

Перечень документов для приглашения

Для формирования проекта приглашения специалисту необходимо предоставить следующие документы:

- **согласие на обработку персональных данных** специалиста, супруга (супруги) специалиста (при наличии и совместном переезде на территорию муниципального образования город Норильск) установленной формы;
- **согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка** специалиста установленной формы;
- **информационную справку** установленной формы;
- **паспорт специалиста** (включая данные о регистрации по месту жительства, регистрации брака) или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (для лиц, в отношении которых принято решение о предоставлении им временного убежища);
- **документы о соответствующем профессиональном образовании** специалиста, (в случае предоставления документов о соответствующем профессиональном образовании специалиста, необходимом для замещения должности (профессии), оформленных на иностранном языке, прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);
- **документ, подтверждающий присвоение ученой степени кандидата (доктора) наук** (при наличии);
- **свидетельство о признании иностранного образования** и (или) иностранной квалификации (в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, для специалистов, получивших образование в иностранных государствах);
- **трудовую книжку**, заверенную по последнему месту работы надлежащим образом, и (или) **сведения о трудовой деятельности** специалиста (при наличии);
- **справку о наличии (отсутствии) судимости** и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной не ранее чем за два месяца до даты обращения специалиста в учреждение, в порядке и по форме, которые установлены действующим законодательством;
- **свидетельство о заключении брака** (при наличии);
- **документы, подтверждающие смену ФИО** специалиста (последнее при наличии), - в случае изменения ФИО специалиста;
- **свидетельство о рождении ребенка** (при наличии);
- **паспорт супруга (супруги)** специалиста (включая данные о регистрации по месту жительства, регистрации брака) или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (для лиц, в отношении которых принято решение о предоставлении им временного убежища);
- **трудовую книжку**, заверенную по последнему месту работы надлежащим образом, и (или) **сведения о трудовой деятельности** супруги (супруга) специалиста (при наличии по желанию специалиста и в случае совместного переезда на территорию муниципального образования город Норильск);
- **документы об образовании** супруги (супруга) специалиста (по желанию специалиста и в случае совместного переезда на территорию

- муниципального образования город Норильск);
- **характеристики** на специалиста с места работы, учебы, оформленные на бланке организации и содержащие подпись руководителя организации (подразделения организации) и печать организации (при наличии возможности их получения специалистом);
 - **иные документы** (по желанию специалиста), свидетельствующие о его профессиональных и личностных качествах (дипломов, сертификатов, свидетельств, грамот, презентаций и др.);
 - **сведения об осуществлении (неосуществлении) исполнительного производства** в отношении специалиста (общедоступные сведения банка данных исполнительных производств, размещенные на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации и/или справка, выданная Федеральной службой судебных приставов Российской Федерации);
 - **документов воинского учета специалиста** – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (при наличии).