

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 15.07.2015 г. N 365

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ  
ПРЕМИЙ К ПОЧЕТНОМУ ЗВАНИЮ И ЗНАКАМ ОТЛИЧИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска  
от 15.10.2015 N 519, от 16.10.2017 № 446, от 10.02.2023 N44,  
от 01.08.2024 № 369)

В соответствии с Положением о наградной политике муниципального образования город Норильск, утвержденным Решением Норильского городского Совета депутатов от 16.12.2014 N 21/4-454, руководствуясь Постановлением Главы города Норильска от 27.02.2015 N 16 "Об установлении размера премий к Почетному званию и знакам отличия муниципального образования город Норильск" и Распоряжением Главы города Норильска от 03.04.2015 N 44 "О выплате денежных премий к почетному званию и знакам отличия муниципального образования город Норильск",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты денежных премий к почетному званию и знакам отличия муниципального образования город Норильск.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Заполярная правда" и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 04.07.2015.

И.о. Руководителя Администрации  
города Норильска  
В.А.КАЛИНИН

Утверждено  
Постановлением  
Администрации  
города Норильска  
от 15.07.2015 г. N 365

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ПРЕМИЙ К ПОЧЕТНОМУ ЗВАНИЮ И  
ЗНАКАМ ОТЛИЧИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска  
от 15.10.2015 N 519, от 16.10.2017 № 446, от 10.02.2023 N44,  
от 01.08.2024 № 369)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о наградной политике муниципального образования город Норильск, утвержденным Решением Норильского городского Совета депутатов от 16.12.2014 N 21/4-454 (далее - Положение о наградах), Постановлением Главы города Норильска от 27.02.2015 N 16 "Об установлении размера премий к Почетному званию и знакам отличия муниципального образования город Норильск" и Распоряжением Главы города Норильска от 03.04.2015 N 44 "О выплате денежных премий к почетному званию и знакам отличия муниципального образования город Норильск", определяет порядок выплаты денежных премий к почетному званию и знакам отличия муниципального образования город Норильск.

2. Порядок выплаты денежных премий

2.1. Право на получение денежной премии в соответствии с пунктом 5.6 Положения о наградах имеют лица, удостоенные Почетного звания «Почетный гражданин города Норильска», а также награжденные знаками отличия «За заслуги перед городом Норильском», «За смелость и мужество», «За профессиональное мастерство» (далее – получатель).

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 10.02.2023 N44)

2.2. Выплата денежной премии производится на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска (далее - распоряжение о выплате денежной премии) на основании принятого (изданного) Решения Норильского городского Совета депутатов "О присвоении почетного звания "Почетный гражданин города Норильска" либо Распоряжения Главы города Норильска "О награждении" (далее - решение о награждении).

2.3. Управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия (издания) решения о награждении письменно за подписью начальника Управления уведомляет получателя по адресу, указанному в его наградном листе, либо по месту его работы либо лицо, ходатайствующее о награждении, о праве получателя на получение денежной премии, с указанием в нем:

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 10.02.2023 N44)

а) перечня документов, определенных Распоряжением Главы города Норильска от 03.04.2015 N 44 "О выплате денежных премий к почетному званию и знакам отличия муниципального образования город Норильск" (далее - документы) и подлежащих предоставлению для получения денежной премии;

б) срока, установленного пунктом 2.4 настоящего Положения, не позднее которого документы должны быть предоставлены;

в) определения и сообщения получателем при подаче документов приемлемого для него способа получения денежной премии (перечисление денежных средств на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, либо наличными средствами в отделе финансирования, учета и отчетности Администрации города Норильска (далее – Отдел). В случае выбора получателем способа выплаты денежной премии посредством перечисления на лицевой счет он должен предоставить сведения о реквизитах кредитной организации и номере его лицевого счета.

Требования, предъявляемые к оформлению письменного обращения получателя, установлены Распоряжением Главы города Норильска от 03.04.2015 N 44 "О выплате денежных премий к почетному званию и знакам отличия муниципального образования город Норильск".

Предоставленные получателем документы должны быть четкими (включая имеющиеся на них печати и подписи), не иметь серьезных повреждений, позволяющих неоднозначно толковать их содержание.

2.4. Предоставление получателем в Управление по персоналу Администрации города Норильска (далее - Управление) необходимых для получения денежной премии документов производится не позднее четырех месяцев со дня принятия (издания) решения о награждении.

2.5. Документы предоставляются получателем в Управление по адресу: город Норильск, район Центральный, Ленинский проспект, дом 24 "А", кабинет 502, телефон (3919) 43-71-30 (добавочные номера: 1158, 1159), посредством его личного обращения либо почтовым отправлением.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 15.10.2015 N 519)

2.6. Поступившие в Управление документы регистрируются не позднее одного рабочего дня со дня их поступления путем присвоения входящего регистрационного номера.

2.7. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- предоставление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения;

- предоставление получателем не четких документов, а также имеющих серьезные повреждения, позволяющие неоднозначно толковать их содержание;

- обращение получателя позднее четырех месяцев со дня принятия (издания) решения о награждении.

2.8. При наличии одного из оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, документы возвращаются получателю в течение пяти рабочих дней с даты их регистрации в Управлении простым почтовым отправлением по адресу, указанному в письменном обращении, с приложением письма за подписью начальника Управления с указанием причин отказа в приеме документов.

Если недостатки, препятствующие принятию документов, допустимо устранить в ходе приема документов от получателя, они устраняются незамедлительно.

2.9. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, Управление:

- в течение десяти рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет подготовку, согласование, подписание проекта распоряжения о выплате денежной премии;

- в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов направляет их в Отдел;

- в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения о выплате денежной премии направляет получателю письмо за подписью начальника Управления, содержащее информацию о сроках выплаты денежной премии.

2.10. Управление обеспечения деятельности Администрации города Норильска не позднее одного рабочего дня со дня издания распоряжения о выплате денежной

премии обеспечивает его передачу в Отдел.

2.11. Выплата денежной премии производится Отделом в течение одного месяца со дня издания распоряжения о выплате денежной премии, способом, определенным получателем, но не позднее шести месяцев с даты принятия (издания) решения о награждении.