

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.04.2021 г. Норильск № 2048

О создании Специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием нормативных правовых актов по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования город Норильск

В целях реализации положений пункта 6 Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220, решения Норильского городского Совета депутатов Красноярского края от 26.03.2013 № 9/4-170 «О наделении Администрации города Норильска полномочиями по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»,

1. Создать Специальную комиссию по оценке рисков, связанных с принятием нормативных правовых актов по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования город Норильск (далее - Специальная комиссия) (прилагается).

2. Утвердить представительский состав Специальной комиссии (прилагается).

3. Утвердить положение о Специальной комиссии (прилагается).

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Глава города Норильска Д.В. Карасев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Администрации города Норильска

от 28.04.2021 № 2048

Представительский состав Специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием нормативных правовых актов по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования город Норильск

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Специальной комиссии | - заместитель Главы города Норильска по земельно-имущественным отношениям и развитию предпринимательства |
| Заместитель председателя Специальной комиссии | - начальник Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска |
| Секретарь Специальной комиссии | - заместитель начальника отдела мониторинга потребительского рынка и защиты прав потребителей муниципального казенного учреждения «Управление потребительского рынка и услуг» (по согласованию) |
| Члены Специальной комиссии: |  |
| - начальник Талнахского территориального управления    - начальник Кайерканского территориального управления  - начальник отдела правовой и организационно – договорной работы Управления по делам культуры и искусства Администрации города Норильска  - начальник отдела информационных систем и сводного генплана Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска  - начальник отдела развития образовательной сети Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска  - начальник отдела молодежной политики Управления по взаимодействию с общественными организациями и молодежной политике Администрации города Норильска  - директор муниципального казенного учреждения «Управление потребительского рынка и услуг»  - руководитель Территориального отдела в городе Норильске министерства здравоохранения Красноярского края (по согласованию)  - первый заместитель директора – руководитель направления «Инвестиции» АНО «Агентство развития Норильска», депутат Норильского городского Совета депутатов (по согласованию)  - исполнительный директор Союза «Промышленники и предприниматели Заполярья» Красноярского края (Региональное объединение работодателей) (по согласованию)  - председатель Местной общественной палаты (по согласованию)  - представитель заинтересованных физических лиц (по согласованию)  (при рассмотрении вопросов, относительно объектов, расположенных на территории районов Центральный, Талнах, Кайеркан – в заседаниях Специальной комиссии принимает участие представитель физических лиц, проживающих на территории соответствующего района)  - представитель индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (по согласованию)  (при рассмотрении вопросов, относительно объектов, расположенных на территории районов Центральный, Талнах, Кайеркан – в заседаниях Специальной комиссии принимает участие представитель индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих торговую деятельность на территории соответствующего района) | |

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

Администрации города Норильска

от 28.04.2021 № 2048

Положение о Специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием нормативных правовых актов по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования город Норильск

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, права и организацию работы Специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием нормативных правовых актов по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования город Норильск (далее – Специальная комиссия).
  2. Специальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом местного самоуправления.
  3. В своей работе Специальная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, настоящим Положением.

1. Основные задачи и функции Специальной комиссии
   1. Основной задачей Специальной комиссии является оценка рисков, связанных с принятием нормативных правовых актов об установлении, увеличении, отмене ранее установленных или уменьшении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования город Норильск.
   2. Специальная комиссия в целях реализации возложенных задач осуществляет следующие функции:

- участвует в рассмотрении проектов нормативных правовых актов, в соответствии с которыми планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования город Норильск (далее – муниципальные правовые акты);

- рассматривает заключения органов государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите предпринимателей в субъекте Россий Федерации, а также замечания и предложения на проекты муниципальных правовых актов, предоставленные членами Специальной комиссии, заинтересованными организациями и гражданами;

- выносит заключение об одобрении проектов муниципальных правовых актов либо отказе в их одобрении;

- осуществляет иные полномочия.

1. Состав Специальной комиссии

3.1 Деятельность Специальной комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

3.2 Представительский состав Специальной комиссии утверждается распоряжением Администрации города Норильска, изданным Главой города Норильска (в отношении секретаря Специальной комиссии – в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения).

3.3 В состав Специальной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Специальной комиссии.

3.4 Заседания Специальной комиссии проводит председатель Специальной комиссии, в случае отсутствия председателя Специальной комиссии (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) исполнение обязанностей председателя Специальной комиссии временно выполняет заместитель председателя Специальной комиссии.

В период отсутствия членов Специальной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) в работе Специальной комиссии принимают участие лица, назначенные на исполнение обязанностей по должности в установленном порядке.

В период отсутствия секретаря Специальной комиссии (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) в работе Специальной комиссии принимает участие в качестве секретаря Специальной комиссии специалист муниципального казенного учреждения «Управление потребительского рынка и услуг», определенный приказом директора муниципального казенного учреждения «Управление потребительского рынка и услуг».

3.5 Председатель Специальной комиссии:

- руководит деятельностью Специальной комиссии;

- планирует работу Специальной комиссии (определяет дату, время и место проведения заседания Специальной комиссии, утверждает повестку заседаний Специальной комиссии);

- ведет заседание Специальной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Специальной комиссии;

- обеспечивает размещение информации о деятельности Специальной комиссии на официальном сайте Администрации города Норильска;

- обеспечивает и контролирует выполнение решений Специальной комиссии;

- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций Специальной комиссии.

3.6 Секретарь Специальной комиссии:

- формирует повестку дня заседания Специальной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Специальной комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Специальной комиссии;

- обеспечивает хранение протоколов заседаний Специальной комиссии, а также материалов к ним, являющихся обоснованием принятых решений;

- взаимодействует с членами Специальной комиссии по вопросам организации и проведения заседаний Специальной комиссии извещает их о дате, времени, месте, повестке дня и перечне вопросов предстоящего заседания Специальной комиссии;

- осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы Специальной комиссии.

Секретарь Специальной комиссии не является членом Специальной комиссии и не обладает правом голоса.

4. Организация работы Специальной комиссии

4.1 Организационной формой работы Специальной комиссии является заседание.

4.2 Заседания Специальной комиссии проводятся в случае принятия органом местного самоуправления решения о необходимости разработки проектов муниципальных правовых актов.

4.3 Извещение членов Специальной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Специальной комиссии и перечень вопросов, выносимых на рассмотрение Специальной комиссии, осуществляется не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Специальной комиссии (по телефону, посредством электронной почты, факсимильной связи).

4.4 Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Специальной комиссии секретарь Специальной комиссии размещает информацию на официальном сайте муниципального образования город Норильск о приглашении заинтересованных физических лиц принять участие в заседании Специальной комиссии (при рассмотрении вопросов в отношении объектов, расположенных на территории районов Центральный, Талнах, Кайеркан – приглашаются заинтересованные физические лица, проживающие на территории соответствующего района, в количестве не более одного представителя).

Заинтересованные физические лица обращаются в муниципальное казенное учреждение «Управление потребительского рынка и услуг» для выражения желания принять участие в заседании Специальной комиссии. В состав Специальной комиссии включается первое обратившееся и соответствующее установленным настоящим Положением требованиям заинтересованное физическое лицо при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заинтересованного физического лица.

4.5 Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Специальной комиссии секретарь Специальной комиссии размещает информацию на официальном сайте муниципального образования город Норильск о приглашении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц принять участие в заседании Специальной комиссии (при рассмотрении вопросов в отношении объектов, расположенных на территории районов Центральный, Талнах, Кайеркан – приглашаются индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие торговую деятельность на территории соответствующего района, в количестве не более одного представителя).

Представители индивидуальных предпринимателей и юридических лиц обращаются в муниципальное казенное учреждение «Управление потребительского рынка и услуг» для выражения желания принять участие в заседании Специальной комиссии. В состав Специальной комиссии включается первый обратившийся и соответствующий установленным настоящим Положением требованиям представитель индивидуальных предпринимателей и юридических лиц при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя индивидуальных предпринимателей и юридических лиц и предоставления подтверждающих документов осуществления торговой деятельности на территории соответствующего района.

4.6 Члены Специальной комиссии обязаны уведомить секретаря Специальной комиссии в случае невозможности участия в заседании Специальной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до проведения заседания Специальной комиссии (по телефону, посредством электронной почты, факсимильной связи).

4.7 Заседание Специальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Специальной комиссии, включая председателя и заместителя председателя Специальной комиссии.

4.8 Решение об одобрении проекта правового акта принимается большинством не менее 2/3 от общего числа членов Специальной комиссии.

4.9 Решение Специальной комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Специальной комиссии.

Протокол заседания Специальной комиссии должен содержать дату, время и место проведения заседания, а также отражать мнение всех (по отдельности) присутствующих на заседании членов Специальной комиссии в отношении рассматриваемого проекта муниципального правового акта, а также заключение Специальной комиссии по рассматриваемому проекту муниципального правового акта.

4.10 Секретарь Специальной комиссии в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Специальной комиссии направляет протокол заседания Специальной комиссии, содержащий заключение по рассмотренному проекту муниципального правового акта, в муниципальное казенное учреждение «Управление потребительского рынка и услуг».

4.11 В случае принятия Специальной комиссией решения об одобрении проекта муниципального правового акта, муниципальное казенное учреждение «Управление потребительского рынка и услуг» обеспечивает направление проекта муниципального правового акта на общественное обсуждение, проводимое в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

4.12 В случае принятия Специальной комиссией решения об отказе в одобрении проекта муниципального правового акта, проект муниципального правового акта возвращается на доработку в муниципальное казенное учреждение «Управление потребительского рынка и услуг».

После получения заключения органов государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, и уполномоченному по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации проект муниципального правового акта Администрации города Норильска вновь направляется на рассмотрение Специальной комиссии.

5. Ведение делопроизводства Специальной комиссии

5.1 Для решения вопросов, отнесенных к компетенции Специальной комиссии, в обязательном порядке секретарем Специальной комиссии ведется следующая документация:

1) журнал регистрации, поступающих на рассмотрение Специальной комиссией проектов муниципальных правовых актов;

2) журнал регистрации протоколов заседания Специальной комиссии;

3) протоколы заседаний Специальной комиссии (с указанием даты, времени и места проведения заседаний), а также материалы к ним, являющиеся обоснованием принятых решений.

5.2 Протоколы заседаний Специальной комиссии подписываются всеми членами Специальной комиссии и имеют порядковые номера, которые им присваиваются секретарем Специальной комиссии при регистрации в журнале регистрации протоколов заседания Специальной комиссии.

5.3 Протоколы заседаний Специальной комиссии хранятся муниципальным казенным учреждением «Управление потребительского рынка и услуг» в соответствии с законодательством об архивном деле.