

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.02.2025 г. Норильск № 82

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 20.10.2021 № 502

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

* 1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 20.10.2021 № 502 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Получатели муниципальной услуги:

- в случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории или с заявлением об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории: физические или юридические лица, заинтересованные в строительстве или реконструкции объекта капитального строительства;

- в случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории или о внесении изменений в документацию по планировке территории: лица, указанные в абзаце втором настоящего пункта или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее совместно именуемые – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее - представитель заявителя).».

1.2. В абзаце втором пункта 1.3.1 Административного регламента после слов «Управлении по градостроительству и землепользованию» дополнить словами «(далее – Уполномоченный орган)».

1.3. В пункте 2.3 Административного регламента:

1.3.1. Абзац девятый дополнить словами «(далее - Правила выполнения инженерных изысканий)»;

1.3.2. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«- Решение Норильского городского Совета депутатов от 10.11.2009 № 22-533 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Норильск»;».

1.3.3. Дополнить новыми абзацами десятым-одиннадцатым следующего содержания:

«- Постановление Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения» (далее – Правила подготовки документации по планировке территории № 112);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов;».

1.4. Пункт 2.4.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1. В случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории:

- решение о подготовке документации по планировке территории по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту. Задание на разработку документации по планировке территории и задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий), являются неотъемлемой частью решения о подготовке документации по планировке территории;

- решение об отказе в подготовке документации по планировке территории по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

2. В случае обращения с заявлением об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории:

- решение об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

3. В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории:

- решение об утверждении документации по планировке территории по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту;

- решение об отклонении документации по планировке территории и направлении документации по планировке территории на доработку по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту.

4. В случае обращения с заявлением о внесении изменений в документацию по планировке территории:

- решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту;

- решение об отклонении изменений в документацию по планировке территории по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.».

1.5. Пункт 2.5.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Уполномоченный орган принимает одно из решений, указанных в пункте 2.4.1 Административного регламента, в следующие сроки:

1) до 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решений о подготовке документации по планировке территории или об отказе в подготовке документации по планировке территории, об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории;

2) до 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решений об утверждении документации по планировке территории или об отклонении документации по планировке территории и направлении документации по планировке территории на доработку, об утверждении изменений в документацию по планировке территории или об отклонении изменений в документацию по планировке территории;

3) до 60 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, в случае проведения публичных слушаний по вопросам утверждения документации по планировке территории, утверждения изменений в документацию по планировке территории.».

1.6. Пункт 2.5.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5.3. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением, в форме электронного документа, осуществляется Уполномоченным органом в следующие сроки:

1) до 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, о подготовке документации по планировке территории;

2) до 10 календарных дней со дня принятия решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории;

3) до 5 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении документации по планировке территории или об отклонении документации по планировке территории и направлении документации по планировке территории на доработку;

4) до 7 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории или об отклонении изменений в документацию по планировке территории.».

1.7. Пункты 2.6.1 – 2.6.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги в случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

1) заявление на бумажном носителе или в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ) по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту. В заявлении о подготовке документации по планировке территории указывается следующая информация:

- вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа);

- вид и наименование объекта капитального строительства;

- основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.);

- источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

- реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории;

- цель подготовки документации по планировке территории;

- указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории (указывается в случае отсутствия такой необходимости);

2) документ, удостоверяющий личность (предоставляется при обращении в МФЦ, Уполномоченный орган);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

4) учредительные документы юридического лица и документ, удостоверяющий права (полномочия) руководителя юридического лица (приказ о назначении руководителя юридического лица или другого документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица);

5) проект задания на разработку документации по планировке территории, содержащий сведения, указанные в пункте 7 Правил подготовки документации по планировке территории № 112. Рекомендуемая форма задания на разработку документации по планировке территории приведена в приложении № 1 к Правилам подготовки документации по планировке территории № 112, правила заполнения указанной формы приведены в приложении № 2 к Правилам подготовки документации по планировке территории № 112;

6) проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий.

2.6.2. Для получения муниципальной услуги в случае обращения с заявлением об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

1) заявление на бумажном носителе или в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ) в произвольной форме. В заявлении об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории указывается следующая информация:

- наименование Уполномоченного органа, куда подается заявление;

- сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), наименование, местонахождение юридического лица);

- изложение сути заявления;

- реквизиты (номер, дата, наименование органа, принявшего решение) решения о подготовке документации по планировке территории;

- сведения о лице, на основании заявления которого было принято решение о подготовке документации по планировке территории, заявление об отмене которого подано заявителем;

- способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

- личная подпись заявителя (представителя заявителя); печать (при наличии);

- дата заявления;

2) документ, удостоверяющий личность (предоставляется при обращении в МФЦ, Уполномоченный орган);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

4) учредительные документы юридического лица и документ, удостоверяющий права (полномочия) руководителя юридического лица (приказ о назначении руководителя юридического лица или другого документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица).

2.6.3. Для получения муниципальной услуги в случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

1) заявление на бумажном носителе или в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ) по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность (предоставляется при обращении в МФЦ, Уполномоченный орган);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

4) учредительные документы юридического лица и документ, удостоверяющий права (полномочия) руководителя юридического лица (приказ о назначении руководителя юридического лица или другого документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица).

5) подготовленная документация по планировке территории в соответствии с требованиями пункта 25 Правил подготовки документации по планировке территории № 112;

6) документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории;

7) результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий);

8) в случае, если заявитель относится к числу лиц, которыми самостоятельно принимается решение о подготовке документации по планировке территории, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставляется копия решения о подготовке документации по планировке территории с приложением задания на разработку документации по планировке территории;

9) уведомление о результатах согласования документация по планировке территории в соответствии с пунктами 13 - 23 Правил подготовки документации по планировке территории № 112, если согласующими органами, владельцами автомобильных дорог в течении 15 рабочих дней со дня получения документации по планировке территории заявителю было направлено уведомление о результатах согласования;

10) заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог (в случае, если заявителю согласующими органами, владельцами автомобильных дорог по истечении 15 рабочих дней со дня получения документации по планировке территории не направлено уведомление о результатах согласования).

2.6.4. Для получения муниципальной услуги в случае обращения с заявлением о внесении изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

1) заявление на бумажном носителе или в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ) по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту. В заявлении указывается следующая информация:

а) вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения;

б) реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории;

в) мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории;

г) цель внесения изменений в документацию по планировке территории из числа целей, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил подготовки документации по планировке территории № 112;

2) документ, удостоверяющий личность (предоставляется при обращении в МФЦ, Уполномоченный орган);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

4) учредительные документы юридического лица и документ, удостоверяющий права (полномочия) руководителя юридического лица (приказ о назначении руководителя юридического лица или другого документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица);

5) основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории (далее - изменения в документацию по планировке территории) в соответствии с требованиями пункта 41 Правил подготовки документации по планировке территории № 112;

6) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий) в соответствии с требованиями пункта 41 Правил подготовки документации по планировке территории № 112;

7) уведомление о результатах согласования и (или) в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил подготовки документации по планировке территории № 112 (в случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации);

8) уведомление о результатах согласования изменений в документацию по планировке территории в соответствии с пунктами 35 - 37 Правил подготовки документации по планировке территории № 112, если согласующими органами, владельцами автомобильных дорог в течении 15 рабочих дней со дня получения изменений в документацию по планировке территории заявителю было направлено уведомление о результатах согласования;

10) заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку изменений в документацию по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог (в случае, если заявителю согласующими органами, владельцами автомобильных дорог по истечении 15 рабочих дней со дня получения изменений в документацию по планировке территории не направлено уведомление о результатах согласования);

11) в случаях внесения изменений в документацию по планировке территории в целях, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 32 или подпунктом «з» пункта 33 Правил подготовки документации по планировке территории № 112, к заявлению о внесении изменений прилагаются материалы, указанные в подпункте «а» пункта 39 Правил подготовки документации по планировке территории № 112.».

1.8. Дополнить Административный регламент пунктом 2.6.5 следующего содержания:

«2.6.5. Заявления, указанные в пунктах 2.6.1 – 2.6.4 настоящего Административного регламента, и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в Уполномоченный орган;

2) через МФЦ;

3) через РПГУ или ЕПГУ.».

1.9. Дополнить пункт 2.8.1 Административного регламента абзацем следующего содержания:

«9) заявитель не относится к кругу лиц, установленных пунктом 1.2 настоящего Административного регламента.».

1.10. Пункты 2.9.2 – 2.9.3.1 Административного регламента исключить.

1.11. Дополнить Административный регламент новыми пунктами 2.9.2 – 2.9.4 следующего содержания:

«2.9.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (для принятия решения об отказе в подготовке документации по планировке):

1) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;

2) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает уполномоченный орган;

3) заявление о подготовке документации и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные заявителем, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 6 и 7 Правил подготовки документации по планировке территории № 112;

4) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта;

6) заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

7) указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случая, если указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов.

2.9.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (для принятия решения об отклонении документации по планировке территории и направлении документации по планировке территории на доработку):

1) документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2) по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;

3) решение о подготовке документации по планировке территории Уполномоченным органом или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;

4) сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Уполномоченном органе отсутствуют;

5) несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;

6) отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) получено отрицательное заключение по результатам публичных слушаний;

8) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, муниципальная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;

10) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

2.9.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (для принятия решения об отклонении об отклонении изменений в документацию по планировке территории):

1) несоответствия заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемых к нему материалов положениям пунктов 38 и 39 Правил подготовки документации по планировке территории № 112;

2) несоответствия изменений в документацию по планировке территории требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

1.12. Пункты 2.9.4 – 2.9.6 Административного регламента считать пунктами 2.9.5 – 2.9.7 соответственно.

1.13. В пункте 3.1.1 Административного регламента слова «или внесении изменений в документацию по планировке территории» заменить словами «или об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории».

1.14. В абзацах третьем, четвертом пункта 5.2 Административного регламента слова «и развитию предпринимательства» исключить.

1.15. Приложения №№ 1, 3, 5, 6, 8, 10, 11, 12 к Административному регламенту утвердить в новой редакции согласно приложениям №№ 1 - 8 к настоящему постановлению.

2. Начальнику Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска обеспечить в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 27.09.2011 № 797, соглашения о взаимодействии между краевым государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией города Норильска информирование указанного многофункционального центра об изменениях Административного регламента согласно настоящему постановлению в срок не позднее 5 рабочих дней после опубликования настоящего постановления в газете «Заполярная правда».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Глава города Норильска Д.В. Карасев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

города Норильска

от 11.02.2025 № 82

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденному постановлением Администрации города Норильска

от 20.10.2021 № 502

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;  для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, снилс, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, телефон) |
|  | | | | |
| Заявление  о подготовке документации по планировке территории | | | | |
| Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории: | | | | |
| 1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Вид и наименование объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. Планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7. Цель подготовки документации по планировке территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. Указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (указывается в случае отсутствия такой необходимости)  К заявлению прилагаются следующие документы:  (указывается перечень прилагаемых документов)  Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (ФИО (последнее - при наличии) |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

города Норильска

от 11.02.2025 № 82

Приложение № 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденному постановлением Администрации города Норильска

от 20.10.2021 № 502

|  |  |
| --- | --- |
|  | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;  для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, снилс, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, телефон) |
| Заявление  о внесении изменений в документацию по планировке территории | |

Прошу внести изменения в документацию по планировке территории:

1.Вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Цель внесения изменений в документацию по планировке территории из числа целей, предусмотренных [пунктами 32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468967&dst=100131) и [33](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468967&dst=100139) Правил подготовки документации по планировке территории № 112\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (ФИО (последнее - при наличии) |

Приложение № 3

к постановлению Администрации

города Норильска

от 11.02.2025 № 82

Приложение № 5

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденному постановлением Администрации города Норильска

от 20.10.2021 № 502

Примерная форма решения о подготовке документации

по планировке территории

О подготовке документации по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект

планировки территории и проект межевания территории/

проект межевания территории)

По результатам рассмотрения заявления о подготовке документации по планировке территории (номер и дата направления заявления) и документов предоставленных  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Осуществить подготовку документации по планировке территории (указывается вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории), в границах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
| 2. Поручить обеспечить подготовку документации по планировке территории (указывается вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
| 3. Утвердить прилагаемое задание на разработку документации по планировке территории.  4. Утвердить прилагаемое задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий), | | | |
| 5. Подготовленную документацию по планировке территории (указывается вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) представить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для утверждения в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
| 6. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Заполярная правда" и разместить на официальном сайте муниципального образования город Норильск не позднее семи дней с даты его подписания. | | | |
| 7. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в Управление по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в границах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  со дня опубликования настоящего распоряжение до момента назначения публичных слушаний. | | | |
| 8. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования. | | | |
| Глава города Норильска  (иное уполномоченное им лицо) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 4

к постановлению Администрации

города Норильска

от 11.02.2025 № 82

Приложение № 6

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденному постановлением Администрации города Норильска

от 20.10.2021 № 502

Примерная форма решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории

Об отмене ранее принятого решения о

подготовке документации по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории:

проект планировки территории и проект межевания

территории/проект межевания территории)

По результатам рассмотрения заявления о подготовке документации по планировке территории (номер и дата направления заявления) и документов предоставленных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица, наименование юридического лица - заявителя) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

1.Отменить решение о подготовки документации по планировке территории (указывается вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Заполярная правда" и разместить на официальном сайте муниципального образования город Норильск не позднее семи дней с даты его подписания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава города Норильска  (иное уполномоченное им лицо) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 5

к постановлению Администрации

города Норильска

от 11.02.2025 № 82

Приложение № 8

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденному постановлением Администрации города Норильска

от 20.10.2021 № 502

Примерная форма решения об отклонении изменений в документацию

по планировке территории

Об отклонении изменений в документацию по планировке

территории и направлении ее на доработку

(указать вид документации по планировке территории:

проект планировки территории и проект межевания

территории/проект межевания территории)

По результатам рассмотрения заявления о подготовке документации по планировке территории (номер и дата направления заявления) и документов предоставленных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица, наименование юридического лица - заявителя) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Отклонить изменения в документацию по планировке территории (указывается вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) в границах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и направить ее на доработку. | | | |
| 2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Заполярная правда" и разместить на официальном сайте муниципального образования город Норильск не позднее семи дней с даты его подписания. | | | |
| 3. Настоящее распоряжение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию города Норильска, а также в судебном порядке. Издание настоящего распоряжения не препятствует повторному обращению. | | | |
| Глава города Норильска  (иное уполномоченное им лицо) |  |  |  | |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |

Приложение № 6

к постановлению Администрации

города Норильска

от 11.02.2025 № 82

Приложение № 10

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденному постановлением Администрации города Норильска

от 20.10.2021 № 502

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Примерная форма решения об утверждении изменений в документацию  по планировке территории | | | | |
|  | | | | |
| Об утверждении изменений в документацию по планировке территории  (указать вид документации по планировке территории:  проект планировки территории и проект межевания  территории/проект межевания территории) | | | | |
|  | | | | |
| В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании обращения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключения по результатам публичных слушаний от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается в случае проведения публичных слушаний): | | | | |
| 1. Утвердить изменения в документацию по планировке территории (указывается вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории), утвержденную: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются реквизиты решения об утверждении  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  документации по планировке территории)  в отношении территории (ее отдельных частей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  | | (кадастровый номер | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме). | | | | |
| 2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Заполярная правда" и разместить на официальном сайте муниципального образования город Норильск не позднее семи дней с даты его подписания. | | | | |
| 3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования. | | | | |
|  | | | | |
| Глава города Норильска  (иное уполномоченное им лицо) |  | |  |  |
|  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 7

к постановлению Администрации

города Норильска

от 11.02.2025 № 82

Приложение № 11

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденному постановлением Администрации города Норильска

от 20.10.2021 № 502

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Примерная форма решения об отклонении документации по планировке территории и направлении документации по планировке территории на доработку | | | |
|  | | | |
| Об отклонении документации по планировке  территории и направлении документации по планировке  территории на доработку (указать вид документации по  планировке территории: проект планировки территории  и проект межевания территории/проект межевания территории) | | | |
|  | | | |
| По результатам рассмотрения заявления о подготовке документации по планировке территории (номер и дата направления заявления) и документов предоставленных  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица, наименование юридического лица - заявителя) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании обращения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, заключения по результатам публичных слушаний от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ (указывается в случае проведения публичных слушаний): | | | |
| 1. Отклонить документацию по планировке территории (указывается вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) в границах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по следующим основаниям: документации по планировке территории несоответствует требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и направить документации по планировке территории на доработку | | | |
| 2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Заполярная правда" и разместить на официальном сайте муниципального образования город Норильск не позднее семи дней с даты его подписания. | | | |
| 3. Настоящее распоряжение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию города Норильска, а также в судебном порядке. Издание настоящего распоряжения не препятствует повторному обращению. | | | |
|  | | | |
| Глава города Норильска  (иное уполномоченное им лицо) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 8

к постановлению Администрации

города Норильска

от 11.02.2025 № 82

Приложение № 12

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденному постановлением Администрации города Норильска

от 20.10.2021 № 502

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=343703&dst=100384) Административного регламента | До 1 рабочего дня | специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган  /ГИС/ПГС |  | Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование);  назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |
| Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов |  |  | Наличие оснований для отказа, предусмотренных [пунктом 2.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=343703&dst=100384) Административного регламента |  |
| Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов | Специалист Уполномоченного органа, ответственный за регистрацию корреспонденции | Уполномоченный орган  /ГИС |  |  |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ | | | | | | |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Направление межведомственных запросов в органы и организации | В день регистрации заявления и документов | Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган  /ГИС/ПГС  /СМЭВ | Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные [пунктом 2.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=343703&dst=100373) Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ |
|  | Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | До 5 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ | Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган) /ГИС/ПГС  /СМЭВ |  | Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 3. Рассмотрение документов и сведений | | | | | | |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов | До 8 рабочих дней | Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган)  /ГИС/ПГС | Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные [пунктом 2.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=343703&dst=100396) Административного регламента | Проект результата предоставления муниципальной услуги |
| Соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги, наличие оснований для проведения публичных слушания | Проведение публичных слушаний | Не менее 10 и не более 40 дней со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний | Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги |  |  | Подготовка протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний |
| 4. Принятие решения | | | | | | |
| Проект результата предоставления муниципальной услуги | принятие решения о предоставления муниципальной услуги | Не более 1 рабочего дня | Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги;  Глава города Норильска или иное уполномоченное им должностное лицо | Уполномоченный орган)  /ГИС/ПГС | - | Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица) |
| Не более 10 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний |
| Не более 15 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории в случае, если публичные слушания не проводились |
| Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги | До 1 часа |
| 5. Выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги | | | | | | |
| Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (в том числе усиленной квалифицированной подписью) | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | Не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления для принятия решений о подготовке документации по планировке территории или об отказе в подготовке документации по планировке территории, об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории; об утверждении документации по планировке территории или об отклонении документации по планировке территории и направлении документации по планировке территории на доработку, об утверждении изменений в документацию по планировке территории или об отклонении изменений в документацию по планировке территории | Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС |  | Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги Заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги  К уведомлению на бумажном носителе прилагается один экземпляр документации по планировке территории с отметкой уполномоченного органа об утверждении такой документации на месте прошивки и копия соответствующего распорядительного акта уполномоченного органа, а к уведомлению в форме электронного документа – документация по планировке территории и копия соответствующего распорядительного акта уполномоченного органа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа. |
| не более 60 рабочих дней со дня регистрации заявления в случае проведения публичных слушаний по вопросам утверждения документации по планировке территории, утверждения изменений в документацию по планировке территории |
| Направление уведомления Заявителю | до 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о подготовке документации по планировке территории;  до 10 календарных дней со дня принятия решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории;  до 5 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении документации по планировке территории или об отклонении документации по планировке территории и направлении документации по планировке территории на доработку;  до 7 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении изменений или об отклонении изменений в документацию по планировке территории |