

9. по Закону Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5582 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по обеспечению переселения граждан из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей Красноярского края»:

1. в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», включающими в себя:

а) прием и регистрация заявления и документов от гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом (далее по тексту статьи - заявитель);

б) проверку документов заявителя;

в) принятие решения в отношении заявителя о постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья (далее по тексту статьи - учет), или об отказе в постановке на учет в 15-дневный срок с даты регистрации заявления;

г) направление заявителю уведомления о принятии решения о постановке на учет или об отказе в постановке на учет с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

д) формирование на каждого гражданина, поставленного на учет, учетного дела, которое содержит все документы, являющиеся основанием для постановки на учет, с присвоением учетному делу номера, соответствующего номеру в книге регистрации и учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, по соответствующему городскому округу (муниципальному району);

е) формирование списков граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, по категориям;

ж) размещение списков граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, для всеобщего обозрения в доступных местах и своевременное предоставление по письменному обращению граждан необходимой информации по спискам граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья;

з) ежегодное утверждение указанных в пункте «е» настоящей статьи списков и направление до 1 февраля их заверенных копий в уполномоченный орган исполнительной власти края в области жилищных отношений по вопросам переселения и улучшения жилищных условий граждан (далее - уполномоченный орган исполнительной власти края в области переселения);

и) ведение книги регистрации и учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, по соответствующему городскому округу (муниципальному району);

к) снятие гражданина с учета в случае изменения оснований, в соответствии с которыми он был поставлен на учет, и внесение соответствующих изменений в списки граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья;

л) направление уведомления гражданину о снятии с учета в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения;

м) прием и регистрация заявления и документов от гражданина об изменении оснований, в соответствии с которыми он был поставлен на учет, и внесение

соответствующих изменений в списки граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья;

н) получение обязательств от гражданина, проживающего в жилом помещении на основании договора социального найма, - о расторжении указанного договора и об освобождении занимаемого жилого помещения, от гражданина, проживающего в жилом помещении, принадлежащем ему на праве собственности, - о безвозмездном отчуждении этого жилого помещения в муниципальную собственность.

2. в соответствии с Законом края от 21.12.2010 № 11-5580 «О социальной поддержке граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей Красноярского края в другие районы Красноярского края», включающими в себя:

а) прием и регистрация заявления и документов, подаваемых гражданином (далее в настоящей статье - заявитель), для включения в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат (далее в настоящей статье - список граждан), проверку заявления и документов;

б) осуществление запросов в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и (или) членов его семьи на имеющиеся или имевшиеся у них жилые помещения;

в) уведомление в письменной форме заявителя о необходимости представления информации о лицах, проживающих совместно с заявителем, содержащейся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, договора социального найма, а в случае его отсутствия иного документа, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях социального найма, в том числе ордера, решения о предоставлении жилого помещения, - для являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма гражданина и членов его семьи, документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение (в случае если право собственности на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), - для являющихся собственником жилых помещений гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи в случае невозможности получения указанных в настоящем пункте документов в соответствии с пунктом 5 статьи 4 Закона края «О социальной поддержке граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей Красноярского края в другие районы Красноярского края»;

г) принятие решения о включении заявителя в список граждан или об отказе во включении в указанный список;

д) уведомление в письменной форме гражданина о включении в список граждан или об отказе во включении в указанный список;

е) формирование на каждого гражданина, включенного в список граждан, учетного дела с присвоением учетному делу номера, соответствующего номеру в книге регистрации и учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат;

ж) обеспечение свободного доступа к списку граждан путем его размещения для всеобщего обозрения в доступных местах;

з) прием и регистрация заявления о включении в список граждан и документов от члена семьи гражданина, исключенного из списка граждан в связи со смертью (признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим) или утратой права на получение социальной выплаты; проверку заявления и документов;

и) принятие решения о включении в список граждан члена семьи гражданина, исключенного из списка граждан в связи со смертью (признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим) или утратой права на получение социальной выплаты, или об отказе во включении в указанный список;

к) уведомление в письменной форме члена семьи гражданина, исключенного из списка граждан в связи со смертью (признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим) или утратой права на получение социальной выплаты, о включении в список граждан или об отказе во включении в указанный список с указанием основания (оснований) отказа;

л) прием и регистрация заявления на выдачу свидетельства о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья на территории Красноярского края (далее в настоящей статье - свидетельство);

м) формирование списка претендентов на получение свидетельства в 2018 году (в последующем - в планируемом году);

н) представление в уполномоченный орган исполнительной власти края области переселения списка граждан, списка претендентов на получение свидетельств в 2018 году (в последующем - в планируемом году);

о) уведомление в письменной форме гражданина о включении в краевой список получателей на получение свидетельства в 2018 году (в последующем - в планируемом году);

п) прием от получателей документов для получения ими свидетельств в 2018 году (в последующем - в планируемом году);

р) осуществление запросов в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах получателя и (или) членов его семьи на имеющиеся или имевшиеся у них жилые помещения, о содержании договора (договоров) об отчуждении получателем и (или) членами его семьи жилого помещения, включая сведения о цене договора, а также о кадастровой стоимости жилого помещения (жилых помещений) на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения;

с) представление в уполномоченный орган исполнительной власти края области переселения учетных дел получателей, справок органов местного самоуправления о времени проживания получателей в районах отселения;

т) уведомление в письменной форме получателя об отказе в предоставлении социальной выплаты в 2018 году (в последующем - в планируемом году);

у) выдача свидетельства получателю;

ф) прием и регистрация заявления от получателя о выдаче дубликата утраченного (утеря, хищение, порча) свидетельства; проверку заявления и документов и направление их в уполномоченный орган исполнительной власти края в области переселения; выдачу получателю дубликата утраченного (утеря, хищение, порча) свидетельства;

х) прием и регистрация заявления от получателя о выдаче нового взамен ранее выданного свидетельства в случае изменения количественного состава семьи получателя, влияющего на уменьшение размера социальной выплаты (развод,

смерть члена семьи), а также пропуска срока предъявления свидетельства в банк по причине долговременного расстройства здоровья получателя; проверку заявления и документов и направление их в уполномоченный орган исполнительной власти края в области переселения; выдачу получателю нового свидетельства взамен ранее выданного свидетельства;

ц) принятие решения об исключении гражданина из списка граждан;

ч) уведомление в письменной форме гражданина об исключении из списка граждан и об основании (основаниях) такого исключения;

ш) ведение книги регистрации и учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат;

щ) заверение копий документов на основании представленных гражданами оригиналов.