

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.05.2025 г. Норильск № 62-орг

О создании рабочей группы по организации и проведению мероприятий по факту проседания грунта в районе гаражного кооператива по ул. Строителей района Талнах города Норильска

В целях предупреждения происшествий в районе проседания грунта в районе гаражного кооператива по ул. Строителей района Талнах города Норильска

1. Создать рабочую группу по организации и проведению мероприятий по факту проседания грунта в районе гаражного кооператива по ул. Строителей района Талнах города Норильска (далее – Рабочая группа) и утвердить ее [состав](consultantplus://offline/ref=389177866B63FD9B942F35E30323A836EA46E21AF3D2DABBAC2917CC8BF5B34C21090FC174C36EA9D7D788036BADC2C06310511BF8C9B85F60811A5026JFD) (прилагается).

2. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=389177866B63FD9B942F35E30323A836EA46E21AF3D2DABBAC2917CC8BF5B34C21090FC174C36EA9D7D7880369ADC2C06310511BF8C9B85F60811A5026JFD) о Рабочей группе (прилагается).

3. Разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Заместитель Главы города Норильска по городскому хозяйству А.А. Добровольский

УТВЕРЖДЕН:

распоряжением

Администрации города Норильска

от 13.05.2025 № 62-орг

Состав

рабочей группы по организации и проведению мероприятий

по факту проседания грунта в районе гаражного кооператива

по ул. Строителей района Талнах города Норильска

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель рабочей группы | - заместитель Главы города Норильска  по городскому хозяйству |
| Заместитель председателя рабочей группы | - заместитель Главы города Норильска по дорожно-транспортной инфраструктуре и благоустройству – начальник Управления дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации города Норильска» |
| В качестве членов рабочей группы в ее состав включаются:  - заместитель Главы города Норильска по общественно-политической работе;  - заместитель Главы города Норильска по земельно-имущественным отношениям;  - начальник Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Норильска;  - начальник Талнахского территориального управления Администрации города Норильска;  - представитель ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель» (по согласованию). | |

Секретарь рабочей группы: заместитель начальника управления - начальник отдела транспорта и транспортной инфраструктуры Управления дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации города Норильска.

УТВЕРЖДЕНО:

распоряжением

Администрации города Норильска

от 13.05.2025 № 62-орг

Положение

о рабочей группе по организации и проведению мероприятий

по факту проседания грунта в районе гаражного кооператива

по ул. Строителей района Талнах города Норильска

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации и проведению мероприятий по факту проседания грунта в районе гаражного кооператива по ул. Строителей района Талнах города Норильска (далее - Рабочая группа) является координационным органом, созданным в целях осуществления упорядоченного эффективного взаимодействия членов Рабочей группы и контроля проведения мероприятий по предупреждению происшествий в районе проседания грунта (далее – Мероприятия).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=42775DCBB33040A220730F894A74B65E18517ADAE24C4E9B2F7D7CE197E26BBDA8F7DE002EFCF0DF280EF7E4xFD) Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются координация действий между членами Рабочей группы и контроль проведения Мероприятий.

2.2. Для реализации задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.2.1. рассматривает вопросы, требующие неотложного решения в рамках реализации Мероприятий;

2.2.2. приглашает и заслушивает на заседаниях Рабочей группы представителей организаций, участвующих в проведении Мероприятий по вопросам, возникающим в ходе их реализации.

2.2.3. рассматривает и обсуждает предложения, поступающие от участников реализации Мероприятий и направленные на его успешное завершение.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

3.1.1. запрашивать в установленном порядке у учреждений, организаций, предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

3.1.2. взаимодействовать с учреждениями, организациями, предприятиями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск, в целях качественного и своевременного выполнения Мероприятий.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым заместителем Главы города Норильска по городскому хозяйству.

Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, членов Рабочей группы (далее - члены Рабочей группы), секретаря Рабочей группы.

4.2. О дате, времени, месте заседаний Рабочей группы, а также перечне выносимых на обсуждение Рабочей группы вопросов, члены Рабочей группы оповещаются секретарем Рабочей группы посредством отправления им телефонограммы либо письменно не позднее, чем за два рабочих дня до даты заседания.

4.3. Председатель Рабочей группы:

а) руководит деятельностью Рабочей группы;

б) определяет дату, место и время проведения заседаний Рабочей группы, а также перечень выносимых на обсуждение Рабочей группы вопросов (в том числе на основе предложений членов Рабочей группы);

в) председательствует на заседаниях Рабочей группы.

4.4. Заместитель председателя Рабочей группы в отсутствие председателя Рабочей группы и по его поручению председательствует на заседаниях Рабочей группы.

4.5. Секретарь Рабочей группы:

а) составляет проект повестки дня ее заседания, организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы;

б) информирует членов Рабочей группы о дате, месте, времени проведения очередного заседания Рабочей группы, а также перечне выносимых на обсуждение Рабочей группы вопросов, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) по поручению председателя Рабочей группы организует участие в заседаниях Рабочей группы иных лиц, не входящих в состав Рабочей группы, информирует их о дате, месте, времени проведения заседания Рабочей группы, а также перечне выносимых на обсуждение Рабочей группы вопросов, обеспечивает их необходимыми материалами;

г) ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы:

а) принимают участие в подготовке вопросов, выносимых на заседание Рабочей группы;

б) вносят предложения по организации работы Рабочей группы, повестке дня ее заседания и порядку обсуждения вопросов.

4.7. В период временного отсутствия председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы, членов Рабочей группы (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и др.) в работе Рабочей группы принимают участие лица, официально исполняющие их обязанности по должности.

4.8. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.9. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от числа всех членов Рабочей группы.

Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы. Секретарь комиссии не участвует в принятии решений Рабочей группы.

4.10. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. Протокол заседания Рабочей группы, содержащий принятые на заседании решения, подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Протокол заседания Рабочей группы направляется членам Рабочей группы, а также организациям, участвующих в проведении Мероприятий по вопросам, чьи представители участвовали в заседании Рабочей группы по ее приглашению.