

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.08.2022 г. Норильск № 452

О внесении изменений в постановление

Администрации города Норильска

от 13.10.2009 № 446

В целях приведения Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Положение об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденное постановлением Администрации города Норильска от 13.10.2009 № 446 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 Положения слова «Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»» заменить словами «Постановлением Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628-п «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2, 3, 7, 8, 11 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»».

1.2. Абзац седьмой пункта 1.4 Положения изложить в следующей редакции:

«структурное подразделение – структурное подразделение с режимом круглосуточного пребывания обучающихся - Интернат муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 29»;».

1.3. Абзац тринадцатый пункта 1.4 Положения изложить в следующей редакции:

«обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучающиеся, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;».

1.4. По всему тексту Положения слова «, не проживающие в интернате» в соответствующих падежах исключить.

1.5. Пункт 2.1 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. При организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений, обучающихся, зачисленных в структурное подразделение, общеобразовательным учреждениям и Предприятию питания необходимо руководствоваться постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20)».».

1.6. В пункте 2.3 Положения слова «СанПиН 2.4.5.2409-08» заменить словами «СанПиН 2.3/2.4.3590-20».

1.7. Пункт 2.5 Положения изложить в следующей редакции:

«2.5. для обучающихся общеобразовательных учреждений предусматриваются следующие виды питания (комплексы приема пищи):

- с 01.09.2020 для всех обучающихся, получающих начальное общее образование, предусмотрено: первая смена – бесплатный горячий завтрак, вторая смена – бесплатный горячий обед;

- горячий завтрак для обучающихся 1 - 4 классов второй смены, посещающих группу продленного дня;

- горячий завтрак для обучающихся 5 - 11 классов, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей, из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ;

- горячий обед для обучающихся 1 - 4 классов первой смены, а также посещающих группу продленного дня, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей;

- горячий обед для обучающихся 5 - 11, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей, обучающихся с ОВЗ;

- полдник для обучающихся 1-11 классов;

- питание обучающихся, зачисленных в структурное подразделение.».

1.8. В пункте 3.3.1 Положения слова «СанПиН 2.4.5.2409-08» заменить словами «СанПиН 2.3/2.4.3590-20».

1.9. Пункт 4.1 Положения изложить в следующей редакции:

«4.1. Финансирование расходов на обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных учреждений производится в следующем порядке:

4.1.1. за счет средств краевого бюджета и средств бюджета муниципального образования город Норильск обеспечиваются:

- горячим завтраком (первая смена), горячим обедом (вторая смена) - обучающиеся 1 - 4 классов;

- горячим завтраком (первая смена), горячим обедом (вторая смена) – обучающиеся 5 - 11 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей, из семей, находящихся в социально опасном положении;

- горячим завтраком и горячим обедом – в первую смену обучающиеся с ОВЗ; горячим обедом и полдником – во вторую смену обучающиеся с ОВЗ.

4.1.2. за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск обеспечиваются:

- горячими обедами - обучающиеся 1 - 4 классов первой смены из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей;

- полдниками - обучающиеся 1 - 4 классов второй смены из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей.

4.1.3. за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск и средств родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных учреждений обеспечиваются:

- горячими завтраками - обучающиеся 5 - 11 классов;

- горячими обедами - обучающиеся 1 - 4 классов в первую смену, а также посещающие группу продленного дня;

- питанием – обучающиеся 1 – 11 классов, зачисленных в структурное подразделение.

4.1.4. за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных учреждений обеспечиваются:

- горячими обедами - обучающиеся 5 - 11 классов;

- полдниками - обучающиеся 1 - 11 классов;

- горячими завтраками - обучающиеся 1 - 4 классов второй смены, посещающие группу продленного дня;».

1.10. В пункте 5.6 Положения цифру «8» исключить.

1.11. Пункт 5.9 Положения изложить в следующей:

«5.9. При организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях:

- за наличный расчет родитель (законный представитель) ежедневно до 09:00 лично оплачивает стоимость питания своего ребенка повару-бригадиру Предприятия питания, с учетом выдачи приходного кассового ордера об оплате питания Родителю (законному представителю).

Классный руководитель:

- составляет по ежедневной фактической численности обучающихся заявку в 2 экземплярах (приложение 1);

- ежедневно осуществляет учет посещаемости обучающимися столовой общеобразовательного учреждения посредством ведения табеля посещаемости столовой на выдачу питания (приложение 5), который ежемесячно передает ответственному лицу общеобразовательного учреждения.

Ежемесячно ответственное лицо общеобразовательного учреждения:

- и Обеспечивающий комплекс проводят сверку количества реализованных комплексов приема пищи согласно заявкам на их приобретение по факту предоставления комплексов приема пищи согласно актам их реализации (приложение 3);

- предоставляет в Обеспечивающий комплекс общий табель посещаемости обучающихся столовой на выдачу питания, утвержденный директором общеобразовательного учреждения (приложение 6);

- предоставляет в Обеспечивающий комплекс отчет о фактическом предоставлении комплексов приема пищи (отдельно по каждому виду питания и категории обучающихся), утвержденный директором общеобразовательного учреждения (приложение 4).

Условия отчетности, а также порядок сдачи-приемки оказанных Предприятием питания услуг по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений определяется договором и техническим (коммерческим) заданием. Ежемесячно Предприятие питания предоставляет ответственному лицу общеобразовательного учреждения информацию по формам согласно приложениям 7, 9, 10 к настоящему Положению.».

1.12. Пункт 6.1 Положения изложить в следующей редакции:

«6.1. Ответственное лицо общеобразовательного учреждения в течение трех дней со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Положения, формирует пакеты документов, подтверждающие право на пользование льготой по оплате питания для обучающихся из малообеспеченных семей, а также из многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, за квартал, предшествующий периоду предоставления документов, и направляет их в комиссию по организации льготного питания, создаваемую приказом (распоряжением) начальника Управления образования (далее - Комиссия).

Родитель (законный представитель) также имеет право самостоятельно предоставить документы, предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Положения специалисту отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования.».

1.13. Пункт 6.2 Положения изложить в следующей редакции:

«6.2. Пакет документов для предоставления льготного питания обучающимся в рамках дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск, утвержденных решением Норильского городского Совета депутатов, должен содержать:

6.2.1. для обучающихся 1 - 4 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей, обучающихся 1 - 11 классов, зачисленных в структурное подразделение из малообеспеченных семей, а также из многодетных семей, детей одиноких родителей:

- заявление на имя начальника Управления образования от одного из родителей (законных представителей) обучающегося о предоставлении льготного питания по форме согласно приложению 13 к настоящему Положению;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении обучающегося;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, обучающегося (для детей старше 14 лет);

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющих личность всех членов семьи обучающегося;

- сведения о доходах всех членов семьи обучающегося со всех мест работы за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении мер социальной поддержки, исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления, в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628-п «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2, 3, 7, 8, 11 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (для неработающих трудоспособных граждан и не получающих пособие по безработице) (при наличии);

- справку органов записи актов гражданского состояния о рождении формы
№ 2 (в случае, если сведения об одном из родителей внесены со слов другого родителя);

- справку из территориального отделения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по городу Норильску Красноярского края (далее - КГКУ «Управление социальной защиты населения») о получении мер социальной поддержки семьями с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края (при наличии);

- справку КГКУ «Центр занятости населения города Норильска» о признании в установленном порядке безработным и назначении социальных выплат (в случае, если один или оба родителя не работают);

- выписку из решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве в целях подтверждения статуса многодетной семьи - для детей из многодетных семей;

- копию свидетельства о смерти или решения суда (в случае, если один из родителей умер, признан умершим или безвестно отсутствующим.

В случае предоставления родителями (законными представителями), а также получения общеобразовательным учреждением на основании межведомственного запроса справки из территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» «малообеспеченная семья» и о получении мер социальной поддержки семьям с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края, родитель (законный представитель) имеет право не предоставлять справки, подтверждающие доход семьи за три предыдущих месяца, предшествующих дате подачи заявления.

Для детей одиноких родителей дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте:

- копию свидетельства о смерти или решения суда (в случае, если один из родителей умер, признан умершим или безвестно отсутствующим).

В состав семьи обучающегося, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются:

- дети, достигшие совершеннолетия;

- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;

- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

- родитель (лицо, его заменяющее), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

- родитель (лицо, его заменяющее), отсутствующий в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении него меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

- родитель, не состоящий в браке со вторым родителем обучающегося, не проживающий в семье обучающегося и предоставляющий алименты на несовершеннолетних детей второго родителя обучающегося.

6.2.2. Для обучающихся 1 - 11 классов, зачисленных в структурное подразделение из семей, находящихся в социально опасном положении, родители (законные представители) предоставляют документы:

- заявление на имя начальника Управления образования от одного из родителей (законных представителей) обучающегося о предоставлении льготного питания по форме, (приложение 13 к настоящему Положению);

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении обучающегося;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, обучающегося (для детей старше 14 лет);

- выписку из постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района города Норильска (района Талнах, района Кайеркан) «О выявлении и постановке на учет, проведении индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей, находящимися в социально опасном положении».

6.2.3. Для обучающихся 5 - 11 классов, из числа малообеспеченных семей, многодетных семей, семей одиноких родителей, из семей находящихся в социально опасном положении, родители (законные представители) предоставляют документы в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края по переданным полномочиям по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе подвозимых школьными автобусами к муниципальным общеобразовательным организациям, утвержденным Приказом министерства образования Красноярского края от 05.07.2021 № 31-11-04 (далее - Регламент 1).

Для обучающихся с ОВЗ родители (законные представители) предоставляют документы в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края по переданным полномочиям по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающих в интернатах, утвержденных Приказом министерства образования Красноярского края от 22.08.2017 № 35-11-04 (далее - Регламент 2).».

1.14. Абзац второй пункта 6.3 Положения изложить в следующей редакции:

«- справку из территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» о присвоении семье статуса «малообеспеченная семья» и о получении мер социальной поддержки семьям с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края - для детей из малообеспеченных семей;».

1.15. В абзаце четвертом пункта 6.3 Положения слова «пунктом 3 статьи 11» заменить словами «пункта 2 статьи 11».

1.16. Абзацы третий - пятый пункта 6.4 Положения изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа в предоставлении льготного питания обучающемуся общеобразовательного учреждения являются:

- отсутствие права на обеспечение льготным питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях;

- представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Положения.».

1.17. Пункт 6.4 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Процедура принятия решения о предоставлении льготного питания обучающимся 5-11 классов из числа малообеспеченных семей, многодетных семей, семей одиноких родителей, из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающимся с ОВЗ и уведомления родителей (законных представителей) осуществляется Управлением образования в соответствии с Регламентом 1, Регламентом 2.».

1.18. Пункт 6.5 Положения изложить в следующей редакции:

«6.5. Уведомление о принятом решении о предоставлении льготного питания либо об отказе в предоставлении льготного питания в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется секретарем Комиссии в соответствующее общеобразовательное учреждение. Ответственное лицо общеобразовательного учреждения в течение двух дней со дня получения уведомления передает его копию классному руководителю, который доводит до сведения родителей (законных представителей) решение Комиссии.».

1.19. Дополнить Положение пунктом 6.9 следующего содержания:

«6.9. Бесплатным набором продуктов питания за счет средств краевого бюджета обеспечиваются указанные в пункте 2 статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» обучающиеся общеобразовательных учреждений в период освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в следующих случаях:

а) введение на территории Красноярского края, муниципального образования город Норильск, в общеобразовательном учреждении (группе, классе) ограничительных мероприятий (карантина) при угрозе возникновения и распространения инфекционных заболеваний на основании предложений, предписаний, постановлений главных государственных санитарных врачей и их заместителей;

б) на основании решения общеобразовательного учреждения в целях принятия мер по снижению рисков возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

Обучающиеся обеспечиваются бесплатным набором продуктов в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным набором продуктов питания обучающихся в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, указанных в пункте 2 статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», пункте 6 статьи 5 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4565 «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях», утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2021 № 690-п.».

1.20. Приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.21. Приложение 2 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.22. Наименование приложения 7 к Положению изложить в следующей редакции:

«Отчет об объемах оказанных услуг на организацию питания для обучающихся зачисленных в структурное подразделение, за \_\_\_\_\_\_ месяц 200\_ г.».

1.23. Приложение 8 к Положению исключить.

1.24. Приложение 10 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.25. Приложение 12 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.26. Дополнить Положение приложением 13 «Заявление о предоставлении льготного питания обучающемуся общеобразовательного учреждения» согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2021.

Глава города Норильска Д.В. Карасев

Приложение № 1

к постановлению

Администрации города Норильска

от 11.08.2022 № 452

Приложение 1

к Положению

об организации питания

обучающихся муниципальных

общеобразовательных

учреждений муниципального

образования город Норильск

Заявка

на приобретение комплексов приема пищи

(для предъявления ответственному лицу Предприятия питания)

Наименование общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата (число, месяц, год) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида питания | Комплексы приема пищи |
| Кол-во порций | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| Горячий завтрак для обучающихся 5 - 11 классов (за счет родительских средств) |  |  |  |
| Горячий обед для обучающихся 1 - 4 классов (за счет родительских средств) |  |  |  |
| Горячий обед для обучающихся 5 - 11 классов (за счет родительских средств) |  |  |  |
| Полдник для обучающихся 1 - 11 классов (за счет родительских средств) |  |  |  |
| Горячий завтрак для обучающихся 1 - 4 классов второй смены, посещающих группу продленного дня (за счет родительских средств) |  |  |  |

Ответственное лицо

общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. расшифровать)

Ответственное лицо

Предприятия питания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 2

к постановлению

Администрации города Норильска

от 11.08.2022 № 452

Приложение 2

к Положению

об организации питания

обучающихся муниципальных

общеобразовательных

учреждений муниципального

образования город Норильск

Заявка

на обеспечение льготным питанием обучающихся

(для предъявления ответственному лицу общеобразовательного учреждения)

Наименование общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата (число, месяц, год) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида льготного питания | Цена, руб. | Кол-во порций | Сумма, руб. |
| Краевой бюджет | Местный бюджет |
| Горячий завтрак для обучающихся 1 - 4 классов 1 смены |  |  |  |  |
| Горячий завтрак для обучающихся 5 - 11 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ |  |  |  |  |
| Горячий обед для обучающихся 1 - 4 классов 1 смены из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), обучающихся с ОВЗ |  |  |  |  |
| Горячий обед для обучающихся 1 - 4 классов 2 смены |  |  |  |  |
| Горячий обед для обучающихся 5 - 11 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ  |  |  |  |  |
| Полдник для обучающихся 1 - 4 классов 2 смены из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями) |  |  |  |  |
| Полдник для обучающихся с ОВЗ 1 - 4 классов 2 смены  |  |  |  |  |
| Полдник для обучающихся с ОВЗ 5 - 11 классов 2 смены  |  |  |  |  |
| Первый завтрак, полдник, первый ужин, второй ужин обучающихся 1 - 4 классов 1 смены в будние дни структурного подразделения из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями) |  |  |  |  |
| Первый завтрак, второй завтрак, первый ужин, второй ужин обучающихся 1 - 4 классов 2 смены в будние дни структурного подразделения из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями) |  |  |  |  |
| Первый завтрак, второй завтрак, обед, полдник, первый ужин, второй ужин в выходные и каникулярные дни обучающихся 1 - 11 классов, зачисленных в структурное подразделение из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), из семей, находящихся в социально опасном положении |  |  |  |  |
| Первый завтрак, обед (за исключением обучающихся с ОВЗ) полдник, первый ужин, второй ужин обучающихся 1 - 4 классов 1 смены в будние дни структурного подразделения из семей, находящихся в социально опасном положении |  |  |  |  |
| Первый завтрак, второй завтрак, полдник (за исключением обучающихся с ОВЗ) первый ужин, второй ужин обучающихся 1 - 4 классов 2 смены в будние дни структурного подразделения из семей, находящихся в социально опасном положении |  |  |  |  |
| Первый завтрак, обед (за исключением обучающихся с ОВЗ) полдник, первый ужин, второй ужин обучающихся 5 - 11 классов 1 смены в будние дни структурного подразделения из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), из семей, находящихся в социально опасном положении |  |  |  |  |
| Первый завтрак, второй завтрак, полдник (за исключением обучающихся с ОВЗ) первый ужин, второй ужин обучающихся 5 - 11 классов 2 смены в будние дни структурного подразделения из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), из семей, находящихся в социально опасном положении |  |  |  |  |

Ответственное лицо

общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. расшифровать)

Ответственное лицо

Предприятия питания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 3

к постановлению

Администрации города Норильска

от 11.08.2022 № 452

Приложение 10

к Положению

об организации питания

обучающихся муниципальных

общеобразовательных

учреждений муниципального

образования город Норильск

Акт

сверки взаимных расчетов между Предприятием питания

и общеобразовательным учреждением по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м-ц 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За что числится задолженность  | Предприятие питания | Общеобразовательное учреждение |
| Д-т | К-т | Д-т | К-т |
| Сальдо на виды питания: |  |  |  |  |
| Горячий завтрак для обучающихся 1 - 4 классов 1 смены, обучающихся с ОВЗ |  |  |  |  |
| Горячий завтрак для обучающихся 5 - 11 классов, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ |  |  |  |  |
| Горячий обед для обучающихся 1 - 4 классов 1 смены, посещающих группу продленного дня из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), обучающихся с ОВЗ |  |  |  |  |
| Горячий обед для обучающихся 1 - 4 классов 2 смены |  |  |  |  |
| Горячий обед для обучающихся 5 - 11 классов, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ |  |  |  |  |
| Горячий обед для обучающихся с ОВЗ 1 - 11 классов второй смены  |  |  |  |  |
| Полдник для обучающихся 1 - 4 классов 2 смены из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями) |  |  |  |  |
| Полдник для обучающихся 1 – 11 классов  |  |  |  |  |
| Питание обучающихся 1 – 11 классов, зачисленных в структурное подразделение |  |  |  |  |
| Перечислено сальдо на  |  |  |  |  |

Подтверждается сальдо в пользу РУБ.

Руководитель Руководитель

Предприятия питания общеобразовательного учреждения

Главный бухгалтер Главный бухгалтер

Предприятия питания Обеспечивающего комплекса

Приложение № 4

к постановлению

Администрации города Норильска

от 11.08.2022 № 452

Приложение 12

к Положению

об организации питания

обучающихся муниципальных

общеобразовательных

учреждений муниципального

образования город Норильск

Информация

по анализу охвата горячим питанием обучающихся общеобразовательных учреждений в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (для предъявления Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида питания | Количество питающихся обучающихся |
| Горячий завтрак для обучающихся 1 - 4 классов 1 смены |  |
| Горячий завтрак для обучающихся 5 - 11 классов, в том числе: из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ |  |
| Горячий обед для обучающихся 1 - 4 классов 2 смены |  |
| Горячий обед для обучающихся 5 - 11 классов, в том числе: из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ |  |
| Полдник для обучающихся 1 - 11 классов |  |
| Питание обучающихся 1 – 11 классов, зачисленных в структурное подразделение |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Исполнитель

Приложение № 5

к постановлению

Администрации города Норильска

от 11.08.2022 № 452

Приложение 13

к Положению

об организации питания

обучающихся муниципальных

общеобразовательных

учреждений муниципального

образования город Норильск

Начальнику Управления общего

и дошкольного образования

Администрации города Норильска

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес проживания)

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении льготного питания обучающемуся общеобразовательного учреждения

Прошу предоставить бесплатное питание на период обучения в МБ(А)ОУ «СШ № \_\_\_\_» в течение 20\_\_/20\_\_\_\_учебного года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

дата рождения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, место рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес постоянного места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающемуся (йся) \_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательного учреждения)

в связи с тем, что обучающийся (аяся) относится к категории обучающихся (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения |
|  | из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения |
|  | воспитывающихся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения |
|  | из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними |

С целью исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки декларирую сведения о составе семьи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) | Год, число, месяц и место рождения | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать страховой номер индивидуального лицевого счета) |
|  | в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет |

 Несу полную ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных мною в Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска и необходимых для принятия решения о предоставлении льготного питания.

 При изменении доходов и (или) состава семьи обязуюсь не позднее чем в трехмесячный срок письменно информировать Управление образования.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Я даю согласие на обработку, использование и распространение персональных данных, указанных в заявлении и в документах, прилагаемых к нему, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Уведомление о принятом решении прошу направить по электронной почте/на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах принял

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_