Приложение

к распоряжению

Председателя Норильского

городского Совета депутатов

от 10.05.2018 № 16

Перечень информации о деятельности Норильского городского Совета депутатов, размещаемой на официальном сайте муниципального образования город Норильск в сети «Интернет»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория информации | Периодичность размещения, сроки размещения на сайте | Ответственный за подготовку информации и ее актуальность на сайте | | Ответственный за предоставление информации в Управление информатизации и связи Администрации города Норильска | | Ответственный за размещение информации на сайте |
| 1. Общая информация о Норильском городском Совете депутатов (далее - Городской Совет), в том числе: | | | | | | |
| 1.1. Наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб или должностных лиц | Информация поддерживается в актуальном состоянии | Начальник общего отдела Управления делами Городского Совета | | | | Управление информатизации и связи Администрации города Норильска |
| 1.2. Сведения о полномочиях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Информация поддерживается в актуальном состоянии | Начальник экспертно-правового отдела Городского Совета | | Начальник общего отдела Управления делами Городского Совета | | Управление информатизации и связи Администрации города Норильска |
| 1.3. Сведения о Председателе Городского Совета, начальнике Управления делами – начальнике отдела обеспечения деятельности Городского Совета, начальниках отделов Городского Совета | Информация поддерживается в актуальном состоянии | Начальник общего отдела Управления делами Городского Совета | | | | Управление информатизации и связи Администрации города Норильска |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности, в том числе: | | | | | | |
| 2.1. Решения Городского Совета, распоряжения Председателя Городского Совета, подлежащие размещению на официальном сайте | В течение десяти дней со дня подписания | Начальник общего отдела Управления делами Городского Совета | | | | Управление информатизации и связи Администрации города Норильска |
| 2.2. Перечни решений Городского Совета, распоряжений Председателя Городского Совета, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу | 1 раз в месяц | Начальник общего отдела Управления делами Городского Совета | | | | Управление информатизации и связи Администрации города Норильска |
| 2.3. Сведения о признании решений Городского Совета, распоряжений Председателя Городского Совета судом недействующими | В течение пяти рабочих дней со дня поступления в Городской Совет соответствующего судебного акта, вступившего в законную силу | Начальник экспертно-правового отдела Городского Совета | | Начальник общего отдела Управления делами Городского Совета | | Управление информатизации и связи Администрации города Норильска |
| 2.4. Тексты проектов законов, внесенных Городским Советом в Законодательное Собрание Красноярского края | В течение семи рабочих дней со дня подписания соответствующего решения Городского Совета | Начальник общего отдела Управления делами Городского Совета | | | | Управление информатизации и связи Администрации города Норильска |
| 2.5. Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Городской Совет, разработанных Городским Советом | В течение трех рабочих дней в соответствии с поручением Председателя Городского Совета | Начальник общего отдела Управления делами Городского Совета | | | | Управление информатизации и связи Администрации города Норильска |
| 2.6. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Городским Советом к рассмотрению | Информация поддерживается в актуальном состоянии | Начальник общего отдела Управления делами Городского Совета | | | | Управление информатизации и связи Администрации города Норильска |
| 2.7. Порядок обжалования решений Городского Совета | Информация поддерживается в актуальном состоянии | Начальник экспертно-правового отдела Городского Совета | | Начальник общего отдела Управления делами Городского Совета | | Управление информатизации и связи Администрации города Норильска |
| 2.8. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Информация поддерживается в актуальном состоянии | Контрактный управляющий Городского Совета | | | | Управление информатизации и связи Администрации города Норильска |
| 3. Информация о работе Городского Совета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: | | | | | | |
| 3.1. График приема депутатами Городского Совета граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Информация поддерживается в актуальном состоянии | Начальник общего отдела Управления делами Городского Совета | | | Управление информатизации и связи Администрации города Норильска | |
| 3.2. Порядок организации рассмотрения обращений граждан, объединений граждан (включая юридические лица), индивидуальных предпринимателей, адресованных Председателю Городского Совета, проведения личного приема граждан Председателем Городского Совета | Информация поддерживается в актуальном состоянии | Начальник экспертно-правового отдела Городского Совета | Начальник общего отдела Управления делами Городского Совета | | Управление информатизации и связи Администрации города Норильска | |
| 3.3. Фамилия, имя, отчество начальника Управления делами Городского Совета, начальника отдела Городского Совета, к полномочиям которых отнесены организация приема депутатами Городского Совета лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Информация поддерживается в актуальном состоянии | Начальник общего отдела Управления делами Городского Совета | | | Управление информатизации и связи Администрации города Норильска | |
| 3.4. Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Информация поддерживается в актуальном состоянии | Начальник общего отдела Управления делами Городского Совета | | | Управление информатизации и связи Администрации города Норильска | |
| 3.5. Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Информация поддерживается в актуальном состоянии | Начальник общего отдела Управления делами Городского Совета | | | Управление информатизации и связи Администрации города Норильска | |
| 4. Иная информация о деятельности Городского Совета | | | | | | |
| 4.1. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Информация поддерживается в актуальном состоянии | Начальник экспертно-правового отдела Городского Совета | Начальник общего отдела Управления делами Городского Совета | | Управление информатизации и связи Администрации города Норильска | |
| 4.2. Информация о результатах проверок, проведенных в Городском Совете | В течение семи рабочих дней со дня поступления в Городской Совет соответствующего акта о результатах проверки | Начальник экспертно-правового отдела Городского Совета,  начальник отдела финансирования, учета и отчетности Городского Совета | Начальник общего отдела Управления делами Городского Совета | | Управление информатизации и связи Администрации города Норильска | |
| 4.3. Информация о составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Городского Совета и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе и результатах ее заседаний | Информация поддерживается в актуальном состоянии | Начальник экспертно-правового отдела Городского Совета | Начальник общего отдела Управления делами Городского Совета | | Управление информатизации и связи Администрации города Норильска | |
| 4.4. Информация об участии в международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Городским Советом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Председателя Городского Совета и официальных делегаций | Информация поддерживается в актуальном состоянии | Помощник Председателя Городского Совета по взаимодействию со СМИ | | | Управление информатизации и связи Администрации города Норильска | |
| 4.5. Тексты официальных выступлений и заявлений | Информация поддерживается в актуальном состоянии | Помощник Председателя Городского Совета по взаимодействию со СМИ | | | Управление информатизации и связи Администрации города Норильска | |
| 4.6. Иная информация, размещение которой на официальном сайте муниципального образования город Норильск в сети «Интернет» предусмотрено действующим законодательством | В сроки, предусмотренные действующим законодательством | Все отделы Городского Совета по соответствующим направлениям деятельности | Начальник общего отдела Управления делами Городского Совета | | Управление информатизации и связи Администрации города Норильска | |