

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2018 г. Норильск № 78

О внесении изменений в постановление

Администрации города Норильска от 06.05.2015 № 203

В целях осуществления и реализации муниципальным образованием город Норильск прав и обязанностей собственника муниципальных жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Норильск, в соответствии со [статьями 30](consultantplus://offline/ref=FAA6164CD1C2AC05450150E40AF3FFBFAB6E4688792C951C761568F2E90E13B17AA2331A4C7CB3B0PEh0K), [39](consultantplus://offline/ref=FAA6164CD1C2AC05450150E40AF3FFBFAB6E4688792C951C761568F2E90E13B17AA2331A4C7CB3BBPEh0K), части 5 статьи 46, статьями [155](consultantplus://offline/ref=FAA6164CD1C2AC05450150E40AF3FFBFAB6E4688792C951C761568F2E90E13B17AA2331A4C7CB8B2PEh4K), [156](consultantplus://offline/ref=FAA6164CD1C2AC05450150E40AF3FFBFAB6E4688792C951C761568F2E90E13B17AA2331A4C7CB8B1PEh1K), [158](consultantplus://offline/ref=FAA6164CD1C2AC05450150E40AF3FFBFAB6E4688792C951C761568F2E90E13B17AA2331A4C7CB8B7PEh5K) Жилищного кодекса Российской Федерации и [статьей 16.1](consultantplus://offline/ref=FAA6164CD1C2AC05450150E40AF3FFBFAB6F4289752E951C761568F2E90E13B17AA2331A4C7DB3BAPEh3K) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктами 6, 18 и 56(2) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Норильска от 06.05.2015 № 203 «О взаимодействии структурных подразделений Администрации города Норильска при внесении платы за жилищно-коммунальные услуги за пустующие помещения, находящиеся в собственности муниципального образования город Норильск, расположенные в многоквартирных домах» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании Постановления слова «жилищно-коммунальные услуги за пустующие помещения, находящиеся в собственности муниципального образования город Норильск, расположенные в многоквартирных домах» заменить словами «содержание муниципальных помещений и оплате коммунальных услуг».

1.2. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации города Норильска при внесении платы за содержание муниципальных помещений и оплате коммунальных услуг.».

2. Порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации города Норильска при внесении платы за жилищно-коммунальные услуги за пустующие помещения, находящиеся в собственности муниципального образования город Норильск, расположенные в многоквартирных домах, утвержденный Постановлением изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2018.

Глава города Норильска Р.В. Ахметчин

Приложение

к постановлению

Администрации города Норильска

от 01.03.2018 № 78

Утвержден

постановлением

Администрации города Норильска

от 06.05.2015 № 203

Порядок

взаимодействия структурных подразделений Администрации города Норильска при внесении платы за содержание муниципальных помещений и оплате коммунальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления прав и исполнения обязанностей, установленных [статьями 30](consultantplus://offline/ref=FAA6164CD1C2AC05450150E40AF3FFBFAB6E4688792C951C761568F2E90E13B17AA2331A4C7CB3B0PEh0K), [39](consultantplus://offline/ref=FAA6164CD1C2AC05450150E40AF3FFBFAB6E4688792C951C761568F2E90E13B17AA2331A4C7CB3BBPEh0K), [155](consultantplus://offline/ref=FAA6164CD1C2AC05450150E40AF3FFBFAB6E4688792C951C761568F2E90E13B17AA2331A4C7CB8B2PEh4K), [156](consultantplus://offline/ref=FAA6164CD1C2AC05450150E40AF3FFBFAB6E4688792C951C761568F2E90E13B17AA2331A4C7CB8B1PEh1K), [158](consultantplus://offline/ref=FAA6164CD1C2AC05450150E40AF3FFBFAB6E4688792C951C761568F2E90E13B17AA2331A4C7CB8B7PEh5K) Жилищного кодекса Российской Федерации и пунктами 6, 18 и 56(2) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 (далее – Постановление № 354), муниципальным образованием город Норильск как собственником муниципальных жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Норильск в соответствии с муниципальной [Программой](consultantplus://offline/ref=FAA6164CD1C2AC0545014EE91C9FA0B0AA65188C712A9B4228476EA5B65E15E43AE2354F0F38BCB2E4C1BC2AP7hDK) «Управление муниципальным имуществом», утвержденной Постановлением Администрации города Норильска на соответствующий финансовый год.

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм взаимодействия структурных подразделений Администрации города Норильска, уполномоченных на распоряжение соответствующими объектами муниципальной собственности муниципального образования город Норильск, по реализации обязанности собственника по внесению платы за содержание жилых и нежилых помещений и коммунальные услуги за жилые помещения муниципальной собственности, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального образования город Норильск, не переданных во временное владение и (или) пользование третьим лицам (далее - пустующие муниципальные жилые и нежилые помещения).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

«МКД» – многоквартирный дом, расположенный на территории муниципального образования город Норильск;

«плата за ЖКУ» - плата за содержание пустующих жилых помещений, расположенных в МКД, и плата за коммунальные услуги;

«плата за Содержание» - плата за содержание пустующих нежилых помещений, расположенных в МКД;

«Получатели платы» - управляющие организации, товарищества собственников жилья, в том числе управляющие организации и ответственные лица в случаях, предусмотренных [пунктом 11 статьи 161](consultantplus://offline/ref=FAA6164CD1C2AC05450150E40AF3FFBFAB6E4688792C951C761568F2E90E13B17AA2331A4C7DB0B1PEh4K) Жилищного кодекса РФ, ресурсоснабжающие организации в случаях, предусмотренных [пунктами 6.3](consultantplus://offline/ref=FAA6164CD1C2AC05450150E40AF3FFBFAB6E4688792C951C761568F2E90E13B17AA2331A4C7DB0B3PEh7K), [7.1 статьи 155](consultantplus://offline/ref=FAA6164CD1C2AC05450150E40AF3FFBFAB6E4688792C951C761568F2E90E13B17AA2331A4C7DB0B3PEh1K) Жилищного кодекса РФ.

1.4. Структурными подразделениями Администрации города Норильска, организующими работы по внесению платы за ЖКУ и платы за Содержание являются Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Норильска (далее – Управление жилищно-коммунального хозяйства), Управление жилищного фонда Администрации города Норильска (далее - Управление жилищного фонда), Управление имущества Администрации города Норильска (далее - Управление имущества).

1.5. Внесение платы за ЖКУ и платы за Содержание осуществляется за счет средств местного бюджета.

Управление жилищно-коммунального хозяйства является главным распорядителем средств бюджета в целях внесения платы за ЖКУ и платы за Содержание Получателям платы.

1.6. Внесение платы за ЖКУ и платы за Содержание осуществляется в зависимости от выбранного собственниками в соответствующем МКД способа управления им в порядке, определенном жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=FAA6164CD1C2AC05450150E40AF3FFBFAB6E4688792C951C761568F2E90E13B17AA2331A4C7CB3B5PEh3K), на основании заключенного между Управлением жилищно-коммунального хозяйства и Получателем платы договора управления МКД, либо договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества, договора о предоставлении коммунальных услуг.

1.7. Обязанность по внесению платы за ЖКУ и платы за Содержание возникает у муниципального образования город Норильск с даты возникновения права муниципальной собственности на соответствующие помещения либо с даты прекращения у третьего лица права владения и (или) пользования соответствующим помещением, являющимся муниципальной собственностью.

Обязанность по внесению платы за ЖКУ и платы за Содержание прекращается с даты прекращения права муниципальной собственности либо с даты возникновения у третьего лица права владения и (или) пользования соответствующим помещением, являющимся муниципальной собственностью.

Обязанность по внесению платы за коммунальные услуги в части платы, сформированной в связи с применением повышающих коэффициентов, возникает в случае отсутствия индивидуального или общего (квартирного) прибора учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии и в случае наличия обязанности установки такого прибора учета в жилых помещениях муниципальной собственности, в которых имеется техническая возможность их установки.

2. Порядок внесения платы за ЖКУ и платы за Содержание

2.1. Порядок внесения платы за ЖКУ

2.1.1. Внесение платы за ЖКУ осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства на основании платежных документов, предоставленных Получателями платы.

2.1.2. Учет пустующих муниципальных жилых помещений в МКД осуществляет Управление жилищного фонда. Учет ведется путем составления и ежемесячной актуализации реестра пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.

2.1.3. Выписка из реестра пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, содержащая перечень обслуживаемых жилых помещений в МКД для расчета стоимости предоставленных услуг по форме согласно [приложению 1](#P86) к настоящему Порядку направляется Управлением жилищного фонда в срок до 23 числа текущего месяца Получателям платы и в Управление жилищно-коммунального хозяйства.

2.1.4. Реестр пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, должен содержать следующую информацию:

- адрес жилого помещения;

- серия МКД;

- общая площадь жилого помещения (квадратные метры);

- дата, с которой жилое помещение является пустующим;

- дата отключения МКД признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от инженерных систем;

- период, подлежащий оплате за ЖКУ в днях.

2.1.5. В случае выявления Управлением жилищного фонда технической ошибки в Реестре пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, Управление жилищного фонда представляет в срок до 28 числа текущего месяца в Управление жилищно-коммунального хозяйства выписку из Реестра пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности с корректировкой сведений, подлежащих уточнению.

2.1.6. Получатели платы ежемесячно осуществляют расчет платы за ЖКУ и предоставляют в Управление жилищно-коммунального хозяйства платежные документы в сроки, установленные жилищным законодательством. Получателям платы рекомендуется одновременно с платежными документами предоставлять сводный реестр по форме, согласно приложениям 2 (для управляющей организации, товарищества собственников жилья) или 2.1 (для ресурсноснабжающей организации) к настоящему Порядку.

2.1.7. В течение 5 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 2.1.6 настоящего Порядка, Управление жилищно-коммунального хозяйства осуществляет их выборочную проверку и составляет [отчет](#P748) о начисленных платежах за ЖКУ за пустующие муниципальные жилые помещения в МКД по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Отчёт).

2.1.8. В течение 7 рабочих дней с даты поступления платежных документов Управление жилищно-коммунального хозяйства направляет в Финансовое управление Администрации города Норильска (далее – Финансовое управление) заявку на финансирование с приложением Отчета.

2.1.9. Управление жилищно-коммунального хозяйства осуществляет мониторинг внесения платы за ЖКУ в отношении каждого Получателя платы и в пределах сумм бюджетных ассигнований на указанные цели на соответствующий финансовый год.

2.2. Порядок внесения платы за Содержание

2.2.1. Внесение платы Получателям платы за Содержание осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства на основании платежных документов, предоставленных Получателями платы.

2.2.2. Учет нежилых пустующих помещений, осуществляется Управлением имущества. Учет ведется путем составления и ежемесячной актуализации реестра пустующих нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (далее – Реестр).

2.2.3. Сформированный (актуализированный) Реестр направляется Управлением имущества в срок до 23 числа текущего месяца в Управление жилищно-коммунального хозяйства, а Получателям платы направляется выписка из реестра, содержащая перечень обслуживаемых Получателями платы помещений в МКД для расчета стоимости предоставленных услуг по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.2.4. Реестр должен содержать следующую информацию:

- адрес нежилого помещения;

- серия МКД;

- общая площадь нежилого помещения (квадратные метры);

- дата, с которой нежилое помещение является пустующим;

- период, подлежащий оплате за Содержание в днях.

2.2.5. Получатели платы ежемесячно осуществляют расчет платы за Содержание и предоставляют в Управление жилищно-коммунального хозяйства платежные документы в сроки, установленные жилищным законодательством. Получателям платы рекомендуется одновременно с платежными документами предоставлять сводный реестр по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.2.6. В течение 5 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 2.2.5 настоящего Порядка, Управление жилищно-коммунального хозяйства осуществляет их выборочную проверку и составляет [отчет](#P748) о начисленных платежах за Содержание по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – Отчёт).

2.2.7. В течение 7 рабочих дней с даты поступления платежных документов Управление жилищно-коммунального хозяйства направляет в Финансовое управление заявку на финансирование с приложением Отчета.

2.2.8. Управление жилищно-коммунального хозяйства осуществляет мониторинг внесения платы за Содержание в отношении каждого Получателя платы и в пределах сумм бюджетных ассигнований на указанные цели на соответствующий финансовый год.

2.3. Порядок внесения платы за коммунальные услуги в части платы, сформированной в связи с применением повышающих коэффициентов по муниципальным жилым помещениям, в которых имеется техническая возможность, но не установлены индивидуальные приборы учета коммунальных ресурсов

2.3.1. Внесение платы за коммунальные услуги в части платы, сформированной в связи с применением повышающих коэффициентов, по муниципальным жилым помещениям, в которых имеется техническая возможность, но не установлены индивидуальные приборы учета коммунальных ресурсов осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства на основании платежных документов для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и (или) предоставленные коммунальные услуги, предоставленных Получателями платы.

2.3.2. Получатели платы ежемесячно осуществляют расчет платы, сформированной в связи с применением повышающего коэффициента, и предоставляют в Управление жилищно-коммунального хозяйства платежные документы в сроки, установленные жилищным законодательством. Получателям платы рекомендуется одновременно с платежными документами предоставлять сводный реестр по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

2.3.3. В течение 5 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего Порядка Управление жилищно-коммунального хозяйства осуществляет их выборочную проверку и составляет [отчет](#P748) о фактическом размере платы за коммунальные услуги в части платы, сформированной в связи с применением повышающих коэффициентов, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку (далее- Отчет).

2.3.4. В течение 7 рабочих дней с даты поступления платежных документов, Управление жилищно-коммунального хозяйства направляет в Финансовое управление Администрации города Норильска (далее – Финансовое управление) заявку на финансирование с приложением Отчета.

2.3.5. Управление жилищно-коммунального хозяйства осуществляет мониторинг внесения платы за коммунальные услуги в части платы, сформированной в связи с применением повышающих коэффициентов, по каждому из Получателей платы и в пределах сумм бюджетных ассигнований на указанные цели на соответствующий финансовый год.

3. Контроль начисления платы за ЖКУ и платы за Содержание

3.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства осуществляет контроль соблюдения Получателями платы за ЖКУ и платы за Содержание правил её начисления и соблюдения действующих цен и тарифов на ЖКУ.

3.2. В случае выявления Управлением жилищно-коммунального хозяйства нарушений в расчетах стоимости ЖКУ, Получателям платы направляется заключение по выявленным нарушениям для последующего изменения в расчетах платежных документов для внесения платы за ЖКУ посредством перерасчета платы.