

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.06.2025 г. Норильск № 271

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 29.12.2016 № 656

В целях урегулирования отдельных вопросов, касающихся системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Служба спасения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба спасения», утвержденное постановлением Администрации города Норильска от 29.12.2016 № 656 (далее – Примерное положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 Примерного положения дополнить строками следующего содержания:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела – главный бухгалтер | 11 220,00 | 14 586,00 |
| Заместитель начальника отдела – главного бухгалтера | 10 418,00 | 13 543,00 |

».

1.2. Абзац седьмой пункта 2.5 Примерного положения дополнить словами «, начальник отдела – главный бухгалтер, заместитель начальника отдела – главного бухгалтера.».

1.3. Приложение 1 Примерного положения дополнить строками следующего содержания:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник отдела - главный бухгалтер | | | |
| Эффективность управления подразделением | Организация и контроль ведения бухгалтерского и налогового учета учреждений в отчетном периоде | В соответствии с действующим законодательством и учетной политикой учреждений | 20 |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждений | Исполнение кассового плана учреждений в отчетном периоде в процентах от утвержденного кассового плана на отчетный период (без учета исполнения кассового плана за счет денежных средств предыдущих периодов) | 99 - 100% | 20 |
| 97 - 98% | 10 |
| 95 - 96% | 5 |
| Заместитель начальника отдела - главного бухгалтера | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждений | Исполнение кассового плана учреждений в отчетном периоде по направлению учетной работы в процентах от утвержденного кассового плана на отчетный период (без учета исполнения кассового плана за счет денежных средств предыдущих периодов) | 99 - 100% | 20 |
| 97 - 98% | 10 |
| 95 - 96% | 5 |
| Уровень практических навыков в финансово-экономической деятельности | Ведение бухгалтерского и налогового учета учреждений по направлению учетной работы в отчетном периоде | В соответствии с действующим законодательством и учетной политикой учреждений | 15 |
| Ведущий бухгалтер | | | |
| Уровень практических навыков в финансово-экономической деятельности | Ведение бухгалтерского и налогового учета учреждений по направлению учетной работы в отчетном периоде | В соответствии с действующим законодательством и учетной политикой учреждений | 25 |

».

1.4. Приложение 2 Примерного положения дополнить строками следующего содержания:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник отдела - главный бухгалтер, заместитель начальника отдела - главного бухгалтера, ведущий бухгалтер | | | |
| Расширение зоны профессиональной деятельности | Выполнение в полном объеме без снижения качества работы дополнительной работы, не учтенной в должностных обязанностях | - | 20 |
| Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в полном объеме без снижения качества работы | - | 20 |

».

1.5. Приложение 3 Примерного положения дополнить строками следующего содержания:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник отдела - главный бухгалтер | | | |
| Ведение профессиональной документации, своевременная обработка первичных документов | Разработка проектов нормативно-правовых актов учредителя, локальных актов учреждений | Без замечаний и возвратов документов на доработку | 30 |
| Ранее установленных сроков, без снижения качества работ | 50 |
| Своевременная подготовка финансово-экономических документов, отчетов, запросов и т.д. | Без замечаний и возвратов документов на доработку | 30 |
| Ранее установленных сроков, без снижения качества работ | 50 |
| Своевременное и качественное предоставление бюджетной, налоговой и статистической отчетности учреждений в отчетном периоде | В соответствии с действующим законодательством, в установленные сроки | 20 |
| Соблюдение требований нормативных актов | Строгое соблюдение и выполнение правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие дисциплинарных взысканий, нарушений | 10 |
| Соблюдение требований охраны труда и правил пожарной безопасности при выполнении служебных обязанностей | Отсутствие нарушений требований норм и правил при выполнении работ | 10 |
| Эффективность управления подразделением | Отсутствие нарушений, штрафных санкций в финансово-хозяйственной деятельности учреждений, предписаний надзорных органов в отчетном периоде | - | 10 |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждений | Своевременное и полное финансовое обеспечение жизнедеятельности учреждений (в пределах утвержденной бюджетной сметы) в соответствии с нормативами, утвержденными на основании нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск | Отсутствие фактов превышения нормативов расходов учреждений в отчетном периоде | 20 |
| Заместитель начальника отдела - главного бухгалтера | | | |
| Ведение профессиональной документации, своевременная обработка первичных документов | Своевременная подготовка финансово-экономических документов, отчетов, запросов и т.д. | Без замечаний и возвратов документов на доработку | 25 |
| Ранее установленных сроков, без снижения качества работ | 40 |
| Своевременная обработка первичных учетных документов, осуществление начислений, платежей и т.д. по направлению учетной работы | Без замечаний и возвратов документов на доработку | 25 |
| Ранее установленных сроков, без снижения качества работ | 40 |
| Своевременное и качественное предоставление бюджетной, налоговой и статистической отчетности учреждений в отчетном периоде | В соответствии с действующим законодательством, в установленные сроки | 15 |
| Соблюдение требований нормативных актов | Строгое соблюдение и выполнение правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие дисциплинарных взысканий, нарушений | 10 |
| Соблюдение требований охраны труда и правил пожарной безопасности при выполнении служебных обязанностей | Отсутствие нарушений требований норм и правил при выполнении работ | 10 |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждений | Своевременное и полное финансовое обеспечение жизнедеятельности учреждений (в пределах утвержденной бюджетной сметы) в соответствии с нормативами, утвержденными на основании нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск | Отсутствие фактов превышения нормативов расходов учреждений в отчетном периоде | 10 |
| Уровень практических навыков в финансово-экономической деятельности | Отсутствие нарушений, штрафных санкций в финансово-хозяйственной деятельности учреждений, предписаний надзорных органов в отчетном периоде | - | 10 |
| Ведущий бухгалтер | | | |
| Ведение профессиональной документации, своевременная обработка первичных документов | Своевременная подготовка финансово-экономических документов, отчетов, запросов и т.д. | Без замечаний и возвратов документов на доработку | 20 |
| Ранее установленных сроков, без снижения качества работ | 30 |
| Своевременная обработка первичных учетных документов, осуществление начислений, платежей и т.д. по направлению учетной работы | Ранее установленных сроков, без снижения качества работ | 30 |
| Без замечаний и возвратов документов на доработку | 20 |
| Своевременное и качественное представление налоговой и статистической отчетности учреждений в отчетном периоде | В соответствии с действующим законодательством, в установленные сроки | 20 |
| Соблюдение требований нормативных актов | Строгое соблюдение и выполнение правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие дисциплинарных взысканий, нарушений | 10 |
| Соблюдение требований охраны труда и правил пожарной безопасности при выполнении служебных обязанностей | Отсутствие нарушений требований норм и правил при выполнении работ | 10 |
| Уровень практических навыков в финансово-экономической деятельности | Отсутствие нарушений, штрафных санкций в финансово-хозяйственной деятельности учреждений, предписаний надзорных органов в отчетном периоде | - | 10 |

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования города Норильска.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 30.06.2025.

Глава города Норильска Д.В. Карасев