

ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Порядок предоставления компенсации определяется Постановлением Правительства Красноярского края № 561-П от 25.11.2014.

Критерии нуждаемости при определении права на получение компенсации регламентированы Постановлением Правительства Красноярского края № 132-П от 14.03.2017 (среднедушевой доход семьи, не должен превышать 1,5 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края).

Список документов для оформления компенсации:

- заявление,
- копия и оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя) несовершеннолетнего,
- копии свидетельств о рождении всех детей до 18 лет,
- реквизиты расчетного счета (СБЕРБАНК),
- СНИЛС ребенка и его родителя (законного представителя),
- справки, подтверждающие все виды доходов членов семьи, а именно,

для работающих членов семьи:

- справка о размере средней заработной платы за последние 3 месяца,
- справка из Пенсионного фонда России за последние 3 месяца (в разбивке по суммам) о выплатах, полученных на всех детей (можно заказать на ЕПГУ),
- справка МКУ «Управление социальной политики Администрации города Норильска» за последние 3 месяца (в разбивке по суммам) о выплатах, полученных на всех детей (можно заказать на ЕПГУ).

для не работающих членов семьи:

- справка из КГКУ «Центр занятости населения города Норильска» о постановке на учет неработающего гражданина,
- справка из Федеральной налоговой службы, о том, что заявитель и неработающие члены семьи не являются индивидуальными предпринимателями,
- справка из Пенсионного фонда России за последние 3 месяца (в разбивке по суммам) о выплатах, полученных на всех детей (можно заказать на ЕПГУ),
- справка МКУ «Управление социальной политики Администрации города Норильска» за последние 3 месяца (в разбивке по суммам) о выплатах, полученных на всех детей (можно заказать на ЕПГУ),
- копия трудовой книжки.

для пенсионеров:

- справка из Центра занятости населения,
- справка из Пенсионного фонда России за последние 3 месяца (в разбивке по суммам) о выплатах, полученных пенсионером (можно заказать на ЕПГУ).

Документы, которые могут быть запрошены дополнительно при необходимости:

- справка об алиментах и свидетельство о расторжении брака,
- декларация (для индивидуальных предпринимателей).

Сроки представления услуги:

После приема заявления в детском саду в течение 2-х рабочих дней полный пакет документов направляется в бухгалтерию для производства расчетов среднедушевого дохода семьи с учетом критериев нуждаемости. На основании расчетов, полученных из бухгалтерии специально созданная комиссия рассматривает документы и принимает решение о предоставлении или об отказе в компенсации, что занимает не более 1 одного дня. В течение 3-х рабочих дней после принятия решения комиссией, издается приказ и заявителю направляются

уведомление о назначении или об отказе в назначении выплаты. Перечисление компенсации происходит через отделения почтовой связи или российские кредитные организации до 30-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата за присмотр и уход за детьми».

Обращаем внимание заявителей: заявление и документы для оформления компенсации можно направить в образовательную организацию, где обучается ребёнок или в Управление по адресу: ул. Кирова, дом 29, кабинет № 1. График работы: понедельник - четверг с 09:00 до 17:00, обед - с 13:00 до 14:00.