

ПОСТАНОВКА РЕБЕНКА НА УЧЕТ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ДЕТСКИЙ САД

- Через единый интернет-портал государственных услуг (вход в личный кабинет осуществляется с логином и паролем Единого (Федерального) портала).
- При личном обращении в структурное подразделение краевого государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Норильске по адресу: ул. Нансена, дом 69 или в Управление по адресу: ул. Кирова, дом 29, кабинет № 3 (приемная): График работы: понедельник – пятница с 09.00 до 17.00, обед – с 13:00 до 14:00.
- Направив документы почтовым отправлением на адрес: 663302, Красноярский край, город Норильск, ул. Кирова, дом 29, Управление общего и дошкольного образования.
- В случае отправления документов по электронной почте или почтовым отправлением все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм). Отсканированный

Перечень документов, необходимых для постановки ребенка на учет для зачисления в детский сад:

1. Заявление родителя (законного представителя ребенка) - образец.
2. Свидетельство о рождении ребенка и КОПИЮ свидетельства о рождении ребенка;
3. Паспорт и КОПИЮ первой страницы паспорта родителя (законного представителя ребенка) или документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя ребенка).
4. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное предоставление ребенку места в детском саду (если есть основание).
5. Документ, подтверждающий необходимость предоставления ребенку места в специализированной группе (справка ТПМПК, справка по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития № 1031н от 24.11.2010).