

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.08.2023 г. Норильск № 419

О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами на территории муниципального образования город Норильск

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ   
«О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»   
(далее – Федеральный закон от 13.07.2020 № 189-ФЗ), Федеральным законом   
от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Норильска от 24.08.2023 № 410   
«Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования город Норильск» (далее – Постановление),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
   1. Порядок формирования в электронном виде социального сертификата   
      на получение муниципальной услуги в социальной сфере на территории муниципального образования город Норильск по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – Порядок) (прилагается).
   2. Порядок формирования реестра исполнителей услуг в соответствии   
      с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере на территории муниципального образования город Норильск по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (прилагается).
2. Установить категорию получателей муниципальной услуги   
   по социальному сертификату по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории муниципального образования город Норильск   
   и имеющие право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом.
3. Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, являющемуся уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, согласно Постановлению, в срок до 31.08.2023 года:
   1. Утвердить Требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, согласно пункту 4 статьи 5 Федерального закона от 13.07.2020   
      № 189-ФЗ, предусмотрев реализацию системы персонифицированного финансирования;
   2. Утвердить формы заявлений о зачислении и согласия на обработку персональных данных, типовую форму договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 7, 8, 9, 18, 19, 25, 27, 28, 33 Порядка, указанного в пункте 1.1 настоящего постановления;
   3. Назначить лиц, ответственных за подписание и направление соответствующих запросов и уведомлений, предусмотренных настоящим Порядком, от имени Уполномоченного органа из числа подчиненных работников.
   4. Утвердить формы заявлений и уведомлений, предусмотренных пунктами 3.3, 3.6, 3.7, 3.9 и 3.11 Порядка, указанного в пункте 1.2 настоящего постановления.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Глава города Норильска Д.В. Карасев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Норильска

от 31.08.2023 № 419

Порядок

формирования в электронном виде социального сертификата   
на получение муниципальной услуги в социальной сфере на территории муниципального образования город Норильск по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок определяет порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальных услуг по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающихпрограмм» на территории муниципального образования город Норильск (далее – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
4. получатель сертификата – ребенок в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории муниципального образования город Норильск и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

2) Уполномоченный орган – структурное подразделение Администрации города Норильска, формирующее и утверждающее муниципальный социальный заказ и обеспечивающее предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг (далее – потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом, определенное в соответствии с постановлением Администрации города Норильска от 24.08.2023 № 410 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования город Норильск»;

3) соглашение в соответствии с сертификатом – соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом, заключенное в соответствии с Правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Уполномоченного органа, исполнителя услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере на территории муниципального образования город Норильск, утвержденными постановлением Администрации города Норильска;

4) исполнитель услуг – юридическое лицо, в том числе муниципальное учреждение, либо индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, оказывающий потребителям услуг муниципальные услуги в социальной сфере на основании соглашения в соответствии с сертификатом;

5) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Красноярского края» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

6) реестр получателей сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящим Порядком;

7) оператор реестра получателей сертификата – лицо, осуществляющее функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе и формированию и ведению реестра получателей сертификата;

8) реестр исполнителей услуг - реестр, формируемый в соответствие с Порядком формирования реестра исполнителей услуг в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере на территории муниципального образования город Норильск по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденным постановлением Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

1. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.
2. Социальный сертификат формируется Уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

1. Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий получателей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направленностей устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой Уполномоченным органом ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.
2. Функции оператора реестра получателей сертификата осуществляет Уполномоченный орган.
3. Порядок выдачи социального сертификата и порядок формирования реестра получателей сертификата
4. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем сертификата (его родителем (законным представителем)) заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:
   * 1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя сертификата;
     2. дата рождения получателя сертификата;
     3. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) получателя сертификата;
     4. контактная информация родителя (законного представителя) получателя сертификата (адрес электронной почты, телефон);
     5. данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя сертификата;
     6. данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) получателя сертификата;
     7. наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом (далее – услуга);
     8. наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес Уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами «а» - «з» настоящего пункта, при получении данного заявления направляется Уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

1. В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление также признается заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка. Информация о поступившем заявлении о зачислении в течение одного рабочего дня со дня регистрации (поступления) заявления и передается исполнителем услуг в Уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «а» - «з» пункта 7 настоящего Порядка.

1. Правовым основанием для обработки персональных данных   
   в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»   
   (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями о зачислении, предусмотренными пунктами 7, 8 настоящего Порядка, в адрес Уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно   
   в бумажной форме.
2. Социальный сертификат формируется на основании заявлений   
   о зачислении, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, в соответствии   
   с правилами, определенными настоящим Порядком, Уполномоченным органом   
   и после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа.
3. В целях осуществления персонифицированного учета получателей сертификата Уполномоченным органом в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей сертификата, содержащего следующие сведения:
   1. номер реестровой записи;
   2. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;
   3. вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ;
   4. пол потребителя услуги;
   5. дата рождения потребителя услуги;
   6. место (адрес) проживания потребителя услуги;
   7. данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя услуги;
   8. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
   9. вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
   10. контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);
   11. данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;

м) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в перечень общеразвивающих программ (согласно Перечню муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования город Норильск, в отношении которых осуществляется апробация предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» способа отбора исполнителей услуг, являющемуся приложением к постановлению Администрации города Норильска от 24.08.2023 № 410 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования город Норильск»), по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления о зачислении, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка);

1. информация о социальном сертификате.
2. Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, формируется автоматически в информационной системе.
3. Сведения, указанные в подпунктах «б» – «м» пункта 11 настоящего Порядка, формируются Уполномоченным органом на основании заявления   
   о зачислении получателя сертификата (его родителя (законного представителя)), поданного в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Порядка.
4. Сведения, указанные в подпункте «н» пункта 11 настоящего Порядка, формируются в соответствии с Общими требованиями.
5. В случае, если получатель сертификата (его законный представитель) при подаче одного из заявлений о зачислении, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Порядка, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя сертификата и его родителя (законного представителя)) посредством информационной системы, реестровая запись   
   о получателе сертификата в реестре получателей сертификатов в информационной системе обезличивается.
6. Уполномоченный орган:

а) осуществляет проверку заявления на наличие (отсутствие) оснований   
для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей сертификата, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка,   
и принимает решение о формировании (об отказе в формировании) соответствующей информации, включаемой в реестр получателей сертификата –   
в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Порядка;

б) в день принятия решения, указанного в подпункте «а» настоящего пункта Порядка – направляет получателю сертификата (его законному представителю)   
и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление   
о принятых решениях.

1. Основаниями для отказа в формировании социального сертификата соответствующей информации, включаемой в реестр получателей сертификата, являются:

а) ранее осуществленное включение сведений о получателе сертификата   
в реестр получателей сертификата по данной муниципальной услуге;

б) предоставление получателем сертификата (его законным представителем) неполных (недостоверных) сведений, указанных в заявлениях о зачислении, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Порядка;

в) превышение общего объема оказания услуги, установленного   
для социальных сертификатов, используемых получателями сертификатов, муниципальным социальным заказом на соответствующий календарный год.

1. Получатель сертификата (его законный представитель) вправе изменить сведения, указанные в подпунктах «б» - «в», «з» - «к» пункта 11 настоящего Порядка, посредством подачи заявления об изменении сведений о получателе, содержащего:
   1. перечень сведений, подлежащих изменению;
   2. причину либо причины изменения сведений.

Заявление, предусмотренное настоящим пунктом, может быть подано Уполномоченному органу на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

1. Исключение сведений о получателе сертификата из реестра получателей сертификата осуществляется Уполномоченным органом в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя сертификата (его родителя (законного представителя)) об исключении сведений о нем из реестра получателей сертификата, поданном на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.
2. Уполномоченный орган направляет получателю сертификата уведомление об исключении сведений о получателе из реестра получателей сертификата в день их исключения посредством информационной системы.
3. Формы заявлений о зачислении и согласия на обработку персональных данных, указанных в пунктах 7, 8, 9, 18, 19 настоящего Порядка, устанавливаются Уполномоченным органом.
4. Порядок заключения, изменения и расторжения

договоров об образовании с использованием социального сертификата

1. Договор об образовании с использованием социального сертификата (далее – договор об образовании) между получателем сертификата (его родителем (законным представителем)) и исполнителем услуг заключается при соблюдении следующих условий:
2. исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров   
   об образовании для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеразвивающей программы;
3. возможность использования социального сертификата для обучения   
   по соответствующей направленности дополнительной общеразвивающей программы предусмотрена муниципальным социальным заказом, сформированным Уполномоченным органом;

в) доступный объем оказания услуги для социального сертификата   
в соответствующем периоде действия муниципального социального заказа больше или равен объему часов услуги по выбранной получателем сертификата дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия муниципального социального заказа меньше объема часов услуги по выбранной получателем сертификата дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение в договор об образовании условия о доплате   
за счет средств получателя сертификата (его родителя (законного представителя))   
в части объема часов услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

1. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после формирования социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного   
   в заявлениях о зачислении, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Порядка, информацию о получателе сертификата, предусмотренную пунктом 11 настоящего Порядка, и выбранной им общеразвивающей программе, а также информацию   
   об акцепте получателем сертификата (его родителем (законным представителем)), сформированного в информационной системе на основании поданного   
   в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Порядка заявления о зачислении, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка.

При наступлении случая, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, заключение договора об образовании осуществляется получателем сертификата   
в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

1. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.
2. В случае, предусмотренном пунктом 15 настоящего Порядка, получатель сертификата осуществляет выбор исполнителя услуги из реестра исполнителей услуг, и предъявляет выбранному им исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 7 настоящего Порядка. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2–х рабочих дней в адрес Уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:
   1. идентификатор (номер) реестровой записи о получателе сертификата   
      в реестре получателей социального сертификата;
   2. идентификатор (номер) социального сертификата;
   3. идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы;
   4. дату планируемого начала освоения получателем сертификата дополнительной общеразвивающей программы.
3. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.
4. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата   
   и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя сертификата   
   с записью в реестре получателей сертификата Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата и фамилии, имени и отчестве (последнее – при наличии) получателя сертификата (за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка).
5. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, Уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об образовании   
   (не акцептованный потребителем услуги договор об образовании в случае, предусмотренном пунктом 15 настоящего Порядка), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания услуги по социальному сертификату, направляемом на оплату соответствующей услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеразвивающей программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеразвивающей программы.
6. Получатель сертификата вправе получить услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания услуги, при этом получатель сертификата (его законный представитель) возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании.   
   В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем сертификата (его законным представителем) за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:
7. показатели, характеризующие качество оказания услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;
8. показатели, характеризующие объем оказания услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;
9. Договор об образовании может быть заключен (акцептован) в порядке, предусмотренном пунктом 31, при соблюдении условий, предусмотренных, в том числе, в пункте 29 настоящего Порядка, в бумажной форме или   
   в электронной форме посредством информационной системы и должен содержать следующие условия:
10. оплата услуги, оказываемой получателю сертификата в соответствии   
    с социальным сертификатом, производится за счет средств местного бюджета муниципального образования город Норильск, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;
11. услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации услуги в социальной сфере в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;
12. согласие получателя сертификата (его родителя (законного представителя)) на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения   
    по выбранной дополнительной общеразвивающей программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка   
    по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора образовании при условии продолжения реализации указанной дополнительной общеразвивающей программы;
13. срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора   
    об образовании;
14. в случае, предусмотренном пунктом 29 настоящего Порядка, в договор   
    об образовании включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами «а» - «б» пункта 29 настоящего Порядка.
15. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным)   
    с момента подписания получателем сертификата (его родителем (законным представителем)) договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений о зачислении, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Порядка, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, или совершения исполнителем услуг отметки   
    о подписании договора об образовании в бумажной форме – не позднее 15 календарных дней после подачи получателем сертификата (его родителем (законным представителем)) одного из заявлений о зачислении, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Порядка, в бумажной форме.
16. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей сертификата, их законных представителей   
    о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей сертификата (их родителей (законных представителей)) меньшего количества заявлений о зачислении, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Порядка, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право   
    не открывать возможность заключения договоров об образовании в соответствии   
    с подпунктом «а» пункта 22 настоящего Порядка.
17. О заключении договора либо о невозможности его заключения   
    при наличии обстоятельств, препятствующих соблюдению условий, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, Уполномоченный орган уведомляет получателя сертификата не позднее 10 рабочих дней с даты осуществления проверки, предусмотренной пунктом 31 настоящего Порядка.
18. В случае необходимости предоставления получателем сертификата   
    (его родителем (законным представителем)) документов о состоянии здоровья получателя сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема   
    на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю сертификата   
    (его родителю (законному представителю)) сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления таких документов.
19. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка исполнителем услуг, получатель сертификата (его родитель (законный представитель)) не предоставил соответствующие документы, то данное обстоятельство считается основанием для расторжения в одностороннем порядке исполнителем услуги соответствующего договора об образовании. Указанный договор об образовании расторгается исполнителем услуг в одностороннем порядке на следующий рабочий день по истечении срока предоставления запрашиваемых документов, о чем исполнителем услуг направляется соответствующее уведомление в Уполномоченный орган в день расторжения такого договора об образовании.
20. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии   
    с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя сертификата (его родителя (законного представителя)), а также по соглашению сторон – не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления   
    о его расторжении. Получатель сертификата может направить уведомление   
    о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в Уполномоченный орган уведомление   
о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями.

1. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут   
   в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка по состоянию на 20 день   
   до момента окончания срока действия договора об образовании.
2. Типовая форма договора об образовании (в соответствии с примерной формой договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики   
   и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования), формы   
   запросов и уведомлений, указанных в пунктах 25, 27, 28, 33, настоящего Порядка,   
   а также лица, ответственные за подписание и направление соответствующих запросов и уведомлений, предусмотренных настоящим Порядком, от имени Уполномоченного органа устанавливаются Уполномоченным органом.

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Норильска

от 31.08.2023 № 419

Порядок формирования реестра исполнителей услуг в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере на территории муниципального образования город Норильск по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

# 1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования Реестра исполнителей муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере на территории муниципального образования город Норильск по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения и исключения из него исполнителей услуг, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуг.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) Уполномоченный орган – структурное подразделение Администрации города Норильска, формирующее и утверждающее муниципальный социальный заказ и обеспечивающее предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг (далее – потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом, определенное в соответствии с постановлением Администрации города Норильска от 24.08.2023 № 410 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования город Норильск»;

2) исполнитель услуг – юридическое лицо, в том числе муниципальное учреждение, либо индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, оказывающий потребителям муниципальные услуги в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг   
в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключенного   
в соответствии с Правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Уполномоченного органа, исполнителя услуг в социальной сфере соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии   
с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере на территории муниципального образования город Норильск, утвержденными постановлением Администрации города Норильска (далее – соглашение   
в соответствии с сертификатом);

3) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Красноярского края» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета исполнителей муниципальных услуг;

4) Реестр исполнителей услуг – перечень сведений об исполнителях муниципальных услуг в электронной форме, учитываемых в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором Реестра исполнителей   
в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации   
от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере   
в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере   
в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» и настоящим Порядком;

5) оператор реестра исполнителей услуг – лицо, осуществляющее функции   
по обеспечению формирования и ведения Реестра исполнителей услуг   
в информационной системе. Указанным лицом выступает Уполномоченный орган;

6) ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц;

7) ЕГРИП – единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются   
в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

1. Включение исполнителей услуг в Реестр исполнителей услуг

* 1. Включение исполнителей услуг в Реестр исполнителей услуг осуществляется в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным   
     в социальном сертификате потребителем услуг исполнителя (исполнителей) услуги из Реестра исполнителей услуг (далее – отбор).
  2. В Реестр исполнителей услуг в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуг, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ,   
     и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуг (далее – заявка).
  3. Заявка направляется исполнителем услуг Уполномоченному органу путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

1. полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями   
   из ЕГРЮЛ – для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (последнее –   
   при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП –   
   для индивидуальных предпринимателей;
2. основной государственный регистрационный номер юридического лица   
   в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя   
   в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
3. идентификационный номер налогоплательщика;
4. наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм   
   в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);
5. адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии   
   со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;
6. контактный номер телефона руководителя исполнителя услуги (индивидуального предпринимателя);
7. адрес электронной почты (при наличии);
8. номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии   
   с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ   
   (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);
9. контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);
10. заявление с приложением дополнительной общеразвивающей программы в соответствие с пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка.
    1. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
11. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
12. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель услуг вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта.

В случае, если исполнитель услуг самостоятельно прилагает копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации   
на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ, она должна быть заверена печатью (при наличии)   
и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя услуг.

* 1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в порядке, установленном абзацами первым-третьим пункта 2.4 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя услуг.
  2. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

- рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуг, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение о формировании (отказе в формировании) соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуг. Решение оформляется распоряжением Уполномоченного органа (далее – распоряжение);

- посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуг о принятом решении   
и направляет посредством информационной системы проект соглашения   
в соответствии с сертификатом, в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуг. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуг, исполнителю услуг посредством изменения статуса запроса   
в информационной системе разъясняются причины отказа.

* 1. Уполномоченный орган в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуг, включает исполнителя услуг в Реестр исполнителей услуг в информационной системе.
  2. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуг в Реестр исполнителей услуг являются:

1. наличие в Реестре исполнителей услуг идентичной информации   
   об исполнителе услуг, включая дополнительную (-ые) общеразвивающую (-ие) программу (-ы) данного исполнителя услуг в соответствии с ранее поданной заявкой;
2. установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации;
3. несоответствие дополнительной общеразвивающей программы, указанной исполнителем услуг в заявлении, согласно подпункта 10 пункта 2.3 настоящего Порядка, условиям, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Порядка.
   1. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуг по основаниям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка,   
      не препятствует повторному обращению исполнителя услуг в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.
   2. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Уполномоченный орган формирует изменения в Реестре исполнителей услуг в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений   
      от исполнителя услуг в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

2.11. Иная дополнительная общеразвивающая программа исполнителя услуг, не включенная в информационную систему в соответствии с настоящим разделом, включается в качестве дополнительной информации в отношении исполнителя услуг в Реестр исполнителей услуг в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

1. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе
   1. Уполномоченный орган обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей услуг (далее – раздел III), включающей в себя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, в том числе, следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуг в рамках предоставления услуг в соответствии с социальным сертификатом:
2. идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый Уполномоченным органом в виде порядкового номера записи   
   об образовательной программе в информационной системе;
3. возможность зачисления получателя социального сертификата   
   для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая Уполномоченным органом в связи с получением уведомления исполнителя услуг о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии   
   с настоящим Порядком;
4. наименование дополнительной общеразвивающей программы;
5. направленность дополнительной общеразвивающей программы;
6. место реализации дополнительной общеразвивающей программы   
   на территории муниципального образования город Норильск (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);
7. цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;
8. форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе   
   и используемые образовательные технологии;
9. описание дополнительной общеразвивающей программы;
10. возрастная категория обучающихся;
11. категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание   
    на наличие ограниченных возможностей здоровья);
12. дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период её реализации в месяцах;
13. продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;
14. ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся   
    в одной группе;
15. минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;
16. сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;
17. нормативные затраты (нормативная стоимость);
18. количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;
19. численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
20. сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;
21. дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел III.
    1. Сведения, указанные в подпунктах 3 - 15 пункта 3.1 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему Уполномоченным органом на основании информации, представленной исполнителем услуг в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1-2, 16 - 20 пункта 3.1 настоящего Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуг   
и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

* 1. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление исполнителя услуг, направленное в адрес Уполномоченного органа путем заполнения экранных форм   
     в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3-15 пункта 3.1 настоящего Порядка.
  2. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

* 1. Уполномоченный орган в течение 10-ти дней со дня получения заявления исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы требованиям к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом Уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации   
     в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования Красноярского края   
     от 25.08.2020 № 321-11-05 (далее – Регламент НОК), и включает сведения   
     о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

1. представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
2. достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной   
   к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;
3. по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК.
   1. Уполномоченный орган направляет исполнителю услуг уведомление   
      о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы не позднее 2-х рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.
   2. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, при этом направляет исполнителю услуги уведомление об отказе   
      во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы в течение установленного абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка срока.
   3. Исполнитель услуг имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, неограниченное число раз.
   4. Исполнитель услуг имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел III, направив Уполномоченному органу путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление   
      об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.
   5. Уполномоченный орган в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуг об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем услуг указанных условий, Уполномоченный орган вносит необходимые изменения в раздел III.

* 1. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в срок, указанный   
     в пункте 3.10 настоящего Порядка, направляет исполнителю услуг уведомление   
     об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе   
     в разделе III с указанием причины такого отказа.
  2. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3.3, 3.6, 3.7, 3.9   
     и 3.11 настоящего Порядка, устанавливаются Уполномоченным органом.
  3. В случае исключения исполнителя услуг из Реестра исполнителей услуг сведения, указанные в пункте 3.1, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

1. Исключение исполнителей услуг из Реестра исполнителей услуг

* 1. Исключение исполнителя услуг из Реестра исполнителей услуг осуществляется в следующих случаях:

1. прекращение деятельности исполнителя услуг (ликвидация, реорганизация (в случае, если исполнитель услуг являлся юридическим лицом), прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если исполнитель услуг являлся индивидуальным предпринимателем));
2. утрата исполнителем услуг права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
3. направление исполнителем услуг в адрес Уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления   
   об исключении из Реестра исполнителей услуг.
   1. В случае наступления событий, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их наступления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись   
      и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.
   2. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуг формирует и направляет исполнителю услуг уведомление   
      об исключении его из Реестра исполнителей услуг в электронном виде   
      с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.
   3. Исполнитель услуг считается исключенным из Реестра исполнителей услуг с даты направления исполнителю услуг уведомления, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка.