

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

1 интервал

10.08.2015 г.Норильск № 4494

Об утверждении Положения о Правовом управлении

Администрации города Норильска в новой редакции

В целях урегулирования условий правового обеспечения деятельности Администрации города Норильска, в соответствии с Порядком подготовки организационных документов в Администрации города Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 30.03.2012 №110,

1. Утвердить Положение о Правовом управлении Администрации города Норильска в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

И.о. Руководителя Администрации города Норильска А.П. Митленко

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

Администрации города Норильска

от 10.08.2015

№ 4494

ПОЛОЖЕНИЕ

о Правовом управлении

Администрации города Норильска

1. Общие положения

1.1. Правовое управление Администрации города Норильска (далее - Управление) является структурным подразделением (функциональным органом) Администрации города Норильска, созданным в целях организации и осуществления правового обеспечения деятельности Администрации города Норильска (далее - Администрация), Руководителя Администрации города Норильска.

1.2. Управление не наделено правами юридического лица.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законами Красноярского края, правовыми актами Губернатора Красноярского края, Правительства Красноярского края, Уставом муниципального образования город Норильск, решениями Норильского городского Совета депутатов, правовыми актами Администрации города Норильска, а также настоящим Положением.

1.4. Полное официальное наименование Управления: «Правовое управление

Администрации города Норильска».

1.5. Управление подчиняется в своей деятельности Руководителю Администрации города Норильска (далее - Руководителю Администрации).

1.6. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск.

1.7. Управление возглавляет начальник Управления (должность муниципальной службы, категория должности - руководители, группа должности - главная), назначение на должность которого и освобождение от должности производится Руководителем Администрации в соответствии с порядком замещения и освобождения должностей муниципальной службы и иных должностей в Администрации, установленным Руководителем Администрации.

1.8. В период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и по другим уважительным причинам) исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное Руководителем Администрации в соответствии с установленным порядком.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, муниципальными учреждениями муниципального образования город Норильск (далее - Учреждения).

1.10. Управление осуществляет функциональное руководство деятельностью заместителей руководителей структурных подразделений Администрации, осуществляющих правовое обеспечение деятельности соответствующих структурных подразделений Администрации, руководителя структурного подразделения Администрации, руководителей внутриструктурных подразделений, юрисконсультов, функциями (обязанностями) которых является правовое обеспечение деятельности Администрации, соответствующего структурного подразделения Администрации (далее - юридические службы).

2. Основные задачи

2.1 Организация и осуществление правового обеспечения деятельности Администрации, Руководителя Администрации.

2.2. Формирование единой правовой политики и единообразной правоприменительной практики Администрации, ее структурных подразделений.

2.3. Обеспечение защиты интересов муниципального образования город Норильск, Администрации (за исключением структурных подразделений, имеющих обслуживающие их юридические службы), Руководителя Администрации в судах, а также в правоохранительных органах, органах государственного контроля (надзора), органах, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

2.4. Обеспечение ведения претензионной работы в Администрации, ее структурных подразделениях (за исключением структурных подразделений, имеющих обслуживающие их юридические службы).

2.5. Осуществление контроля в сфере размещения заказов для муниципальных нужд муниципального образования город Норильск.

2.6. Обеспечение ведения работы с дебиторской задолженностью Администрации, ее структурных подразделений, Учреждений.

2.7. Осуществление работы по исполнительному производству, взыскателем по которому является Администрация, ее структурные подразделения, Учреждения.

2.8. Оказание содействия предоставлению населению муниципального образования город Норильск бесплатной юридической помощи.

3. Функции

3.1. Осуществляет проведение юридической экспертизы, включая антикоррупционную экспертизу, экспертизу уполномоченным органом (в отношении Административных регламентов предоставления юридическим и физическим лицам муниципальных услуг в соответствии с требованиями федерального закона и правового акта Администрации, а также Административных регламентов осуществления муниципального контроля) о соответствии (несоответствии) действующему законодательству Российской Федерации представленных на согласование проектов постановлений (распоряжений) Руководителя Администрации, распоряжений его заместителей, издаваемых ими вследствие реализации ими специальных полномочий, переданных им Руководителем Администрации, иных документов, поступающих на подпись, утверждение указанным должностным лицам Администрации.

3.2. Осуществляет проведение юридической экспертизы проектов правовых актов Норильского городского Совета депутатов, Главы города Норильска, подготовленных Администрацией.

3.3. Осуществляет подготовку проектов правовых актов по вопросам деятельности Администрации, ее структурных подразделений, Учреждений, предмет регулирования которых не отнесен к компетенции соответствующих структурных подразделений Администрации, а по поручению Руководителя Администрации – иных правовых актов.

3.4. Проводит правовую экспертизу проектов договоров, соглашений, представляемых на подпись Руководителю Администрации, уполномоченным им на основании доверенности иным должностным лицам Администрации.

3.5. Осуществляет по поручению Руководителя Администрации подготовку проектов гражданско-правовых договоров (муниципальных контрактов), подлежащих заключению Администрацией.

3.6. Участвует в случаях и порядке, установленных Регламентом Администрации, в согласовании проектов правовых актов Администрации, проектов гражданско-правовых договоров (муниципальных контрактов), поступающих на подпись Руководителю Администрации, уполномоченным им лицам.

3.7. Осуществляет контроль действующих нормативных правовых актов Администрации, предмет которых не отнесен к компетенции соответствующих структурных подразделений Администрации, на предмет внесения в них изменений (их отмены) на основании действующего законодательства, а также подготовку предложений по изменению (отмене) ранее принятых нормативных правовых актов Администрации, вступивших в противоречие с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Норильского городского Совета депутатов.

3.8. Участвует по поручению Руководителя Администрации в рассмотрении актов прокурорского реагирования, актов органов государственного контроля (надзора), внесенных Администрации, Руководителю Администрации.

3.9. Осуществляет в порядке, предусмотренном Регламентом Администрации, подготовку и предоставление по запросам заместителей Руководителя Администрации, руководителей структурных подразделений Администрации, Учреждений разъяснений, мотивированных заключений по вопросам правового обеспечения их деятельности, применения действующего законодательства.

3.10. Осуществляет подготовку методических указаний, инструкций и других документов по вопросам правоприменительной практики, организации работы (осуществления функций) функционально подчиненных Управлению юридических служб.

3.11. Осуществляет по поручению Руководителя Администрации подготовку аналитических материалов по вопросам законодательной практики, по состоянию действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края в отдельных сферах.

3.12. Осуществляет по поручению Руководителя Администрации подготовку проектов (предложений к проектам) нормативных правовых актов федеральных и краевых органов власти, касающихся муниципального образования город Норильск.

3.13. Осуществляет защиту в судебных инстанциях, правоохранительных органах, органах государственного контроля (надзора), органах, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, интересов Администрации, Руководителя Администрации, а также заместителей Руководителя Администрации по вопросам осуществления ими специальных полномочий, переданных им Руководителем Администрации; интересов соответствующих структурных подразделений Администрации - в случае отсутствия обслуживающих их юридических служб; интересов Учреждений - по поручению Руководителя Администрации; во всех иных случаях - по решению начальника Управления.

3.14. Обеспечивает ведение претензионно-исковой работы в Администрации, ее структурных подразделениях (за исключением структурных подразделений, имеющих обслуживающие их юридические службы).

3.15. Выполняет функции органа, уполномоченного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Норильского городского Совета депутатов от 17.12.2013 №14/4-283 «О реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ на территории муниципального образования город Норильск» на осуществление контроля в сфере размещения заказов для муниципальных нужд муниципального образования город Норильск, в том числе:

* проведение плановых и внеплановых проверок размещения заказов для муниципальных нужд;
* рассмотрение жалоб на действия (бездействие) муниципальных заказчиков, уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования город Норильск, конкурсной, аукционной, котировочной комиссии и комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений;

- подготовка предложений об устранении нарушений требований законодательства о размещении заказов для муниципальных нужд муниципальным заказчикам, уполномоченному на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков органу местного самоуправления, конкурсной, аукционной, котировочной комиссии или комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений;

- обращение в суд с требованиями о признании размещения заказа для муниципальных нужд недействительным и иными требованиями, предусмотренными действующим законодательством;

- информирование уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти о совершении муниципальным заказчиком, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков органом местного самоуправления, специализированной организацией, членом конкурсной, котировочной, аукционной комиссией или комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения;

- обеспечение рассмотрения, участие в рассмотрении заявлений, обращений, жалоб граждан, руководителей структурных подразделений Администрации, Учреждений, иных организаций, органов государственного контроля (надзора) по вопросам, связанным с разрешением споров, возникших по заключенным (заключаемым) договорам, а также о порядке (условиях) защиты интересов в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

3.16. Обеспечивает проведение служебных проверок по результатам работы структурных подразделений Администрации с дебиторской задолженностью.

3.17. Организует, обеспечивает и контролирует ведение исполнительного производства, взыскателем по которому является Администрация, Учреждения.

3.18. Обеспечивает в случаях и порядке, установленных постановлением Администрации, подготовку заключений для принятия решения о признания задолженности по неналоговым платежам безнадежной к взысканию и подлежащей списанию либо об отсутствии правовых оснований для признания задолженности по неналоговым платежам безнадежной к взысканию и подлежащей списанию.

3.19. Обеспечивает в случаях и порядке, установленных постановлением Администрации, подготовку заключений о наличии, отсутствии оснований для компенсации безнадежной к взысканию задолженности населения за оказанные жилищные услуги в муниципальном жилищном фонде муниципального образования город Норильск.

3.20. Осуществляет по поручению Руководителя Администрации правовое обеспечение созываемых им совещаний.

3.21. Участвует по поручению Руководителя Администрации в рассмотрении предложений, заявлений и обращений физических лиц, юридических лиц, поступивших в Администрацию; рассматривает обращения физических лиц, юридических лиц, поступившие в Управление.

3.22. Участвует в организации мероприятий по оказанию населению муниципального образования город Норильск бесплатной юридической помощи.

3.23. Обеспечивает в порядке, предусмотренном Регламентом Администрации, при подготовке Администрацией проектов правовых актов Норильского городского Совета депутатов, Главы города Норильска взаимодействие с экспертно-правовым отделом Норильского городского Совета депутатов в части рассмотрения, обсуждения выданных им заключений (замечаний) относительно содержания соответствующего проекта, подготовленного Администрацией.

3.24. Обеспечивает в порядке, предусмотренном Регламентом Администрации, рассмотрение Администрацией, ее структурными подразделениями замечаний прокуратуры города Норильска относительно содержания проектов нормативных правовых актов Администрации, направленных в прокуратуру города Норильска для проведения правовой экспертизы в рамках соглашения о взаимодействии в области нормотворческой деятельности, а также заключений Контрольно-счетной палаты города Норильска.

3.25. Определяет в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, проекты правовых актов Администрации, Норильского городского Совета депутатов, подлежащие направлению для проведения общественной экспертизы, независимой экспертизы, правовой экспертизы в прокуратуру города Норильска, финансово-экономической экспертизы в Контрольно-счетную палату города Норильска, а также правовые акты Администрации, подлежащие направлению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Красноярского края.

3.26. Выполняет иные функции, возложенные на него решениями Норильского городского Совета депутатов, правовыми актами Администрации, издаваемыми за подписью Руководителя Администрации, либо связанные с задачами и функциями Управления, предусмотренными настоящим Положением и вытекающие из требований действующего законодательства.

4. Права

Для исполнения возложенных функций Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Администрации, а также у их отдельных работников информацию, документы, необходимые для решения вопросов, поставленных перед Управлением.

4.2. Направлять на доработку, а также для проведения соответствующих предварительных (необходимых для издания правового акта) процедур проекты правовых актов, иных документов лицам, ответственным за их подготовку, в случае несоответствия указанных проектов и документов требованиям законодательства Российской Федерации, Красноярского края и правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

4.3. Определять порядок взаимодействия Управления и юридических служб, а также требования к осуществлению юридическими службами своих функций.

4.4. Давать в пределах компетенции Управления указания юридическим службам и требовать их исполнения.

4.5. Давать руководителям структурных подразделений Администрации, руководителям Учреждений указания по устранению выявленных нарушений правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

4.6. Принимать меры, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Городского Совета муниципального образования город Норильск от 17.12.2013 №14/4-283 «О реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ на территории муниципального образования город Норильск» для уполномоченного органа по контролю в сфере размещения заказов для муниципальных нужд муниципального образования город Норильск.

4.7. Разрабатывать предложения по совершенствованию правового обеспечения деятельности Администрации, ее структурных подразделений.

4.8. Организовывать и осуществлять мероприятия, направленные на подбор кадров, повышение квалификации работников Управления и работников юридических служб.

4.9. Организовывать и осуществлять квалификационные испытания лиц, претендующих на замещение должностей, к трудовой функции по которым отнесено правовое обеспечение деятельности Администрации.

4.10. Управление обладает иными правами, предусмотренными решениями Норильского городского Совета депутатов, правовыми актами Администрации, издаваемыми за подписью Руководителя Администрации, либо связанными с задачами и функциями Управления, предусмотренными настоящим Положением и вытекающие из требований действующего законодательства.