

Перечень документов по выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного значения

1. заявление о выдаче Задания
2. документ, удостоверяющий личность Заявителя (уполномоченного представителя).
3. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).
4. учредительные документы юридического лица, приказ о назначении руководителя на должность, иные документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (для юридических лиц);
5. выданная не более чем за один месяц до дня подачи заявления выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае, если Заявителем является юридическое лицо;
6. выданная не более чем за один месяц до дня подачи заявления выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае, если Заявителем является индивидуальный предприниматель.
7. копия документа, подтверждающего право собственности или владения объектом культурного наследия (права на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);
8. выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект культурного наследия (в случае, если права на объект культурного наследия зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).