

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.01.2024 г. Норильск № 49

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008   
№ 273- ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск (далее - Кодекс, руководители соответственно) (прилагается).

2. Управлению по персоналу Администрации города Норильска:

2.1. Ознакомить с настоящим постановлением руководителей (в срок не позднее десяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления, а в случае временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение десяти рабочих дней после выхода их на работу;

2.2. Внести изменения в трудовые договоры с руководителями в части дополнения обязанностью по соблюдению Кодекса.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Глава города Норильска Д.В. Карасев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Норильска

от 26.01.2024 № 49

Кодекс

этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск (далее - Кодекс, Руководители, учреждения, предприятия соответственно) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться Руководители.

* 1. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения Руководителя для добросовестного выполнения им своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения, содействие укреплению авторитета Руководителя, повышение доверия граждан к деятельности возглавляемого Руководителем учреждения, предприятия.
  2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения Руководителем своих трудовых обязанностей.
  3. Руководитель обязан соблюдать положения Кодекса в процессе своей трудовой деятельности.
  4. Каждый Руководитель должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.
  5. Знание и соблюдение Руководителем положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его трудовой деятельности.

2. Основные принципы и правила служебного поведения Руководителя

1. Руководитель обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Красноярского края, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск (далее - законы и иные нормативные правовые акты).
2. Руководитель, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

- исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности возглавляемого Руководителем учреждения, предприятия;

- осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами, своими работниками;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету возглавляемого учреждения, предприятия;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, если это не входит в трудовые обязанности, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, их руководителей;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность;

- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки.

1. Руководитель по отношению к своим работникам должен:

- быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Стандарты антикоррупционного поведения Руководителя

1. Руководитель обязан:

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами;

- уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- использовать средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество только в связи с исполнением трудовых обязанностей.

1. Руководителю в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
2. Руководитель призван:

-принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов своих подчиненных;

* принимать меры по предупреждению коррупции среди своих подчиненных;
* не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных и религиозных объединений.

4. Этические правила служебного поведения Руководителя

1. В служебном поведении Руководителю необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В служебном поведении Руководитель воздерживается от:

-любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

-угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

1. Руководитель призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества с работниками.

Руководитель должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

1. Внешний вид Руководителя при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

1. Нарушение Руководителем положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к Руководителю мер юридической ответственности.