ФОРМА ПАСПОРТА ВХОДНОЙ ГРУППЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Согласовано:  Начальник Управления  по градостроительству  и землепользованию  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| МП | |  |
| ПАСПОРТ ВХОДНОЙ ГРУППЫ N \_\_\_\_\_\_  в нежилые помещения, расположенные в многоквартирном доме,  на территории муниципального образования город Норильск  Наименование помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата составления паспорта "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Адрес помещения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сведения о месте нахождения) | | |
| Собственник помещения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование, юридический адрес, телефон) | |
| Основание возникновения права (правоустанавливающий документ):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)  Сведения о разработчике паспорта входной группы:  Наименование разработчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. - для физического лица, индивидуального предпринимателя;  наименование - для юридического лица)  Паспорт выполнил:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О., подпись)  Контактные данные разработчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес, телефон, эл. почта, сайт при наличии) | | |

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Год планируемого завершения работ по обустройству входной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Паспорт входной группы согласован: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ

2.1. Расположение многоквартирного дома в структуре города, в котором планируется проводить работы по обустройству входной группы (нужное подчеркнуть):

центральная зона, периферийная зона.

2.2. Расположение входной группы относительно многоквартирного дома: указывается место расположения входной группы, например: со стороны главного фасада выходящего на магистральную улицу...

3. АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

В данном разделе необходимо указать:

1. Описание существующего облика, текущей градостроительной ситуации, технического состояния и использования объекта.

2. Краткую характеристику архитектурно-художественного принципиального решения фасадов объекта (обоснование применяемых цветов), а также указать из каких материалов предусматривается отделка оформления стен, кровли, ступеней, перил, пандуса, дверей, окон, козырьков, цоколя и т.д.

4. СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН

Ситуационная схема выполняется в масштабе не менее 1:2000 с целью определения местоположения объекта относительно города.

5. ПЛАН ВХОДНОЙ ГРУППЫ

В данном разделе выполняется план входной группы до начала обустройства и после обустройства.

План входной группы выполняется в масштабе не менее 1:200 с нанесением внешних размеров входной группы. Указывается площадь застройки входной группы.

6. МАТЕРИАЛЫ ФОТОФИКСАЦИИ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ОБЪЕКТА (СИТУАЦИИ)

Фотографическое изображение места размещения входной группы (ФОТО).

7. КОЛОРИСТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ВХОДНОЙ ГРУППЫ

Чертежи решений внешнего вида входной группы, главного входа, боковые виды входной группы. На чертежах обозначаются высотные отметки уровня земли, нулевая отметка чистого пола, уровень карниза (высота этажа), уровень конька или самой наивысшей точки входной группы.

8. ВЕДОМОСТЬ ПРИМЕНЯЕМЫХ МАТЕРИАЛОВ

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Элемент входной группы | Эталон цвета | Вид отделки | Индекс по цветовой палитре |
| 1... |  |  |  |  |

9. ФОТОМОНТАЖ

Фотомонтаж выполняется путем вставки планируемой входной группы в существующую ситуацию, для визуального представления данной входной группы относительно фасада многоквартирного дома и окружающей застройки.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Данный раздел включает в себя следующие дополнительные чертежи:

- решения по размещению дополнительного оборудования (архитектурная подсветка, светодиодные экраны, часы, монументальные конструкции, и пр.);

- решения по размещению рекламных конструкций, обязательных средств наружной информации, вывесок и прочее.

11. СВЕДЕНИЯ О РАНЕЕ ВЫДАННЫХ И СОГЛАСОВАННЫХ

ПАСПОРТОВ ФАСАДОВ

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Сведения о согласованном паспорте фасадов здания многоквартирного дома | Наименование помещения, дата и номер ранее выданного и согласованного паспорта фасадов | Примечание |
|  |  |  |  |

[*Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 20.12.2022 N 634 (ред. от 15.04.2024) "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Согласование паспорта фасадов отдельно стоящих гаражей, типовых домиков отдыха, входных групп в нежилые помещения, расположенные в многоквартирных домах на территории муниципального образования город Норильск"*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=332539&dst=100766)