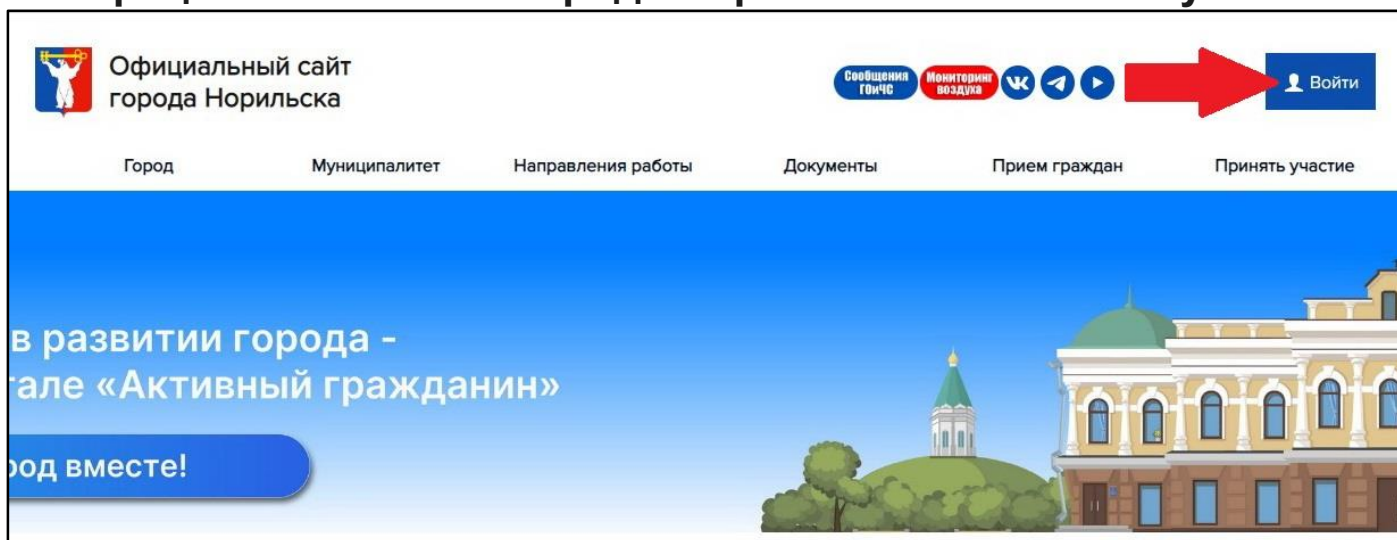
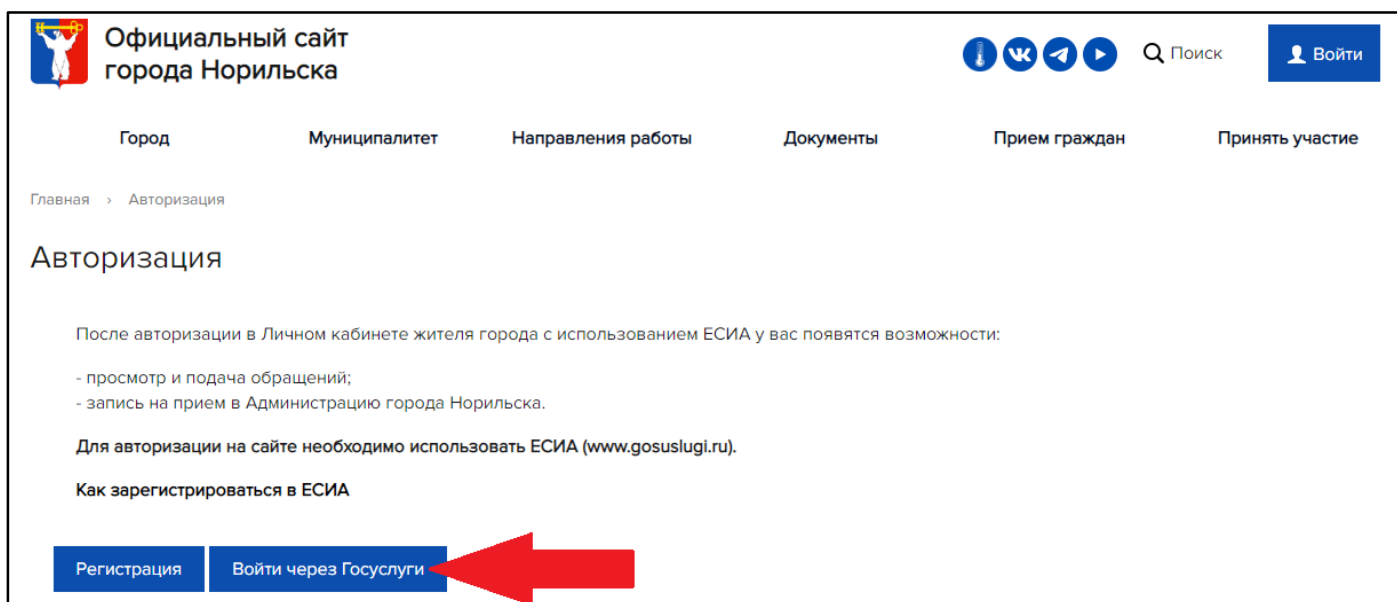


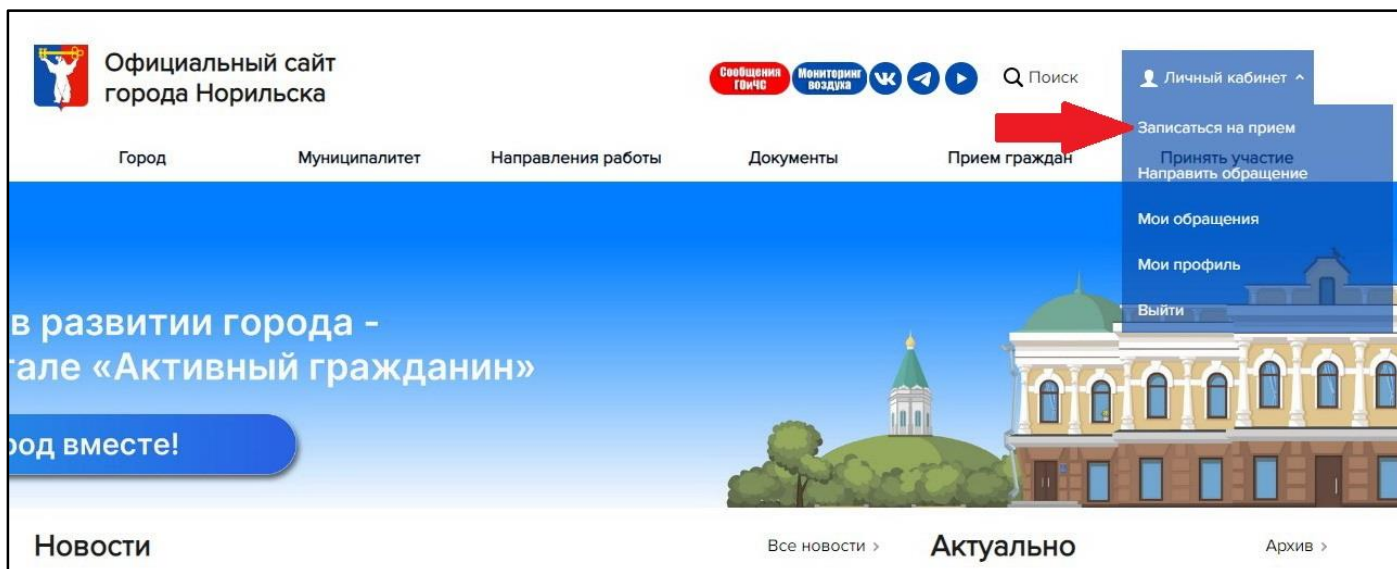
Для записи на прием необходимо на официальном сайте города Норильск нажать кнопку «Войти»




Войти на сайт через портал Госуслуг



Перейти в раздел личного кабинета «Запись на прием»



Выбрать учреждение «Управление общего и дошкольного образования», далее выбрать цель приема (тему обращения), дату приема, время приема, указать адрес электронной почты и номер контактного телефона.

**Официальный сайт
города Норильска**

[Сообщения
ГОИЧ](#)[Мониторинг
воздуха](#)[VK](#)[Telegram](#)[YouTube](#)

[Личный кабинет](#)

[Город](#)[Муниципалитет](#)[Направления работы](#)[Документы](#)[Прием граждан](#)

[Главная](#) > [Личный кабинет](#) > [Запись на прием](#)

Запись на прием

Ф.И.О.

Учреждение:

Выберите учреждение

ШАГ 1

▼

Цель приема/тема обращения:

Цель приема/тема обращения

ШАГ 2

▼

Дата приема:

Выберите дату

ШАГ 3

▼

Время приема:

Выберите время

ШАГ 4

▼

Дополнительные сведения:

При наличии укажите дополнительную информацию для специалиста

E-mail:

Укажите адрес Вашей электронной почты

Контактный телефон:

Укажите Ваш контактный телефон (обязательное поле)

☒ С правилами приема и рассмотрения обращений ознакомлен(а). Я даю свое согласие на обработку, использование и распространение моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

Записаться

Внимание! Если при переходе к шагам №3, 4 в строках отсутствует выбор даты или времени, значит свободные временные слоты для записи на прием отсутствуют. Рекомендуется дождаться загрузки расписания на следующий период.

Дополнительная информация для заполнения поля «Цель приема» (ШАГ 2)

Необходимо выбрать цель приема «Получение направления в детский сад для граждан льготных категорий»	
если Вы получили уведомление через личный кабинет на Госуслугах о том, что ребёнок «скомплектован» или получили смс уведомление на номер телефона о выделении ребенку места в детском саду	При себе иметь следующие документы: 1. паспорт или иной документ, подтверждающий личность, 2. свидетельство о рождении ребенка, 3. документ, подтверждающий законные основания представлять права ребенка (для опекунов и граждан, действующих на основании официальной доверенности), 4. документ (справка), подтверждающая льготные основания получения места.
Необходимо выбрать цель приема «Предоставление документов, подтверждающих льготу для перевода в льготную очередь»	
если у Вас изменилась жизненная ситуация, последствием которой стало возникновение у ребёнка права на внеочередное или первоочередное получение места в детском саду	При себе иметь следующие документы: 1. паспорт или иной документ, подтверждающий личность, 2. свидетельство о рождении ребенка, 3. документ, подтверждающий законные основания представлять права ребенка (для опекунов и граждан, действующих на основании официальной доверенности), 4. документ (справка), подтверждающая льготу(ы).
Необходимо выбрать цель приема «Внесение изменений или дополнительных сведений»	
если требуется внести новые данные в сведения о ребенке, состоящем на учете в Управлении образования, например, изменить адрес места жительства, изменить номер приоритетного детского сада и т.д.	При себе иметь следующие документы: 1. паспорт или иной документ, подтверждающий личность; 2. свидетельство о рождении ребенка; 3. документ, подтверждающий законные основания представлять права ребенка (для опекунов и граждан, действующих на основании официальной доверенности).

Информация для заполнения поля «Дополнительные сведения»

В поле «Дополнительные сведения» необходимо указать фамилию и имя ребенка, дату его рождения.

Так же Вы можете указать дополнительную информацию по теме приема (при наличии), которая поможет в решении вопроса.

После заполнения формы нажать кнопку «Записаться»

ВАЖНО! В целях усиления обеспечения антитеррористической защищенности (путём усиления пропускного режима посетителей) в зданиях Управления жилищного фонда Администрации города Норильска прием граждан осуществляется строго в дни и часы приема посетителей, по документу, удостоверяющему личность (паспорт), с пофамильной фиксацией в журнале учета.