

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.08.2020 г. Норильск № 450

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска
от 25.08.2015 № 442

В связи с внутриструктурными изменениями в Администрации города Норильска, в целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

# Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 25.08.2015 № 442 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

## Пункт 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

## «2.2. Органом предоставления муниципальной услуги является Управление имущества Администрации города Норильска (далее - Управление)».

## Абзац тринадцатый пункта 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- Решение Норильского городского Совета депутатов от 11.12.2012 № 7/4‑125 «Об утверждении Положения об Управлении имущества Администрации города Норильска».».

## В пункте 2.7 Административного регламента:

* + 1. Подпункт «з» исключить.
		2. Подпункты «и»-«л» считать подпунктами «з»-«к» соответственно.
		3. Абзацы тринадцатый-семнадцатый считать абзацами двенадцатым-шестнадцатым соответственно.
		4. В абзаце тринадцатом слова «(документы, указанные в подпунктах «а» - «г», «и» - «л»), в копиях «д» - «з» (документы, указанные в подпунктах «д» - «з», предоставляются по желанию Заявителя)» заменить словами «(документы, указанные в подпунктах «а» - «г», «з» - «к»), в копиях «д» - «ж» (документы, указанные в подпунктах «д» - «ж», предоставляются по желанию Заявителя).
		5. В абзаце четырнадцатом слова «(документы, указанные в подпунктах «а», «и», «л»), в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (документы, указанные в подпунктах «в», «г», «к» настоящего пункта), и копиях (документы, указанные в подпунктах «б», «д» - «з» настоящего пункта (документы, указанные в подпунктах «д» - «з» настоящего пункта, предоставляются по желанию Заявителя))» заменить словами «(документы, указанные в подпунктах «а», «з», «к»), в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (документы, указанные в подпунктах «в», «г», «и» настоящего пункта), и копиях (документы, указанные в подпунктах «б», «д» - «ж» настоящего пункта (документы, указанные в подпунктах «д» - «ж» настоящего пункта, предоставляются по желанию Заявителя))».
	1. В подпункте 2.7.1.1 пункта 2.7 Административного регламента:
		1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- в оригиналах (документ, указанный в абзаце втором настоящего подпункта) и копиях (документы, указанные в абзаце третьем, четвертом настоящего подпункта) - предоставляются по желанию Заявителя) - при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги;».

* + 1. Дополнить абзацами седьмым, восьмым в следующей редакции:

«- в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством (документ, указанный в абзаце втором настоящего подпункта), и копиях (документы, указанные в абзаце третьем, четвертом настоящего подпункта, – предоставляются по желанию Заявителя) – при направлении Заявителем документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления;

- в форме электронных документов по электронной почте или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

* 1. В подпункте 2.7.1.2 пункта 2.7 Административного регламента:
		1. В абзаце первом слова «(участок образован из земельного участка в» исключить.
		2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«- в оригиналах (документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего подпункта) и копиях (документы, указанные в абзаце четвертом, пятом, шестом, седьмом настоящего подпункта, - предоставляются по желанию Заявителя) – при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги;».

* + 1. Дополнить абзацами десятым, одиннадцатым в следующей редакции:

«- в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством (документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего подпункта), и копиях (документы, указанные в абзацах четвертом, пятом, шестом, седьмом настоящего подпункта, - предоставляются по желанию Заявителя) – при направлении Заявителем документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления;

- в форме электронных документов по электронной почте или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

* 1. В подпункте 2.7.1.3 пункта 2.7 Административного регламента:
		1. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«- в оригиналах (документы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом настоящего подпункта) и копиях (документы, указанные в абзацах шестом или седьмом настоящего подпункта, - предоставляются по желанию Заявителя) - при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги;».

* + 1. Дополнить абзацами десятым, одиннадцатым в следующей редакции:

«- в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством (документы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом настоящего подпункта), и копиях (документы, указанные в абзацах шестом или седьмом настоящего подпункта, - предоставляются по желанию Заявителя) – при направлении Заявителем документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления;

- в форме электронных документов по электронной почте или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

* 1. В подпункте 2.7.1.4 пункта 2.7 Административного регламента:
		1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- в оригиналах (документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего подпункта) и копиях (документы, указанные в абзацах четвертом, пятом настоящего подпункта, - предоставляется по желанию Заявителя) - при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги;».

* + 1. Дополнить абзацами восьмым, девятым в следующей редакции:

«- в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством (документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего подпункта), и копиях (документы, указанные в абзацах четвертом, пятом настоящего подпункта, - предоставляется по желанию Заявителя) - при направлении Заявителем документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления;

- в форме электронных документов по электронной почте или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

* 1. В подпункте 2.7.1.5 пункта 2.7 Административного регламента:
		1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- в оригиналах (документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего подпункта) и копиях (документы, указанные в абзацах четвертом или пятом настоящего подпункта, - предоставляются по желанию Заявителя) - при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги;».

* + 1. Дополнить абзацами восьмым, девятым в следующей редакции:

«-в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством (документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего подпункта), и копиях (документы, указанные в абзацах четвертом или пятом настоящего подпункта, - предоставляются по желанию Заявителя) - при направлении Заявителем документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления;

- в форме электронных документов по электронной почте или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

* 1. В подпункте 2.7.1.6 пункта 2.7 Административного регламента:
		1. Абзацы пятый, шестой исключить.
		2. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- в оригиналах – при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги, в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством, – при направлении Заявителем документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов по электронной почте или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

* + 1. Абзацы седьмой, восьмой считать абзацами пятым, шестым соответственно.
	1. В абзаце третьем подпункта 2.7.1.7 пункта 2.7 Административного регламента после слов «при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги,» дополнить словами «в копии, заверенной в соответствии с действующим законодательством –».
	2. Абзац четвертый подпункта 2.7.1.8 пункта 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются в Управление в оригиналах – при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги, в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством, – при направлении Заявителем документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов по электронной почте или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

* 1. В подпункте 2.7.1.9 пункта 2.7 Административного регламента:
		1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- в оригиналах (документ, указанный в абзаце втором настоящего подпункта) и копиях (документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего подпункта, - предоставляются по желанию Заявителя) - при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги;».

* + 1. Дополнить абзацами седьмым, восьмым в следующей редакции:

«- в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством (документ, указанный в абзаце втором настоящего подпункта), и копиях (документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего подпункта, - предоставляются по желанию Заявителя) – при направлении Заявителем документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления;

- в форме электронных документов по электронной почте или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

* 1. В подпункте 2.7.1.10 пункта 2.7 Административного регламента:
		1. Абзац пятый исключить.
		2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- в оригиналах – при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги, в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством, – при направлении Заявителем документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов по электронной почте или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

* + 1. Абзацы шестой, седьмой считать абзацами пятым, шестым соответственно.
	1. В подпунктах 2.7.1.11, 2.7.1.12 пункта 2.7 Административного регламента:
		1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- в оригиналах (документ, указанный в абзаце втором настоящего подпункта) и копиях (документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего подпункта, - предоставляются по желанию Заявителя) - при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги;».

* + 1. Дополнить абзацами седьмым, восьмым в следующей редакции:

«- в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством (документ, указанный в абзаце втором настоящего подпункта), и копиях (документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего подпункта, - предоставляются по желанию Заявителя) – при направлении Заявителем документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления;

- в форме электронных документов по электронной почте или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

* 1. Абзац четвертый подпункта 2.7.1.13 пункта 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются в Управление в оригиналах – при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги, в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством, – при направлении Заявителем документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов по электронной почте или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

## В подпункте 2.7.1.14 пункта 2.7 Административного регламента:

## Абзац второй изложить в следующей редакции:

«- документ, подтверждающий факт проживания заявителя на территории Красноярского края, в случае, если это не подтверждается паспортом гражданина Российской Федерации;».

## Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- документ, подтверждающий совместное проживание Заявителя с детьми (сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации Заявителя и членов его семьи, либо акт обследования органом опеки и попечительства условий жизни ребенка в случае, если совместное проживание Заявителя с детьми не может быть установлено на основании сведений территориального органа Министерства внутренних дел), выданный не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления;».

* + 1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- справка об обучении в образовательной организации, выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления, - для детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях (в отношении детей, достигших возраста 18 лет);».

* + 1. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- сведения, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» – для детей, признанных инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;».

* + 1. Дополнить новым абзацем девятым следующего содержания

«- декларация о составе семьи (приведена в приложении № 4 к Административному регламенту);».

* + 1. Дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

«- согласие на обработку персональных данных членов семьи Заявителя. Рекомендуемая форма согласия приведена в приложении № 5 к Административному регламенту.».

* + 1. Абзацы десятый, одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«- в оригиналах (документы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, шестом, седьмом, девятом, десятом настоящего подпункта) и копиях (документы, указанные в абзацах пятом, восьмом настоящего подпункта - предоставляются по желанию Заявителя) - при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги;

- в оригиналах (документы, указанные в абзацах шестом, седьмом, девятом, десятом настоящего подпункта), в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством (документы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, настоящего подпункта), и копиях (документы, указанные в абзацах пятом, восьмом настоящего подпункта, - предоставляются по желанию Заявителя) - при направлении Заявителем документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов по электронной почте или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

* + 1. Абзацы девятый – одиннадцатый считать абзацами одиннадцатым – тринадцатым соответственно.
		2. Дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах пятом, восьмом настоящего подпункта, запрашиваются Управлением в органе государственной власти, органе местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявления, если они не были предоставлены Заявителем по собственной инициативе.».

* 1. В абзаце третьем подпунктов 2.7.1.15 - 2.7.1.17 пункта 2.7 Административного регламента после слов «при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги,» дополнить словами «в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством – ».
	2. В подпункте 2.7.1.18 пункта 2.7 Административного регламента:
		1. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- в оригиналах (документы, указанные в абзацах пятом, шестом настоящего подпункта) и копиях (документы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом настоящего подпункта, - предоставляются по желанию Заявителя) - при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги;».

* + 1. Дополнить абзацами девятым, десятым в следующей редакции:

«- в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством (документы, указанные в абзацах пятом, шестом настоящего подпункта), и копиях (документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего подпункта, - предоставляются по желанию Заявителя) – при направлении Заявителем документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления;

- в форме электронных документов по электронной почте или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

* 1. Абзац четвертый подпункта 2.7.1.19 пункта 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются в Управление в оригиналах - при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги, в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством, – при направлении Заявителем документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов по электронной почте или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

* 1. В подпункте 2.7.1.20 пункта 2.7 Административного регламента:
		1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- в оригиналах (документ, указанный в абзаце втором настоящего подпункта) и копиях (документ, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта, - предоставляется по желанию Заявителя) - при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги;».

* + 1. Дополнить абзацами девятым, десятым в следующей редакции:

«- в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством (документ, указанный в абзаце втором настоящего подпункта), и копиях (документ, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта, - предоставляется по желанию Заявителя) – при направлении Заявителем документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления;

- в форме электронных документов по электронной почте или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

* 1. В подпункте 2.7.1.21 пункта 2.7 Административного регламента:
		1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- в оригиналах (документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего подпункта) и копиях (документы, указанные в абзацах четвертом, пятом настоящего подпункта, - предоставляются по желанию Заявителя) – при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги;».

* + 1. Дополнить абзацами восьмым, девятым в следующей редакции:

«- в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством (документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего подпункта), и копиях (документы, указанные в абзацах четвертом, пятом настоящего подпункта, - предоставляются по желанию Заявителя) – при направлении Заявителем документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления;

- в форме электронных документов по электронной почте или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

* 1. В подпункте 2.7.1.22 пункта 2.7 Административного регламента:
		1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- в оригиналах (документ, указанный в абзаце втором настоящего подпункта) и копиях (документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего подпункта, - предоставляются по желанию Заявителя) – при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги;».

* + 1. Дополнить абзацами седьмым, восьмым в следующей редакции:

«- в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством (документ, указанный в абзаце втором настоящего подпункта), и копиях (документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего подпункта, - предоставляются по желанию Заявителя) – при направлении Заявителем документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления;

- в форме электронных документов по электронной почте или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

* 1. В подпункте 2.7.1.23 пункта 2.7 Административного регламента:
		1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- в оригиналах (документ, указанный в абзаце втором настоящего подпункта) и копиях (документ, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта, - предоставляется по желанию Заявителя) – при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги;».

* + 1. Дополнить абзацами шестым, седьмым в следующей редакции:

«- в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством (документ, указанный в абзаце втором настоящего подпункта), и копиях (документ, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта, - предоставляется по желанию Заявителя) – при направлении Заявителем документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления;

- в форме электронных документов по электронной почте или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

* 1. В абзаце третьем подпунктов 2.7.1.24 – 2.7.1.28, 2.7.1.30 – 2.7.1.33 пункта 2.7 Административного регламента после слов «при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги,» дополнить словами «в копии, заверенной в соответствии с действующим законодательством –».
	2. В подпунктах 2.7.1.34, 2.7.1.35 пункта 2.7 Административного регламента:
		1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- в оригиналах (документ, указанный в абзаце втором настоящего подпункта) и копиях (документ, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта, - предоставляются по желанию Заявителя) - при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги;».

* + 1. Дополнить абзацами шестым, седьмым в следующей редакции:

«- в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством (документ, указанный в абзаце втором настоящего подпункта), и копиях (документ, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта, - предоставляются по желанию Заявителя) – при направлении Заявителем документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления;

- в форме электронных документов по электронной почте или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

* 1. В абзаце третьем подпунктов 2.7.1.36, 2.7.1.37, 2.7.1.40 – 2.7.1.42 пункта 2.7 Административного регламента после слов «при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги,» дополнить словами «в копии, заверенной в соответствии с действующим законодательством –».
	2. В подпункте 2.7.1.43 пункта 2.7 Административного регламента:
		1. Абзац третий исключить.
		2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- в оригиналах - при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги, в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством, - при направлении Заявителем документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов по электронной почте или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

* + 1. Абзацы четвертый, пятый считать абзацами третьим, четвертым соответственно.
	1. В подпункте 2.7.1.44 пункта 2.7 Административного регламента:
		1. Абзац пятый исключить.
		2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- в оригиналах - при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги;».

* + 1. Абзацы шестой, седьмой считать абзацами пятым, шестым соответственно.
		2. Дополнить абзацами седьмым, восьмым в следующей редакции:

«- в оригинале (документ, указанный в абзаце четвертом настоящего подпункта), в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством (документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего подпункта), – при направлении Заявителем документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления;

- в форме электронных документов по электронной почте или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

* 1. В абзаце третьем подпунктов 2.7.1.45 – 2.7.1.47, 2.7.1.49, 2.7.1.51 – 2.7.1.53 пункта 2.7 Административного регламента после слов «при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги,» дополнить словами «в копии, заверенной в соответствии с действующим законодательством –».
	2. В подпункте 2.7.1.50 пункта 2.7 Административного регламента:
		1. Абзац третий исключить.
		2. В абзаце пятом слова «(документ, указанный в абзаце втором настоящего подпункта) и копии (документ, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта - предоставляется по желанию Заявителя)» исключить.
		3. Абзацы четвертый, пятый считать абзацами третьим, четвертым соответственно.
	3. В пункте 2.10 Административного регламента:
		1. В абзацах третьем, четвертом слова «за исключением документов, указанных в подпунктах «д» - «з» пункта 2.7 Административного регламента» заменить словами ««за исключением документов, указанных в подпунктах «д» - «ж» пункта 2.7, абзацах пятом, восьмом подпункта 2.7.1.14 пункта 2.7 Административного регламента».
		2. Дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) начальника, специалистов Управления, их непосредственного руководителя при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

* 1. В абзаце шестом пункта 2.17 Административного регламента слова «arhitektura@norilsk-city.ru» заменить словами «imushestvo@norilsk-city.ru».
	2. Пункт 3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение муниципальной услуги Управлением включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления с документами Заявителя;

- рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

- повторный запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия в случае выявления оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение Заявления и документов Заявителя;

- подготовка и выдача заявителю копии Распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или Распоряжение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.».

## В пункте 3.2 Административного регламента:

## В абзаце третьем слова «в подпунктах 2.7.1.1 – 2.7.1.62 пункта 2.7 Административного регламента» заменить словами «в подпунктах 2.7.1.1 – 2.7.1.53 пункта 2.7 Административного регламента».

* + 1. В абзаце четвертом слова «электронной почты управления по градостроительству: arhitektura@norilsk-city.ru» заменить словами «электронной почты Управления imushestvo@norilsk‑city.ru».
		2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«При наличии оснований для отказа в приеме заявления с приложенными к нему документами, указанных в пунктах 2.8, 2.10 Административного регламента, документы возвращаются Заявителю.».

* 1. Пункты 3.3 – 3.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является рассмотрение документов, указанных в подпунктах «д» - «ж» пункта 2.7, абзацах пятом, восьмом подпункта 2.7.1.14 пункта 2.7 Административного регламента, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

2) если при рассмотрении документов, указанных в настоящем пункте Административного регламента, выявляются обстоятельства, препятствующие предоставлению муниципальной услуги, указанные в пункте 2.10 Административного регламента:

- специалист отдела РЗУ осуществляет подготовку письма о приостановлении предоставления муниципальной услуги (с обязательным указанием в нем Заявителю, что по получении необходимых документов и (или) информации, полученных в рамках повторного запроса в рамках межведомственного взаимодействия, ему будет оказана услуга в сроки, предусмотренные Административном регламентом) и передает его на подпись начальнику Управления.

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги принимается в пределах срока, установленного в пункте 2.5 настоящего Административного регламента. При этом течение указанного срока прерывается. Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги принимается не более чем на 8 дней;

3) лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты отдела РЗУ;

4) срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня получения документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия;

5) результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.».

3.4. Повторный запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия в случае выявления оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является принятое решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги, указанное в пункте 3.3 настоящего Административного регламента;

2) специалист отдела РЗУ в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов в рамках межведомственного взаимодействия в Управление запрашивает повторно документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «д» - «ж» пункта 2.7, абзацах пятом, восьмом подпункта 2.7.1.14 пункта 2.7 Административного регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты отдела РЗУ;

4) срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней со дня получения документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия;

5) результатом выполнения административной процедуры является запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия.».

* 1. Пункт 3.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5. Рассмотрение Заявления и документов Заявителя:

3.5.1. Основанием для исполнения административной процедуры является регистрация Заявления с документами и поступление их специалисту отдела РЗУ.

3.5.2. Специалист отдела РЗУ рассматривает Заявление и приложенные к нему документы и определяет отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в срок не более 5 рабочих дней с даты регистрации Заявления.

3.5.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 Административного регламента, специалист отдела РЗУ подготавливает и направляет на согласование в порядке, предусмотренном Регламентом Администрации города Норильска, проект Распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка с указанием причин отказа.

Распоряжение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется Заявителю (либо его уполномоченному представителю) способом, определенным в заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо, если почтовый адрес в заявлении не указан, на электронный адрес Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в срок не позднее чем тридцать дней с даты регистрации в управлении заявления.

3.5.4. В случае отсутствии оснований, указанных в пунктах 2.9, 2.10 Административного регламента, специалист отдела РЗУ подготавливает проект Распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется Заявителю (либо его уполномоченному представителю) способом, определенным в заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо, если почтовый адрес в заявлении не указан, на электронный адрес Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в срок не позднее чем тридцать дней с даты регистрации в управлении заявления.».

* 1. Пункт 3.9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.9. Телефоны Управления:

- приемная Управления: (3919) 43-70-20;

- отдел распоряжения земельными участками: (3919) 43-70-20, добавочные 1462, 1435, 1463.».

* 1. В пункте 3.10 Административного регламента:
		1. В абзаце втором слова «по телефонам (43-70-20 добавочный 1304, 1308, 1323)» заменить словами «по телефонам (43-70-20, добавочные 1462, 1435, 1463)».
		2. В абзаце четвертом слова «(электронный адрес: arhitektura@norilsk-city.ru)» заменить словами «(электронный адрес: imushestvo@norilsk‑city.ru)».
	2. Дополнить Административный регламент приложением № 4 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
	3. Дополнить Административный регламент приложением № 5 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Заполярная правда» и распространяет свое действие:

- по применению положений пунктов 1.1, 1.2, 1.32, 1.34.2, 1.37, 1.38 настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.08.2019.

Исполняющий полномочия

Главы города Норильска Н.А. Тимофеев

Приложение № 1

к постановлению

Администрации города Норильска

от 24.08.2020 № 450

Приложение № 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по принятию решения о предварительном

согласовании предоставления земельных

участков, находящихся в государственной

или муниципальной собственности,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 25.08.2015 № 442

Декларация

о составе семьи

 Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места жительства (регистрации) или места пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщаю о том, что семья состоит из следующих членов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства (регистрации) | Степень родства |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись

Приложение № 2

к постановлению

Администрации города Норильска

от 24.008.2020 № 450

Приложение № 5

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по принятию решения о предварительном

согласовании предоставления земельных

участков, находящихся в государственной

или муниципальной собственности,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 25.08.2015 № 442

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 зарегистрированного (ой) по адресу:

 г. Норильск, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, кв. \_\_\_

 проживающего (ей) по адресу:

 г. Норильск, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, кв. \_\_\_

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

 серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан: когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие

на обработку персональных данных членов семьи,

проживающих совместно с заявителем (их законных представителей)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

выражаю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование Управления)

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

моих персональных данных/персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка  (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

в том числе: - фамилии, имени, отчества; номера и серии документа, удостоверяющего личность, сведений о дате его выдачи и выдавшем органе; года, месяца, даты и места рождения; адреса проживания; сведений о доходах; и иных персональных данных, содержащихся в представленных документах, а именно совершение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Управления)

действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование муниципальной услуги)

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка)

 [<\*>](#Par14) Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

согласен(на) на обработку персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка)

--------------------------------

<\*> Заполняется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка в возрасте от 14 до 18 лет.