

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2024 г. Норильск № 62

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 19.10.2016 № 515

В целях урегулирования отдельных вопросов, касающихся системы оплаты труда работников муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Норильска»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Норильска», утвержденное постановлением Администрации города Норильска от 19.10.2016 № 515 (далее – Положение), следующие изменения:

 1.1. В пункте 4.8 Положения слово «календарный» исключить.

1.2. Приложение 4 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Глава города Норильска Д.В. Карасев

Приложение

к постановлению

Администрации города Норильска

от 07.02.2024 № 62

Приложение №4

к Положению об оплате труда работников

муниципального учреждения

«Управление по делам гражданской

обороны и чрезвычайным ситуациям

Администрации города Норильска»,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 19.10.2016 № 515

Критерии оценки результативности и качества труда

для установления выплат по итогам работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия оценки результативности и качества труда | Условия (индикатор) | Значения индикатора | Размер выплат, баллы |
| Стабильное, добросовестное выполнение должностных обязанностей | Отсутствие неоднократных обоснованных замечаний к работе со стороны начальника отдела или начальника/заместителей начальника учреждения | не более 1 | 150 |
| Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда | Недопущение неоднократных нарушений, выявленных органом, осуществляющим функции надзора и контроля или руководителем учреждения | не более 1 | 20 |
| Выполнение функций и задач в соответствии с уставом учреждения | Отсутствие неоднократных обоснованных замечаний к работе со стороны начальника отдела или начальника/заместителей начальника учреждения | не более 1 | 100 |
| Участие в разработке, разработка локальных актов учреждения и проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск | Отсутствие неоднократных обоснованных замечаний к работе со стороны начальника отдела или директора/заместителя директора учреждения | не более 1 | 50 |
| Соблюдение порядка подготовки и сроков представления плановых и отчетных документов | Отсутствие неоднократных обоснованных замечаний к работе со стороны начальника отдела или начальника/заместителей начальника учреждения | не более 1 | 5 |
| Участие в выполнении важных, сложных и срочных работ | Отсутствие неоднократных обоснованных замечаний к работе со стороны начальника отдела или начальника/заместителей начальника учреждения | не более 1 | 3 |
| Инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда | Отсутствие неоднократных обоснованных замечаний к работе со стороны начальника отдела или начальника/заместителей начальника учреждения | не более 1 | 3 |
| Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью учреждения | Отсутствие неоднократных обоснованных замечаний к работе со стороны начальника отдела или начальника/заместителей начальника учреждения | не более 1 | 3 |