу Администрации города Норильска, которое обеспечивает ведение протокола заседаний Комиссии и в недельный срок после заседания Комиссии направляет сторонам принятое решение в форме выписки из протокола.

От Администрации и Работодателей:

От Профсоюза:

И.о. Главы города Норильска

И.о. Председателя
Территориального
объединения профсоюзов
«Федерация профсоюзов
муниципального образования
город Норильск»

А.В. Малков

Т.Д. Лавренова

« 26 » 12 2019

2019

