

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2015 г. Норильск № 174

## Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями

В соответствии с [пунктом 3.1 статьи 69.2](consultantplus://offline/ref=C072388EAA9BEBBF8663D00728F3A11C664E7B9FEB4CC5F6E3D0DF59CB3122B5C141D191E889w218J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014   
№ 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=CF7EE8E689E4AD97C66B35FC10ABC8961CF5149652E9873DB01B1E05C04A4A87722577C6F20CDF94C778FDE7q8C7K) формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями (далее - Порядок) (прилагается).
2. Управлению по молодежной политике и взаимодействию с общественными объединениями Администрации города Норильска в отношении муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр»; Управлению экономики, планирования и экономического развития Администрации города Норильска в отношении муниципального казенного учреждения «Норильский городской архив», муниципального автономного учреждения муниципального образования город Норильск «Информационный центр «Норильские новости», муниципального бюджетного учреждения «Автохозяйство»; Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, Управлению по спорту и туризму Администрации города Норильска, Управлению по делам культуры и искусства Администрации города Норильска, Управлению социальной политики Администрации города Норильска в отношении подведомственных им муниципальных учреждений разработать, обеспечить согласование и представить на утверждение проекты ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в порядке и сроки, установленные планом мероприятий по формированию и утверждению ведомственных перечней услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, утвержденным распоряжением Администрации города Норильска   
   от 24.02.2015 № 954.

3. Установить, что положения [Порядка](consultantplus://offline/ref=939F4D274B4156808F59D9F6491C7D622FFCC36A22AA33DE47D6D9D434A53F4B367C4D3D18ADEE443F48234AyAK) применяются при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

И.о. Руководителя Администрации города Норильска В.А. КАлинин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Норильска

от 23.04.2015 №174

ПОРЯДОК

формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ), в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями.

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются Администрацией города Норильска (Управлением по молодежной политике и взаимодействию с общественными объединениями Администрации города Норильска) в отношении муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр»; Администрацией города Норильска (Управлением экономики, планирования и экономического развития Администрации города Норильска) в отношении муниципального казенного учреждения «Норильский городской архив», муниципального автономного учреждения муниципального образования город Норильск «Информационный центр «Норильские новости», муниципального бюджетного учреждения «Автохозяйство»; Управлением общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, Управлением по спорту и туризму Администрации города Норильска, Управлением по делам культуры и искусства Администрации города Норильска, Управлением социальной политики Администрации города Норильска в отношении подведомственных им муниципальных учреждений.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги и работы следующая информация:

− наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=6E8119E4CCC1E46228FBD6411D5330447FF4368958AA47424F1BBA38FFE02BE263773E04EF69FAB3PBC8L) видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

− наименование главного распорядителя бюджетных средств (Администрация города Норильска) в отношении муниципальных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств которых является Администрация города Норильска;

− наименование структурного подразделения Администрации города Норильска, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, Управление по спорту и туризму Администрации города Норильска, Управление по делам культуры и искусства Администрации города Норильска, Управление социальной политики Администрации города Норильска);

− код главного распорядителя бюджетных средств (Администрация города Норильска) в отношении муниципальных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств которых является Администрация города Норильска;

− код структурного подразделения Администрации города Норильска, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, Управление по спорту и туризму Администрации города Норильска, Управление по делам культуры и искусства Администрации города Норильска, Управление социальной политики Администрации города Норильска), в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

− наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

− содержание муниципальной услуги или работы;

− условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

− вид деятельности муниципального учреждения;

− категории потребителей муниципальной услуги или работы;

− наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

− указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

− реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с [пунктом 4](#Par3) настоящего Порядка, образует реестровую запись.

6. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, порядок формирования (изменения) реестровой записи, и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления экономики, планирования и экономического развития Администрации города Норильска по каждой муниципальной услуге или работе, оказываемых муниципальными учреждениями, главным распорядителем бюджетных средств которых является Администрация города Норильска, или руководителя структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

8. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Структурные подразделения Администрации города Норильска, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в случае необходимости внесения изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ обеспечивают их внесение в течение 30 дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с настоящим Порядком.