



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

НОРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

20 февраля 2018 года

№ 4/5-96

Об утверждении Положения о постоянной комиссии Городского Совета по социальной политике

В соответствии со статьей 38 Устава муниципального образования город Норильск, Регламентом Норильского городского Совета депутатов, Городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии Городского Совета по социальной политике (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Городского Совета от 20.05.2014 № 17/4-369 «О внесении изменений в решение Городского Совета от 01.06.2001 № 3-59 «Об утверждении Положения о постоянной комиссии по социальной политике»;

- пункт 1.3 решения Городского Совета от 26.03.2013 № 9/4-179 «О внесении изменений в отдельные решения Норильского городского Совета депутатов»;

- решение Городского Совета от 10.11.2009 № 22-548 «О внесении изменений в Положение о постоянной комиссии Городского Совета единого муниципального образования «город Норильск» по социальной политике»;

- решение Городского Совета от 01.06.2001 № 3-59 «Об утверждении Положения о постоянной комиссии по социальной политике».

3. Контроль исполнения решения возложить на председателя постоянной комиссии Городского Совета по социальной политике Бондаря В.В.

4. Решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Городского Совета

А.А. Пестряков

Утверждено
решением Норильского
городского Совета депутатов
от 20 февраля 2018 года № 4/5-96

Положение
о постоянной комиссии Городского Совета по социальной политике

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет компетенцию, формы и порядок организации деятельности постоянной комиссии Городского Совета по социальной политике.

1.2. Постоянная комиссия Городского Совета по социальной политике (далее – Комиссия) образуется из числа депутатов и действует на основании решения Норильского городского Совета депутатов (далее – Городской Совет).

Комиссия является постоянно действующим органом Городского Совета и подотчетна ему.

1.3. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии и ее членов. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается решением Городского Совета и может быть изменен в течение срока ее полномочий.

1.4. В составе Комиссии могут быть созданы подкомиссии в порядке, определенном настоящим Положением.

2. Принципы деятельности комиссии

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом муниципального образования город Норильск (далее – Устав), Регламентом Городского Совета и настоящим Положением.

2.2. Комиссия осуществляет свою работу на принципах законности, коллегиальности, свободы обсуждения, гласности, профессионализма в рассмотрении вопросов, относящихся к ее ведению.

2.3. Организационной формой работы Комиссии является заседание, юридической формой принимаемых актов являются решения Комиссии.

3. Предметы ведения и функции комиссии

3.1. К ведению Комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

- о проекте бюджета муниципального образования город Норильск (далее – бюджет города), проекте изменений в решение о бюджете города в части муниципальных программ по следующим направлениям: спорт и физическая культура, молодежная политика, культура и искусство, образование, социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан, содействие занятости населения на территории муниципального образования город Норильск;

- об отчете об исполнении бюджета города, об отдельных вопросах исполнения бюджета города по направлениям, указанным в абзаце втором настоящего пункта;

- об установлении, изменении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, предоставляемых за счет средств бюджета города;

- отдельных вопросов в сфере здравоохранения на территории муниципального образования город Норильск, а также вопросов по направлениям, указанным в абзаце втором настоящего пункта;

- о стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Норильск, проектах программ и планов развития муниципального образования город Норильск, подлежащих рассмотрению Городским Советом, по направлениям, указанным в абзаце втором настоящего пункта;

- об установлении порядка оказания органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

- о положениях о структурных подразделениях Администрации города Норильска (юридических лицах) по представлению Главы города Норильска (по направлению деятельности комиссии);

- рассмотрение иных вопросов, в соответствии с поручениями сессии Городского Совета и (или) Председателя Городского Совета.

3.2. В соответствии с полномочиями и направлениями своей деятельности Комиссия выполняет следующие функции:

- разрабатывает проекты решений и других правовых актов Городского Совета;

- вносит проекты решений на рассмотрение Городского Совета;

- предварительно рассматривает и осуществляет подготовку проектов решений, внесенных на рассмотрение Городского Совета;

- участвует в подготовке и проведении депутатских и публичных слушаний, проводимых Городским Советом, выступает инициатором проведения депутатских слушаний;

- вносит предложения в Городской Совет по осуществлению права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Красноярского края;

- в пределах компетенции Городского Совета осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства и решений Городского Совета;

- решает вопросы организации своей деятельности;

- решает иные вопросы в соответствии с Уставом, Регламентом Городского Совета, поручениями Городского Совета и (или) Председателя Городского Совета.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Организует работу Комиссии – председатель Комиссии. Председатель Комиссии избирается из ее состава на заседании Комиссии большинством голосов от числа членов Комиссии и утверждается решением Городского Совета, принятым большинством голосов от установленного числа депутатов Городского Совета.

4.2. За ненадлежащее исполнение возложенных на председателя Комиссии обязанностей, члены комиссии вправе 2/3 голосов освободить председателя Комиссии от исполнения обязанностей. При этом данное решение Комиссии утверждается Городским Советом большинством голосов от состава Городского Совета.

4.3. Члены Комиссии, систематически не участвовавшие в ее работе, по решению Комиссии, утвержденному Городским Советом большинством голосов от установленного числа депутатов Городского Совета, могут быть выведены из ее состава.

4.4. Деятельность Комиссии осуществляется в периоды между сессиями Городского Совета в соответствии с разработанными планами, а также в соответствии с поручениями Городского Совета и (или) Председателя Городского Совета.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, как правило, перед проведением сессии Городского Совета.

В отдельных случаях Комиссия может быть созвана и в период работы сессии Городского Совета.

4.5. Председатель Комиссии созывает заседание, как по своей инициативе, так и по инициативе не менее 1/3 депутатов, входящих в состав Комиссии.

4.6. О созыве заседания Комиссии председатель Комиссии уведомляет её членов, Председателя Городского Совета, а также должностных лиц Администрации города Норильска и иных заинтересованных лиц, вопросы которых подлежат рассмотрению, не позднее, чем за 2 дня до проведения заседания Комиссии.

Вместе с уведомлением о созыве Комиссии депутатам Городского Совета направляется повестка заседания и в электронном виде проекты решений, подлежащие рассмотрению.

4.7. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или по поручению председателя Комиссии, согласованному с Председателем Городского Совета, один из ее членов.

4.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

На заседании Комиссии ведется протокол. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии членом Комиссии), начальником общего отдела Управления делами Городского Совета и специалистом общего отдела Управления делами Городского Совета, уполномоченным на ведение протоколов комиссии.

4.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, присутствующие на заседании, голосуют непосредственно и не вправе отказаться от участия в голосовании, за исключением случая возникновения конфликта интересов.

Решения Комиссии подписываются председателем Комиссии или председательствующим на заседании Комиссии членом Комиссии.

4.10. В случае отсутствия кворума, при необходимости срочного принятия решения, решение Комиссии может быть принято методом оперативного голосования.

При принятии решения методом оперативного голосования члены Комиссии должны быть ознакомлены с проектом решения. В случае согласия члена Комиссии с представленным проектом решения Комиссии, он ставит свою подпись. Решение считается принятым, если оно подписано большинством членов Комиссии.

4.11. В заседаниях Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Городского Совета, не входящие в состав Комиссии, а также иные лица в соответствии с Регламентом Городского Совета.

4.12. На заседаниях Комиссии вправе присутствовать Глава города Норильска и его заместители, руководители структурных подразделений Администрации города Норильска. Должностные лица Администрации города Норильска могут привлекать на заседания подчиненных им служащих для оказания консультационной помощи.

4.13. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий Городского Совета, проводятся совместные заседания комиссий. Совместные заседания комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

4.14. Комиссия может организовывать публичные слушания по вопросам, имеющим важное общегородское значение, с приглашением на них средств массовой информации, должностных лиц государственных и муниципальных органов, представителей общественных организаций и жителей города.

5. Организация деятельности подкомиссий

5.1. Подкомиссии являются органами Комиссии. Решение о создании подкомиссии принимается решением Комиссии большинством голосов от числа членов Комиссии.

5.2. Руководит работой подкомиссии председатель подкомиссии, который избирается из ее состава большинством голосов членов подкомиссии.

5.3. Заседания подкомиссии проводятся по мере необходимости, периодичность заседаний определяется подкомиссией. Заседание подкомиссии созывает председатель подкомиссии по собственной инициативе или требованию депутата – члена подкомиссии.

5.4. На заседании подкомиссии обязаны присутствовать депутаты – члены подкомиссии.

5.5. Подкомиссия рассматривает вопросы, отнесенные к ее ведению, как по собственной инициативе, так и по поручению председателя Комиссии.

5.6. Подкомиссия вносит предложения, проекты правовых актов для рассмотрения на заседании Комиссии.

5.7. Подкомиссия может быть упразднена как по решению самой подкомиссии, так и по решению Комиссии. Решение об упразднении подкомиссии принимается решением подкомиссии или Комиссии большинством голосов от числа членов подкомиссии и Комиссии соответственно.

6. Полномочия председателя и членов комиссии

6.1. Председатель Комиссии:

- созывает и ведет заседание Комиссии;

- определяет предварительную повестку дня заседания;
- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
- приглашает для участия в заседании Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений;
- представляет Комиссию в отношениях с Городским Советом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами;
- имеет право подписи документов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, направленных от имени Комиссии в адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, предприятий и учреждений, должностных лиц;
- информирует Городской Совет о деятельности Комиссии;
- организует работу членов Комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;
- направляет членам Комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью Комиссии;
- организует работу по исполнению принятых Комиссией рекомендаций, информирует Комиссию о ходе этой работы;
- издает письменные распоряжения, касающиеся организационных вопросов работы Комиссии;
- исполняет иные полномочия, связанные с исполнением решений Городского Совета, поручений Председателя Городского Совета.

6.2. Член комиссии:

- участвует в деятельности Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- вносит предложения для рассмотрения на заседаниях Комиссии и участвует в их подготовке и обсуждении;
- вносит предложения о необходимости заслушивания отчета или информации должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, о необходимости проведения проверок по вопросам компетенции Городского Совета;

6.3. Председатель и члены Комиссии по вопросам их ведения вправе выступать в средствах массовой информации с заявлениями, разъяснениями и сообщениями.

7. Обеспечение деятельности комиссии

7.1. Комиссия пользуется равными правами с другими постоянными комиссиями Городского Совета.

7.2. Комиссия вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для ее деятельности, у государственных органов, органов местного самоуправления, общественных и иных органов и организаций, должностных лиц.

7.3. Председатель Городского Совета обеспечивает Комиссию возможностью использования помещений для ее работы, средств связи, оргтехники, предоставляет информационное обеспечение в виде электронного компьютерного обеспечения.

7.4. Деятельность Комиссии координируется Городским Советом и обеспечивается аппаратом Городского Совета.

8. Заключительные положения

Изменения в настоящее Положение вносятся решением Городского Совета.