

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

05.12.2023 г. Норильск № 7808

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Норильска от 06.07.2018 № 3555

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ   
«О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции»,

1. Внести в Положение о комиссии Администрации города Норильска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, утвержденное распоряжением Администрации города Норильска от 06.07.2018   
№ 3555 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. По всему тексту Положения слова «настоящего Порядка» в соответствующих падежах заменить словами «настоящего Положения» в соответствующих падежах.

1.2. Подпункт «б» пункта 9 Положения дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«- уведомление муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск) о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;».

1.3. Пункт 13 Положения изложить в следующей редакции:

«13. Уведомление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 9 настоящего Положения, должно быть предоставлено муниципальным служащим (руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск) в письменном виде представителю нанимателя (работодателю) и содержать сведения, предусмотренные Порядками уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации города Норильска, ее структурных подразделений и руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, утвержденными постановлениями Администрации города Норильска.».

1.4. Дополнить Положение пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Уведомление, указанное в абзаце шестом подпункта «б» пункта 9 настоящего Положения, подается муниципальным служащим (руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск) в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в комиссию в виде документа на бумажном носителе или электронного документа в произвольной форме или по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независящих от муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск) обстоятельств, и рассматривается Управлением, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.».

1.5. Дополнить пункт 23.1 Положения абзацем четвертым следующего содержания:

«- установить, что дача согласия гражданину на замещение им соответствующей (прямо указанной) должности в коммерческой (некоммерческой) организации либо на выполнение им соответствующей (прямо указанной) работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации не требовалась. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Норильска проинформировать об указанных обстоятельствах уведомившую организацию в 7-дневный срок со дня заседания комиссии.».

1.6. Дополнить Положение пунктом 23.2 следующего содержания:

«23.2. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце шестом подпункта «б» пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить наличие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению муниципальным служащим (руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей;

2) установить отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению муниципальным служащим (руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Норильска применить к муниципальному служащему (руководителю муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск) конкретную меру ответственности.».

2. Дополнить Положение приложением № 3 согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Глава города Норильска Д.В. Карасев

Приложение   
к распоряжению Администрации города Норильска от 05.122023 №7808

Приложение № 3

к Положению о комиссии Администрации города Норильска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, утвержденному распоряжением Администрации города Норильска от 06.07.2018 № 3555

В комиссию Администрации города

Норильска по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных

служащих и урегулированию конфликта

интересов на муниципальной службе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии),

должность

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о возникновении независящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей)

К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт наступления независящих от гражданского служащего обстоятельств)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия независящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей.

Информацию о принятом решении прошу направить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)