Постановление Администрации города Норильска от 20.12.2022 № 634 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование паспорта фасадов отдельно стоящих гаражей, типовых домиков отдыха, входных групп в нежилые помещения, расположенные в многоквартирных домах на территории муниципального образования город Норильск»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

Для получения муниципальной услуги при запросах, поступивших при личном приеме Заявителя, почтовой связью либо в форме электронных документов на адрес электронной почты Уполномоченного органа, через ЕПГУ либо РПГУ, через многофункциональный центр, Заявитель представляет:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя Заявителя (для физических лиц и уполномоченных представителей юридических лиц).

в) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя).

г) учредительные документы юридического лица, приказ о назначении руководителя на должность, иные документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (для юридических лиц);

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае, если Заявителем является юридическое лицо;

е) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае, если Заявителем является индивидуальный предприниматель;

ж) подготовленный и оформленный в соответствии с приложением № 4 к Административному регламенту паспорт фасадов Объекта (в случае, если Заявитель обращается с запросом о согласовании паспорта фасадов Объекта), подготовленный и оформленный в соответствии с приложением № 5 к Административному регламенту паспорт входной группы (при обращении с Заявлением о согласовании паспорта входной группы);

з) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором планируется строительство Объекта (при обращении с Заявлением о согласовании паспорта Объекта, планируемого к строительству);

и) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на Объект, на нежилое помещение, расположенное в многоквартирном доме (при обращении с Заявлением о согласовании паспорта фасада Объекта собственником Объекта, о согласовании паспорта входной группы собственником нежилого помещения, расположенного в многоквартирном доме);

к) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности, владения и (или) пользования Заявителя земельным участком, на котором планируется строительство Объекта (при обращении с Заявлением о согласовании паспорта фасада планируемого к строительству Объекта), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

л) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности, владения и (или) пользования Заявителя Объектом, нежилым помещением, расположенным в многоквартирном доме, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

м) согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме на присоединение к занимаемому Заявителем помещению части общего имущества многоквартирного дома, повлекшее уменьшение размера общего имущества, принадлежащего собственникам помещений в многоквартирном доме (при обращении с Заявлением о согласовании паспорта входной группы).

Документы, предусмотренные подпунктами «д», «е», «з» - «и», «к» (за исключением случая, если земельный участок, на котором планируется строительство Объекта, является частной собственность), «л» (за исключением случая, если Объект, нежилое помещение в многоквартирном доме являются частной собственностью) настоящего пункта, предоставляются по желанию Заявителя.