

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

НОРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

|  |  |
| --- | --- |
| « 23 » сентября 2014 год | № 19/4-402 |

О внесении изменений в решение Городского Совета от 19.12.2005 № 59-836 «Об утверждении Положения об общежитиях муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Норильск, Положением о собственности и реализации прав собственника муниципального образования город Норильск, утвержденным решением Городского Совета муниципального образования город Норильск от 19.12.2005 № 59-834, Городской Совет

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение об общежитиях муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск, утвержденное решением Городского Совета от 19.12.2005 № 59-836 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.5 Положения слова «Руководителем Администрации города Норильска или уполномоченным им должностным лицом» заменить словами «Руководителем Администрации города Норильска или иным уполномоченным им лицом».

1.2. Пункт 1.10 Положения изложить в следующей редакции:

«1.10. Плата за пользование жилым помещением в общежитии муниципального жилищного фонда (далее – плата за найм) рассчитывается по тарифам, размер которых утверждается постановлением Администрации города Норильска.

Обязанность по внесению платы за найм жилого помещения в общежитии муниципального жилищного фонда и коммунальные услуги возникает у нанимателя жилого помещения в общежитии муниципального жилищного фонда с момента заключения договора найма жилого помещения в общежитии муниципального жилищного фонда.

Плата за найм жилого помещения в общежитии муниципального жилищного фонда, а также плата за содержание и ремонт жилого помещения в общежитии муниципального жилищного фонда, коммунальные услуги вносятся нанимателем жилого помещения в общежитии муниципального жилищного фонда в порядке, установленном действующим законодательством.».

1.3. Пункт 3.5 Положения изложить в следующей редакции:

«3.5. При наличии свободных жилых помещений в общежитиях муниципального жилищного фонда на дату поступления ходатайства, указанного в абзаце первом пункта 3.3 настоящего Положения, Управление жилищного фонда в течение 5-ти рабочих дней с даты поступления ходатайства направляет в адрес гражданина, в отношении которого поступило ходатайство либо в адрес руководителя (в случае отсутствия в его ходатайстве сведений о месте жительства гражданина) письменное уведомление о необходимости предоставления гражданином следующих документов:

а) документы, подтверждающие личность гражданина и вселяющихся членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении);

б) свидетельство о заключении брака (для поселения семьи);

в) сведения Норильского отделения Филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Красноярскому краю о правах гражданина и вселяющихся членов его семьи на жилые помещения;

г) копию трудовой книжки гражданина или иного документа, подтверждающего наличие трудовых отношений, заверенных работодателем или иным уполномоченным им лицом (для граждан, указанных в подпунктах «а – г», «е – к» пункта 2.1 настоящего Положения);

д) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при их наличии);

е) документы, подтверждающие законное нахождение в Российской Федерации иностранного гражданина, лица без гражданства (действительный вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

ж) письменное согласие членов семьи гражданина на обработку и использование персональных данных, содержащихся в документах, предоставляемых гражданином в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения. Отсутствие согласия всех вселяющихся членов семьи гражданина на обработку и использование персональных данных является основанием для отказа в рассмотрении ходатайства, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «д», «е» настоящего пункта, предоставляются в Управление жилищного фонда в оригиналах и копиях.».

1.4. В пункте 3.5.1 Положения слова «копии документов, указанных в подпунктах «а», «б», «з», «и» пункта 3.5 настоящего Положения», заменить словами «копии документов, указанных в подпунктах «а», «б», «е», «ж» пункта 3.5 настоящего Положения».

1.5. Пункт 3.5.2 Положения изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Управление жилищного фонда в течение 5-ти рабочих дней с даты поступления ходатайства, указанного в абзаце первом пункта 3.3 настоящего Положения, и всех документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и вселяющихся членов его семьи на имеющиеся у них на праве собственности жилые помещения на территории муниципального образования город Норильск;

б) выписку из домовой книги и финансово-лицевого счета.

Гражданин и члены его семьи вправе представить указанные в настоящем пункте документы по собственной инициативе.».

1.6. Пункт 3.6 Положения изложить в следующей редакции:

«3.6. Жилые помещения в общежитиях муниципального жилищного фонда предоставляются Управлением жилищного фонда на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска или иным уполномоченным им лицом, о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии муниципального жилищного фонда (далее – Распоряжение о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии муниципального жилищного фонда).

Рассмотрение вопроса о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии муниципального жилищного фонда осуществляется Управлением жилищного фонда, в срок, не позднее 10-ти рабочих дней со дня поступления в Управления жилищного фонда полного пакета документов, указанных в пунктах 3.5, 3.5.1, 3.5.2 настоящего Положения.».

1.7. Пункт 3.7 Положения изложить в следующей редакции:

«3.7. По результатам рассмотрения ходатайства, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения, и документов, указанных в пунктах 3.5, 3.5.1, 3.5.2 настоящего Положения, Управление жилищного фонда готовит проект распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска или иным уполномоченным им лицом.

В течение 5-ти рабочих дней со дня издания Распоряжения оно направляется в Управление жилищного фонда.».

1.8. Пункт 3.8 Положения изложить в следующей редакции:

«3.8. По результатам рассмотрения Управлением жилищного фонда представленных документов в книге регистрации граждан делается соответствующая запись об отказе или удовлетворении представленного ходатайства, дате рассмотрения документов.

В течение 5-ти рабочих дней со дня поступления в Управление жилищного фонда распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска или иным уполномоченным им лицом, об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального жилищного фонда Управление жилищного фонда направляет копию такого распоряжения в адрес гражданина и руководителя, направившего ходатайство о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального жилищного фонда.».

1.9. Пункт 3.9 Положения исключить.

1.10. Пункт 3.10 Положения изложить в следующей редакции:

«3.10. После издания Распоряжения о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального жилищного фонда, Управление жилищного фонда гражданам, указанным в подпунктах «а – к» пункта 2.1 настоящего Положения, направляет копию такого распоряжения.

Копия Распоряжения о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального жилищного фонда является основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии муниципального жилищного фонда.».

1.11. Пункт 3.10.1 Положения изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В течение 5-ти рабочих дней со дня издания Распоряжения о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального жилищного фонда гражданам, указанным в подпункте «л» пункта 2.1 настоящего Положения, Управление жилищного фонда направляет копию такого распоряжения руководителю учреждения (предприятия), направившему ходатайство, для уведомления гражданина о принятом решении.».

1.12. Пункт 3.11 Положения изложить в следующей редакции:

«3.11. Отказ гражданина от предложенного жилого помещения в общежитии муниципального жилищного фонда является основанием для отмены ранее принятого Распоряжения о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального жилищного фонда.

Управление жилищного фонда подготавливает проект распоряжения Администрации города Норильска, издаваемый Руководителем Администрации города Норильска или иным уполномоченным им лицом, об отмене ранее принятого Распоряжения о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального жилищного фонда.».

1.13. Пункт 3.12 Положения изложить в следующей редакции:

«3.12. В случае необращения гражданина в Управление жилищного фонда для заключения договора найма жилого помещения в общежитии муниципального жилищного фонда в течение 14-ти календарных дней со дня получения копии Распоряжения о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального жилищного фонда, Управление жилищного фонда подготавливает проект распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска или иным уполномоченным им лицом, об отмене ранее принятого Распоряжения о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального жилищного фонда, за исключением случаев необращения гражданина в Управление жилищного фонда по уважительным причинам (временная нетрудоспособность гражданина, нахождение его в отпуске, командировке).».

1.14. Абзац первый пункта 3.13 Положения изложить в следующей редакции:

«3.13. В течение 5-ти рабочих дней со дня поступления в Управление жилищного фонда распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска или иным уполномоченным им лицом, об отмене ранее принятого Распоряжения о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального жилищного фонда по основаниям, предусмотренным пунктами 3.11, 3.12 настоящего Положения, Управление жилищного фонда направляет в адрес гражданина и руководителя, направившего ходатайство о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального жилищного фонда, копию такого распоряжения.».

1.15. Приложение 1 к Положению исключить.

2. Контроль исполнения решения возложить на председателя комиссии Городского Совета по городскому хозяйству Пестрякова А.А.

3. Решение вступает в силу через десять дней со дня опубликования в газете «Заполярная правда».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Норильска | О.Г. Курилов |