Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 09.12.2020 № 629 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование паспорта фасадов зданий, строений, внесение изменений в паспорт фасадов зданий, строений»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

Для получения муниципальной услуги при запросах, поступивших при личном приеме Заявителя, почтовой связью либо в форме электронных документов на адрес электронной почты Уполномоченного органа, через ЕПГУ либо РПГУ, через многофункциональный центр, Заявитель представляет:

а) Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя Заявителя (для физических лиц и уполномоченных представителей юридических лиц).

в) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя).

г) учредительные документы юридического лица, приказ о назначении руководителя на должность, иные документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (для юридических лиц);

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае, если Заявителем является юридическое лицо;

е) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае, если Заявителем является индивидуальный предприниматель;

ж) подготовленный и оформленный в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту паспорт фасадов Объекта;

з) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором планируется строительство здания, строения (при обращении с Заявлением о согласовании паспорта фасада здания, строения, планируемого к строительству);

и) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на Объект, на расположенное в Объекте помещение (при обращении с Заявлением о согласовании паспорта фасада Объекта одним из сособственников Объекта/владельцем помещения, расположенного в Объекте);

к) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности, владения и (или) пользования Заявителя земельным участком, на котором планируется строительство здания, строения (при обращении с Заявлением о согласовании паспорта фасада здания, строения, планируемого к строительству), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

л) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности, владения и (или) пользования Заявителя Объектом/ помещением, расположенным в Объекте (при обращении с Заявлением о согласовании паспорта фасада Объекта одним из сособственников Объекта/владельцем помещения, расположенного в Объекте), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

м) документы, подтверждающие согласие сособственников Объекта с представленным паспортом фасада Объекта (при обращении с Заявлением о согласовании паспорта фасада Объекта одним из сособственников Объекта/владельцем помещения, расположенного в Объекте).

Документы, предусмотренные подпунктами «д», «е», «з» - «и», «к» (за исключением случая, если земельный участок, на котором планируется строительство здания, строения, является частной собственность), «л» (за исключением случая, если Объект, помещение в Объекте являются частной собственностью) настоящего пункта, предоставляются по желанию Заявителя.