

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.09.2014 г.Норильск №508

О внесении изменений в постановление

Администрации города Норильска

от 29.04.2014 № 228

В целях урегулирования отдельных вопросов реализации порядка ведения в Администрации города Норильска и муниципальных учреждениях муниципального образования город Норильск исполнительного производства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок ведения в Администрации города Норильска и муниципальных учреждениях муниципального образования город Норильск исполнительного производства, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 29.04.2014 № 228 (далее – Порядок), следующие изменения:
   1. абзац второй пункта 2.6 раздела 2 Порядка после слов «от должника» дополнить словами «, судебных органов»;
   2. абзац второй пункта 2.8 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«Обжалование решений, действий (бездействий) судебного пристава, а также представление интересов взыскателя в судебных органах в связи с заявлением судебного пристава о прекращении исполнительного производства осуществляет Правовое управление по решению начальника Правового управления.».

* 1. пункты 4.1, 4.2 раздела 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.1. В случае окончания исполнительного производства и возвращения исполнительного документа по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=D1307841A669489E1CDE300BA72382724C9335C8D97EF1AF05AC94CDC16FB4245D247C3E87B6AD6EME32F) - [5 части 1 статьи 46](consultantplus://offline/ref=D1307841A669489E1CDE300BA72382724C9335C8D97EF1AF05AC94CDC16FB4245D247C3E87B6AD6FME3AF) Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ   
«Об исполнительном производстве», Правовое управление в срок не более одного года со дня возвращения исполнительного документа повторно направляет в соответствующее подразделение судебных приставов заявление о возбуждении исполнительного производства в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

4.2. В случае возвращения исполнительного документа по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=D1307841A669489E1CDE300BA72382724C9335C8D97EF1AF05AC94CDC16FB4245D247C3E87B6AD6EME32F) - [5 части 1 статьи 46](consultantplus://offline/ref=D1307841A669489E1CDE300BA72382724C9335C8D97EF1AF05AC94CDC16FB4245D247C3E87B6AD6FME3AF) Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», возбужденного на основании заявления, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, Правовое управление в течение десяти рабочих дней с даты получения соответствующего постановления судебного пристава и при отсутствии оснований для обжалования решений, действий (бездействий) судебного пристава направляет его копию в адрес взыскателя.».

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Норильска:

2.1. не позднее семи рабочих дней со дня издания настоящего постановления, а в случае временного отсутствия подчиненных работников (нахождения их в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) в течение семи рабочих дней после выхода их на работу ознакомить под роспись подчиненных им работников структурных подразделений, в обязанности которых входит ведение претензионно-исковой работы, с настоящим постановлением;

2.2. листы ознакомления с настоящим постановлением работников, указанных в [подпункте 2.1](consultantplus://offline/ref=D581A6E17B542977751FFE205FB7ADE10ACBA527F9E8B5876369317664871E5A7C74080F7588605CDD17BBaDJ) настоящего постановления, направить для приобщения к материалам личных дел в кадровую службу, ведущую личные дела соответствующих работников.

3. Руководителям муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск:

3.1. не позднее четырнадцати рабочих дней со дня издания настоящего постановления, а в случае временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) в течение семи рабочих дней после выхода их на работу ознакомить под роспись подчиненных работников, в обязанности которых входит ведение претензионно-исковой работы;

3.2. Листы ознакомления с настоящим постановлением работников, указанных в [подпункте 3.1](consultantplus://offline/ref=D581A6E17B542977751FFE205FB7ADE10ACBA527F9E8B5876369317664871E5A7C74080F7588605CDD16BBa6J) настоящего постановления, приобщить к материалам личных дел соответствующих работников.

4. Управлению по персоналу Администрации города Норильска:

4.1. не позднее семи рабочих дней со дня издания настоящего постановления, а в случае временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) в течение семи рабочих дней после выхода их на работу ознакомить под роспись заместителей Руководителя Администрации города Норильска, руководителей структурных подразделений Администрации города Норильска, руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск с настоящим постановлением под роспись.

4.2. кадровым службам, ведущим личные дела соответствующих работников, приобщить копии листов ознакомления работников, указанных в подпункте 2.1 настоящего постановления, к материалам личных дел соответствующих работников.

5. Контроль исполнения пунктов 2, 3 настоящего постановления возложить на заместителей Руководителя Администрации города Норильска по соответствующим направлениям деятельности, пункта 4 - оставляю за собой.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Руководитель Администрации города Норильска Е.Ю. Поздняков